

.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

.....  
(Pieczęć organizacji  
Pozarządowej)

**OFERTA  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO W ZAKRESIE  
RATOWNICTWO I OCHRONA LUDNOŚCI**

**W okresie od ..... do .....**

-  
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 poz. 873, z późn. zm.)

**W FORMIE  
POWIERZENIA WYKONANIA ZADANIA\*  
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA\*  
przez**

.....  
(nazwa organu zlecającego)

Wraz z  
Wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych  
w kwocie .....

## **I. Dane na temat organizacji pozarządowej**

- 1) Pełna nazwa: .....
- 2) Forma prawna: .....
- 3) Nr wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze-  
.....
- 4) Data wpisu, .....
- 5) Nr NIP ..... nr REGON.....
- 6) Dokładny adres: .....
- 7) Tel- ....., faks .....  
e- mail....., http://.....
- 8) Nazwa banku i nr rachunku bankowego: .....
- 9) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie  
zadania publicznego:  
.....  
.....
- 10) Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o  
którym mowa w ofercie –  
.....
- 11) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień uzupełnień dotyczących oferty (imię i  
nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
.....
- 12) Przedmiot działalności statutowej:

**a) Działalność statutowa nieodpłatna:**

**b) Działalność statutowa odpłatna:**

- 13)** Jeżeli organizacja pozarządowa prowadzi działalność gospodarczą:
- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
  - b) przedmiot działalności gospodarczej.

## **II Opis zadania**

1.Nazwa zadania

2.Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania:

4. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań . planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielonych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

--

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1. Całkowity koszt zadania ..... Słownie (.....)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

#### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

<b>Źródła finansowania</b>	<b>zł</b>	<b>%</b>
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania.....zł)		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych , których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

--

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

--

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania.**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej)

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania.

**Oświadczamy, że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) Organizacja pozarządowa jest związana niniejszą ofertą przez okres do dnia .....
- 4) Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*(pieczęć organizacji pozarządowej)*

.....  
*(Podpis osoby upoważnionej, lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej )*

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Potwierdzenie posiadania rachunku bankowego oferenta.
3. NIP, REGON.

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe ( nie wypełniać)

--