

ZARZĄDZENIE Nr 29/2017
Wójta Gminy Sieradz
z dnia 9 czerwca 2017 roku

w sprawie: ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Sieradz.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U z 2016r poz. 902 z 2017 r poz.60) oraz § 4 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym kierownice stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Sieradz, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam nabór na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Sieradz - podinspektor w Referacie Finansowym – 2 etaty.

§ 2.

Treść ogłoszenia o naborze określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Nabór zgodnie z wcześniej przyjętym regulaminem przeprowadzi komisja w składzie:

- 1) Jarosław Kaźmierczak- przewodniczący komisji,
- 2) Włodzimierz Miłek- sekretarz komisji,
- 3) Jan Hankiewicz- członek komisji,
- 4) Beata Woźniak - członek komisji,


§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu SO.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Jarosław Kaźmierczak



**Wójt Gminy Sieradz
ogłasza nabór na wolne stanowiska pracy
w Urzędzie Gminy Sieradz**

1. Stanowisko pracy: Podinspektor (2 etaty)
2. Wymagania niezbędne od kandydata:
 - a) wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane profile: ekonomia, rachunkowość, zarządzanie,
 - b) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - c) korzystanie z pełni praw publicznych, pełna zdolność do czynności prawnych,
 - d) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - e) nieposzlakowana opinia,
 - f) minimum 2 letni staż w księgowości budżetowej jednostek samorządu terytorialnego, preferowany staż w administracji samorządowej powyżej 4 lat,
 - g) biegła znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office, poczta elektroniczna),
 - h) znajomość przepisów prawa, m.in.: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy- kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.

UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymagań niezbędnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- a) znajomość problematyki Gminy Sieradz,
- b) dyspozycyjność, umiejętność współpracy w zespole,
- c) odporność na stres,
- d) sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność, komunikatywność, wysoka kultura osobista.

3. Podstawowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - a) dekreตacja dokumentów księgowych,
 - b) prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej,
 - c) prowadzenie księgowości sum depozytowych funduszu socjalnego oraz funduszu sołeckiego,
 - d) prowadzenie analityki wydatków i dochodów w urzędzie,
 - e) uzgadnianie przeprowadzanej inwentaryzacji składników majątkowych,
 - f) sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych.

4. Warunki pracy na stanowisku:
 - a) praca w godzinach od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku (wg stanu na dzień ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze),
 - b) wynagrodzenie ustalone zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Sieradz,
 - c) praca z wykorzystaniem komputera powyżej 4 godzin dziennie.

5. Wymagane dokumenty:
 - a) list motywacyjny,
 - b) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
 - c) kserokopia dowodu osobistego,
 - d) pisemne oświadczenie o niekaralności, korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - e) kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - f) kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem świadectw pracy, bądź innych dokumentów potwierdzających dotychczasowy staż pracy,
 - g) kserokopia poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z 2017 r. poz. 60),
 - h) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

UWAGA:

Życiorys (CV) winien zawierać adres poczty elektronicznej na który zostanie przestana informacja o terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych dla kandydatów którzy spełnili wymagania niezbędne oraz złożyli wszystkie wymagane dokumenty.

Dokumenty: list motywacyjny i CV winny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1977 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych(t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z 2017 r. poz. 60)“.

6. Dodatkowe informacje: Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych - w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. w czerwcu 2017 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Sieradz w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.
7. Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub przesać pocztą (decyduje data wpływu dokumentów do urzędu) w zamkniętych kopertach do Urzędu Gminy Sieradz, ul. Armii Krajowej 5, 98-200 Sieradz, z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Podinspektor” w **terminie do dnia 23 czerwca 2017 r. do godziny 15:30**. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po oznaczonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
8. O terminie prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci, którzy spełnili wymagania niezbędne oraz złożyli wszystkie wymagane dokumenty będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres poczty elektronicznej.
9. Bliższych informacji udziela: Włodzimierz Milek - Kierownik referatu SO Urzędu Gminy Sieradz, tel. 43 827 55 50 wew. 35.
10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sieradz: www.ugsieradz.com.pl oraz przez okres 3 miesięcy na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Sieradz.

Sieradz, 09.06.2017 r.

WOJT
Jarosław Kazmierczak

