ZARZĄDZENIE Nr 12/2016
Wójta Gminy Sieradz
z dnia 26 kwietnia 2016 roku

w sprawie: ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Sieradz.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych oraz § 4 regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Sieradz, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Sieradz- podinspektor w referacie rozwoju gospodarczego.

§ 2. Treść ogłoszenia o naborze określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nabór zgodnie z wcześniej przyjętym regulaminem przeprowadzi komisja w składzie:

1/ Jarosław Kaźmierczak- przewodniczący komisji ,

2/ Włodzimierz Miłek- sekretarz komisji,

3/ Jan Hankiewicz- członek komisji,

4/ Halina Maciaszczyk – członek komisji,

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu SO.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Jarosław Kaźmierczak

Załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Sieradz

Nr 12)2016 z dnia 24 kwietnia 2016r.

Urząd Gminy Sieradz
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
w Urzędzie Gminy Sieradz

1. Stanowisko pracy: Podinspektor

2. Wymagania niezbędne od kandydata:

   a. wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane profile: zarządzanie organizacjami, administracja,
   b. posiadanie obywatelstwa polskiego,
   c. korzystanie z pełni praw publicznych, pełna zdolność do czynności prawnych,
   d. niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
   e. nieposzlakowana opinia
   f. minimum 2 letni staż w administracji samorządowej, preferowany staż w administracji samorządowej powyżej 5 lat
   g. biegła znajomość obsługi komputera(pakiet Microsoft Office, poczta elektroniczna),
   h. znajomość przepisów prawa, m.in.: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o ochronie przeciwpożarowej, ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy o systemie oświaty, ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, ustawy –prawo zamówień publicznych ,ustawy- kodeks postępowania administracyjnego.

UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymagań niezbędnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

Dodatkowe wymagania od kandydatów:

   a. znajomość problematyki Gminy Sieradz,
   b. dyspozycyjność,
   c. odporność na stres,
   d. sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność, komunikatywność,

e. wysoka kultura osobista.

3. Podstawowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
   a) prowadzenie spraw związanych z publicznym transportem zbiorowym,
   b) prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej na terenie gminy Sieradz,
   c) obsługa rad sołeckich w zakresie spraw związanych z funduszem sołeckim,
   d) współpraca z jednostkami OSP na terenie gminy Sieradz i z organizacjami pozarządowymi,
   e) organizacja dowozu dzieci do szkół,

4. Warunki pracy na stanowisku:
   a) praca w godzinach od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku(wg stanu na dzień ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze),
   b) wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Sieradz,
   c) praca na komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

5. Wymagane dokumenty:
   list motywacyjny,
   a. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
   b. kserokopia dowodu osobistego,
   c. pisemne oświadczenie o niekaralności, korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
   d. kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających wykształcenie,
   e. kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem świadectw pracy, bądź innych dokumentów potwierdzających dotychczasowy staż pracy,
   f. kserokopia poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),

g. inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

UWAGA: Życiorys(CV) winien zawierać adres poczty elektronicznej na który zostanie przesłana informacja o terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych dla kandydatów którzy spełnili wymagania niezbędne oraz złożyli wszystkie wymagane dokumenty. Dokumenty: list motywacyjny, CV winny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1977 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późń. zm.) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych(Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)".

6. Dodatkowe informacje: Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia(tj. w marcu 2016 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Sieradz w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.
7. Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub przesłać pocztą(decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Sieradz) w zamkniętych kopertach do Urzędy Gminy Sieradz, ul. Armii Krajowej 5, 98-200 Sieradz, z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze- Podinspektor" w terminie do dnia 4 maja 2016 r. do godziny 15:30. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po oznaczonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
8. O terminie prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci którzy spełnili wymagania niezbędne oraz złożyli wszystkie wymagane dokumenty będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres poczty elektronicznej.
9. Bliższych informacji udziela: Włodzimierz Miłek- Kierownik referatu SO Urzędu Gminy Sieradz, tel. 43 827 55 50 wew. 35.
10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sieradz- www.ugsieradz.com.pl oraz przez okres 3 miesięcy na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Sieradz.

Sieradz,26.04.2016.