

Wzór oferty realizacji zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu w 2012 roku

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

KLUBU SPORTOWEGO

.....
NA

REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU

w okresie od do

W FORMIE

POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*

WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ

.....
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE

I. Dane dotyczące Klubu Sportowego

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość
ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy
o wykonanie zadania publicznego
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio
wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień
dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu
kontaktowego)
.....
- 12) numer licencji wydanej przez
..... z dnia
- 13) przedmiot działalności statutowej:
.....
.....
.....
.....
.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. (liczba treningów tygodniowo, liczba turniejów, liczba adresatów)

--

6. W jaki sposób wykorzystanie dotacji na realizację zadania będzie miało wpływ na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub:

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania[.....]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

- 1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji celowej		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)		
Ogółem		100%

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	BANK	INTEREST	TOTAL
10/1/78	10/1/78	100.00	100	100	100	100
10/2/78	10/2/78	100.00	101	101	101	101
10/3/78	10/3/78	100.00	102	102	102	102
10/4/78	10/4/78	100.00	103	103	103	103
10/5/78	10/5/78	100.00	104	104	104	104
10/6/78	10/6/78	100.00	105	105	105	105
10/7/78	10/7/78	100.00	106	106	106	106
10/8/78	10/8/78	100.00	107	107	107	107
10/9/78	10/9/78	100.00	108	108	108	108
10/10/78	10/10/78	100.00	109	109	109	109
10/11/78	10/11/78	100.00	110	110	110	110
10/12/78	10/12/78	100.00	111	111	111	111
10/13/78	10/13/78	100.00	112	112	112	112
10/14/78	10/14/78	100.00	113	113	113	113
10/15/78	10/15/78	100.00	114	114	114	114
10/16/78	10/16/78	100.00	115	115	115	115
10/17/78	10/17/78	100.00	116	116	116	116
10/18/78	10/18/78	100.00	117	117	117	117
10/19/78	10/19/78	100.00	118	118	118	118
10/20/78	10/20/78	100.00	119	119	119	119
10/21/78	10/21/78	100.00	120	120	120	120
10/22/78	10/22/78	100.00	121	121	121	121
10/23/78	10/23/78	100.00	122	122	122	122
10/24/78	10/24/78	100.00	123	123	123	123
10/25/78	10/25/78	100.00	124	124	124	124
10/26/78	10/26/78	100.00	125	125	125	125
10/27/78	10/27/78	100.00	126	126	126	126
10/28/78	10/28/78	100.00	127	127	127	127
10/29/78	10/29/78	100.00	128	128	128	128
10/30/78	10/30/78	100.00	129	129	129	129
10/31/78	10/31/78	100.00	130	130	130	130
11/1/78	11/1/78	100.00	131	131	131	131
11/2/78	11/2/78	100.00	132	132	132	132
11/3/78	11/3/78	100.00	133	133	133	133
11/4/78	11/4/78	100.00	134	134	134	134
11/5/78	11/5/78	100.00	135	135	135	135
11/6/78	11/6/78	100.00	136	136	136	136
11/7/78	11/7/78	100.00	137	137	137	137
11/8/78	11/8/78	100.00	138	138	138	138
11/9/78	11/9/78	100.00	139	139	139	139
11/10/78	11/10/78	100.00	140	140	140	140
11/11/78	11/11/78	100.00	141	141	141	141
11/12/78	11/12/78	100.00	142	142	142	142
11/13/78	11/13/78	100.00	143	143	143	143
11/14/78	11/14/78	100.00	144	144	144	144
11/15/78	11/15/78	100.00	145	145	145	145
11/16/78	11/16/78	100.00	146	146	146	146
11/17/78	11/17/78	100.00	147	147	147	147
11/18/78	11/18/78	100.00	148	148	148	1

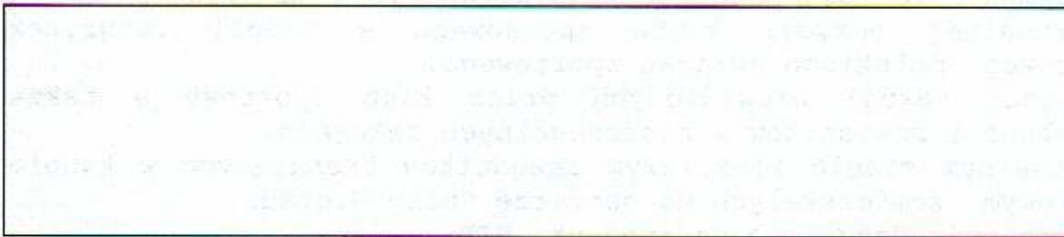
100

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

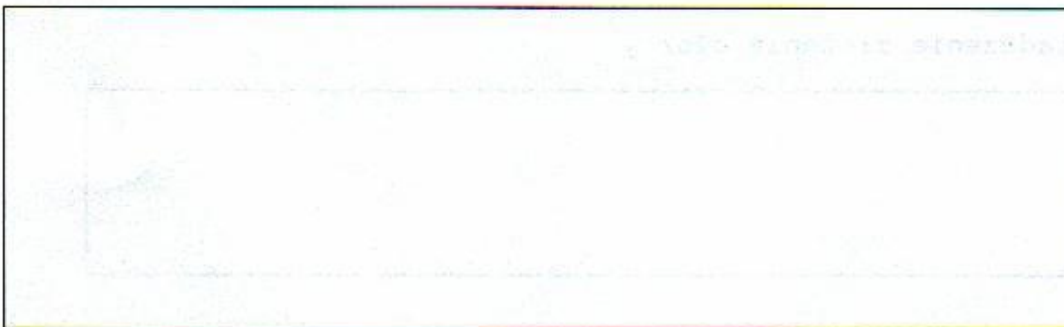
1. The first step in the process of identifying a problem is to recognize that a problem exists. This involves gathering information about the situation and identifying the specific issue that needs to be addressed.

[illegible]

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.



4. Informacja o dotychczasowych wynikach i osiągnięciach sportowych oferenta.



Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności oferenta,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/nie pobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć oferenta)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Wymagane załączniki do oferty:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Pisemna informacja potwierdzona przez oferenta o:
 - aktualnej pozycji klubu sportowego w tabeli rozgrywek właściwego polskiego związku sportowego.
 - ilości sekcji prowadzonych przez klub sportowy a także liczebności zawodników w poszczególnych sekcjach.
 - aktualnym stanie ilościowym zawodników trenujących w klubie sportowym zamieszkałych na obszarze Gminy Sieradz.
3. Kserokopia decyzji o nadaniu nr. NIP
4. Kserokopia zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON
5. Kserokopia posiadanej ważnej licencji przyznanej przez właściwy polski związek sportowy.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

Wójt
Jarosław Mazmierzak