

REGULAMIN
OTWARTEGO KONKURSU OFERT
na realizację zadań publicznych
w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2013
na terenie Gminy Sieradz

§ 1

Przedmiotem konkursu jest **powierzenie** wykonywania zadań publicznych, będących zadaniami własnymi Gminy Sieradz, wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację.

§ 2

Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpocznie się w terminie od 15.03.2013r. do 31.12.2013r.

§ 3

Rodzaje zadań:

Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży - organizowanie zajęć w różnych dyscyplinach sportowych dla dzieci i młodzieży, które obejmują prowadzenie zajęć treningowych oraz udział we współzawodnictwie sportowym.

§ 4

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
2. podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

§ 5

Na realizację zadania określonego w § 3 zaplanowano w 2013r kwotę w wysokości: 90.000zł

§ 6

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie **do dnia 06 marca 2013r. do godziny 9.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Sieradz, ul. Armii Krajowej 5, 98 – 200 Sieradz oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011, nr 6 poz. 25)
2. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy zawiera wymagane załączniki:
 - a) kserokopie statutu organizacji,
 - b) kserokopię wypis z odpowiedniego rejestru (ewidencji)
 - c) pisemną informację uzyskaną i potwierdzoną przez odpowiedni związek sportowy o ilości zawodników zamieszkałych na terenie Gminy Sieradz biorących czynny udział w zawodach sportowych i szkoleniach sportowych (posiadających licencję sportowca).
3. Składane oferty powinny dotyczyć realizacji zadania wyłącznie na rzecz mieszkańców Gminy Sieradz.
4. Oferty złożone na drukach innych niż określone w pkt. 1 niniejszego paragrafu, po terminie oraz zawierające błędy formalne które nie zostaną uzupełnione w terminie pięciu dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

7. Dofinansowanie nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadań publicznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536).
8. Regulamin konkursu oraz formularze ofert i sprawozdania z rozliczenia dotacji dostępne są w Urzędzie Gminy Sieradz, pokój 28 oraz na stronie BIP Urzędu Gminy.

§ 7

Przy rozpatrywaniu ofert brane będą następujące kryteria:

1. **merytoryczne** – zasięg i miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania, rodzaj dyscypliny (oceniane w skali 0-5)
2. **społeczne** - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (oceniane w skali: 0-5)
3. **finansowe** – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości oszczędności efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0-5)
4. **organizacyjne** - posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań, zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0-5)
5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 10.
6. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nieprzekraczającym 14 dni od upływu terminu ich składania.

§ 8

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Sieradz w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Skład Komisji oraz regulamin jej prac ustala Wójt Gminy w drodze Zarządzenia.
3. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.
4. Wójt Gminy zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
5. W konkursie może być wyłoniona więcej niż jedna najkorzystniejsza oferta w danym zakresie.
6. Warunkiem zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana jest korekta kosztorysu realizacji zadania.

§ 9

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed data rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25)
2. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25)

WÓJT
Jaroslav Kuchmierzak