

**UCHWAŁA NR / /2018
RADY GMINY SIERADZ**

z dnia 30 kwietnia 2018 r.

Sprawdzono pod względem:
formalno-prawnym
Andrzej Frontczak
Radca Prawny

w sprawie zawarcia przez Gminę Sieradz porozumienia z Województwem Łódzkim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego dotyczącego powierzenia Gminie Sieradz realizacji wydarzenia pn. „Święto Chleba i Wody” w ramach zadania pn. „Zbiornik Jeziorsko i Warta na fali kultury w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2018 rok”

Na podstawie art. 8 ust. 2a, art. 10 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1875, 2232, z 2018 r. poz. 130) Rada Gminy Sieradz uchwala, co następuje:

§ 1. Gmina Sieradz zawiera porozumienie z Województwem Łódzkim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego dotyczącego powierzenia Gminie Sieradz realizacji wydarzenia pn. „Święto Plonów i Wody” w ramach zadania pn. „Zbiornik Jeziorsko i Warta na fali kultury w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2018 rok”.

§ 2.1. Upoważnia się Wójta Gminy Sieradz do zawarcia porozumienia o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały.

2. Porozumienie określi szczegółowe warunki realizacji zadania określonego w § 1 niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

POROZUMIENIE nr PROJEKT

zawarte w dniu w Łodzi,

zwane dalej *Porozumieniem*, pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego, w którego imieniu działają:

1.

2.

zwanym dalej *Powierzającym*,

a

Gmina Sieradz, Armii Krajowej 5, 98-200 Sieradz, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Sieradz – Jarosława Kaźmierczaka,

Skarbnika Gminy Sieradz- Beatę Woźniak

zwaną dalej *Przyjmującym*,

łącznie zwanymi *Stronami*.

W związku z Uchwałą Nr Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia roku w sprawie powierzenia realizacji wydarzenia pn. „Święto Chleba i Wody” w ramach zadania pn. „Zbiornik Jeziorsko i Warta na fali kultury” w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2018 rok, Strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Powierzający, zgodnie z art. 8 ust. 2 oraz art. 18 ust. 12 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2096 z późn. zm.), powierza Przyjmującemu realizację wydarzenia pn. „Święto Chleba i Wody” w ramach zadania pn. „Zbiornik Jeziorsko i Warta na fali kultury” w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2018 rok.
2. Przyjmujący, zgodnie z art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) przyjmuje realizację wydarzenia pn. „Święto Chleba i Wody” w ramach zadania pn. „Zbiornik Jeziorsko i Warta na fali kultury” w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2018 rok.
3. Powierzający przekazuje Przyjmującemu dotację celową z budżetu Województwa Łódzkiego na wydarzenie pn. „Święto Chleba i Wody”, zwane dalej *Wydarzeniem*, w ramach zadania pn. „Zbiornik Jeziorsko i Warta na fali kultury” w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2018 rok.
4. Wydarzenie, realizowane będzie na podstawie opisu Wydarzenia, stanowiącego Załącznik nr 1. Wydarzenie zrealizowane będzie w terminie od dnia 01.08.2018 (termin rozpoczęcia) do dnia 30.09. (termin zakończenia) 2018 roku, oraz zgodnie z „Preliminarzem kosztów realizacji Wydarzenia”, stanowiącym Załącznik nr 2, zwanym dalej *Preliminarzem*. Koszty nie ujęte w Preliminarzu nie zostaną włączone do rozliczenia kosztów realizacji Wydarzenia. W ramach przyznanej dotacji nie

dopuszcza się zakupu alkoholu.

§ 2

1. Powierzający zobowiązuje się udzielić Przyjmującemu dotacji celowej w kwocie 110 700,00 złotych (słownie sto dziesięć tysięcy siedemset złotych), zwanej dalej *dotacją*, na sfinansowanie realizacji Wydarzenia.
2. Przyjmujący zobowiązany jest udzieloną dotację, o której mowa w ust. 1, wydatkować od dnia 01.08.2018 (termin rozpoczęcia) do dnia 14.10. 2018 roku (termin zakończenia + 14 dni).
3. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie do 14 dni od dnia złożenia przez Przyjmującego stosownego wniosku o przekazanie środków finansowych, przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego nr 36 1240 3275 1111 0000 2911 7352 (numer rachunku).
4. Za datę przekazania dotacji uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Powierzającego.
5. Przyjmujący oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego wskazanego w ust. 3 i zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania rozliczeń zobowiązań wynikających z Porozumienia.

§ 3

1. Przyjmującyłoży Powierzającemu szczegółowe rozliczenie finansowe dotacji.
2. W terminie do 30 dni od dnia zakończenia Wydarzenia Przyjmujący zobowiązany jest przedłożyć Powierzającemu niżej wymienione dokumenty potwierdzające realizację Wydarzenia.
 - a. Sprawozdanie z wykonania Wydarzenia, zwane dalej *Sprawozdaniem*, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3.
 - b. Dokumentację zdjęciową potwierdzającą realizację Wydarzenia w wersji elektronicznej, na płycie CD lub DVD.
 - c. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów finansowych stwierdzających poniesione koszty finansowane z dotacji, wyszczególnione w zestawieniu wydatków ujętych w Sprawozdaniu, wystawione na Przyjmującego i zapłacone przez Przyjmującego.
 - d. Kopie potwierdzeń wykonania przelewów związanych z dokumentami, o których mowa w lit. c.
3. Przedstawione i zaliczone do rozliczenia dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 2 lit. c powinny zostać opisane w sposób umożliwiający ich powiązanie z Wydarzeniem, zweryfikowane formalnie, rachunkowo i merytorycznie oraz zatwierdzone do wypłaty przez osoby uprawnione oraz zawierać opis merytoryczny wydatku z wyszczególnieniem: nazwy Wydarzenia, numeru i daty Porozumienia oraz zawierać adnotację o sfinansowaniu ze środków pochodzących z dotacji celowej z budżetu Województwa Łódzkiego, o treści *Wydatek w wysokości 110 700,00 sfinansowany ze środków Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2018 rok*.
4. Informacje wskazane w ust 3 muszą znajdować się na oryginale dokumentu. Jeżeli ze szczególnych względów nie zostaną one umieszczone na oryginale, informacje należy sporządzić w formie załącznika do dokumentu, natomiast na oryginale należy umieścić informację, iż dokument posiada załącznik.
5. Dokumenty finansowe, których formą płatności jest gotówka muszą zawierać adnotację

Sprzedającego o dokonaniu zapłaty.

6. Nie dopuszcza się stosowania rozliczeń wydatków pokrytych w ramach środków pochodzących z dotacji w formie kompensaty zobowiązań.
7. Rozliczenie realizacji Wydarzenia powinno być uzupełniane przez Przyjmującego na telefoniczne lub pisemne wezwanie Powierzającego. Powierzający ma prawo żądać, aby Przyjmujący, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do Sprawozdania i przedstawionych dokumentów rozliczeniowych.
8. W przypadku niezłożenia dokumentów rozliczeniowych w terminie, Powierzający wezwie pisemnie Przyjmującego do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia Powierzającego od Porozumienia. W taki przypadku stosuje się zapisy § 8 ust. 2.
9. Dostarczenie przez Przyjmującego Sprawozdania jest równoznaczne z udzieleniem Powierzającemu prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
10. Przyjmujący może dokonywać przeniesienia wydatków pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków zawartymi w Preliminarzu, a ich wartość nie może przekroczyć 20% ich pierwotnej wysokości. Przeniesienie wydatków nie może spowodować zwiększenia kwoty dotacji przyznanej Przyjmującemu.
11. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Powierzającego, na realizację Wydarzenia wyłącznie na zasadach określonych w Porozumieniu. Niewykorzystane przychody Przyjmujący zwraca Powierzającemu na zasadach określonych w § 6 ust. 1.

§ 4

1. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się datę dokonania płatności za usługę, dostawę, lub robotę wynikającą z dokumentu potwierdzającego wykonanie tej czynności.
2. Od dnia podpisania niniejszego Porozumienia, Przyjmujący zobowiązuje się do:
 - a. prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej środków otrzymanych z tytułu dotacji;
 - b. niezwłocznego pisemnego informowania Powierzającego o sytuacjach zakłócających i stwarzających zagrożenie realizacji Wydarzenia lub wykonania zobowiązań wynikających z niniejszego Porozumienia,
 - c. realizowania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w § 5.

§ 5

1. Przyjmujący zobowiązuje się do informowania o finansowaniu Wydarzenia ze środków otrzymanych od Powierzającego, w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2018 rok. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Wydarzenia.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do umieszczania logo Powierzającego i logo Budżetu Obywatelskiego Samorządu Województwa Łódzkiego na materiałach promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego Wydarzenia oraz na zakupionych rzeczach, o ile ich

wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający ich dobrą widoczność.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do zamieszczenia informacji dotyczącej realizacji Wydarzenia na stronie www.promujelodzkie.pl.
4. Przyjmujący zobowiązuje się do zamieszczania informacji o realizacji Wydarzenia na stronie internetowej Przyjmującego (wraz z przekierowaniem do strony www.lodzkie.pl) oraz w mediach społecznościowych Przyjmującego.
5. Przyjmujący zobowiązuje się do przesłania drogą elektroniczną, na adres promocja@lodzkie.pl, do akceptacji Powierzającego wszystkich projektów materiałów informacyjnych Wydarzenia, na których użyte zostało logo Powierzającego i logo Budżetu Obywatelskiego Samorządu Województwa Łódzkiego.
6. Przyjmujący zobowiązuje się do przygotowania i przekazania w wersji elektronicznej, na płycie DVD lub CD, roboczego materiału multimedialnego, dokumentującego przebieg Wydarzenia (minimum 5 zdjęć, 1 film o czasie trwania ok. 5 minut), zwanego dalej *Materiałem*.
7. Powierzający zastrzega sobie prawo do realizacji własnych materiałów graficznych oraz multimedialnych dotyczących realizowanego Wydarzenia na potrzeby promocji Budżetu Obywatelskiego Samorządu Województwa Łódzkiego i Województwa Łódzkiego. Realizacja materiałów nastąpi po uprzednim uzgodnieniu wszelkich szczegółów dotyczących terminu i miejsca realizacji nagrania z Przyjmującym.
8. Udzielenie licencji do Materiału, o którym mowa w ust. 6 nastąpi na podstawie odrębnej umowy.
9. Wytyczne dotyczące prowadzenia działań informacyjnych, o których mowa w ust. 1 – 6, przesłane zostaną Przyjmującemu drogą elektroniczną, na adres: sekretariat@ugsieradz.com.pl (adres skrzynki elektronicznej), w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Porozumienia.
10. Przyjmujący upoważnia Powierzającego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych środkach przekazu, nazwy oraz adresu Przyjmującego, przedmiotu i celu, na który przyznano dotację celową, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu Sprawozdania.

§ 6

1. Przyjmujący zobowiązany jest dokonać zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji na rachunek bankowy Powierzającego nr 62 1240 3073 1111 0010 0269 0860 do dnia 15.10.2018 roku (termin zakończenia + 15 dni).
2. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Powierzającego nr 62 1240 3073 1111 0010 0269 0860. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
3. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Przyjmujący jest zobowiązany do jej zwrotu w całości bądź w części na rachunek bankowy Powierzającego nr 62 1240 3073 1111 0010 0269 0860 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach ustawy

z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077).

4. W Sprawozdaniu uwzględnia się koszty w kwotach brutto, a w przypadku gdy Przyjmujący jest podatnikiem podatku VAT oraz ma prawną możliwość jego zwrotu w zakresie działalności objętej niniejszym Porozumieniem i będzie z tej możliwości korzystał, należy wykazać w kwocie netto koszty, z których odzyskiwany jest VAT. Przyjmujący w Sprawozdaniu składa na tę okoliczność stosowne oświadczenie.

§ 7

1. Powierzający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej realizowanego Wydarzenia.
2. Przyjmujący zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Wydarzenia przez 5 lat, licząc od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zrealizowano Wydarzenie pn. „Święto Chleba i Wody”
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Powierzającego, zwani dalej *Kontrolującymi*, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości poniesionych wydatków oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących zrealizowanego Wydarzenia. Przyjmujący na żądanie Kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez Kontrolujących.
4. Prawo kontroli przysługuje Kontrolującym, zarówno w siedzibie Przyjmującego, jak i w miejscu realizacji Wydarzenia.

§ 8

1. Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W przypadku, gdy Powierzający stwierdzi, że Przyjmujący zaniechał realizacji Wydarzenia, realizował je z wykorzystaniem dotacji w celu niezgodnym z przeznaczeniem lub nie doprowadził w określonym terminie do usunięcia uchybień za których powstanie ponosi winę, Powierzający może w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu każdej z powyższych okoliczności odstąpić od realizacji Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Przyjmujący jest zobowiązany do jej zwrotu w całości na rachunek bankowy Powierzającego nr 62 1240 3073 1111 0010 0269 0860 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od daty odstąpienia od Porozumienia przez Powierzającego.
3. Porozumienie niniejsze wygasa w przypadku wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niego zobowiązań lub z upływem terminu na jaki zostało zawarte.
4. Strony mogą rozwiązać niniejsze Porozumienie za porozumieniem w sytuacji wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie zobowiązań zawartych w niniejszym Porozumieniu. W takim przypadku Przyjmujący zwraca Powierzającemu niewykorzystaną kwotę dotacji na rachunek bankowy Powierzającego nr 62 1240 3073 1111 0010 0269 0860 wraz z odsetkami zgromadzonymi na rachunku bankowym Przyjmującego.

§ 9

Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszego Porozumienia.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia, jak również odstąpienie od niego albo jego rozwiązanie za zgodą obu Stron, wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 11

Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

§ 12

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu, stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn.zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.).
2. Sędem właściwym dla rozpatrywania ewentualnych sporów wynikających z realizacji Porozumienia jest sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.

§ 14

Integralną część Porozumienia stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis Wydarzenia.
2. Załącznik nr 2 - Preliminarz kosztów realizacji Wydarzenia.
3. Załącznik nr 3 - Sprawozdanie z realizacji Wydarzenia.

Opis wydarzenia pn. „Święto Chleba i Wody” w ramach zadania pn. „Zbiornik Jeziorsko i Warta na fali kultury” w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2018 rok

1. Tytuł zadania

„Zbiornik Jeziorsko i Warta na fali kultury”

2. Nazwa wydarzenia

„Święto Chleba i Wody”

3. Termin wydarzenia

01.09. 2018 roku

4. Miejsce wydarzenia

Gmina Sieradz, plac Parafii Rzymsko – Katolickiej pw. św. Anny w Chojnem

5. Cel wydarzenia

Realizacja wydarzenia ma na celu niwelowanie zróżnicowania w poziomie rozwoju cywilizacyjnego w sferze kultury i zwiększenie dostępu do wydarzeń artystyczno –kulturalnych mieszkańców z obszaru wiejskiego. Zadanie odpowiada na zdiagnozowane problemy występujące w subregionie poddębicko–sieradzkim, mianowicie niski poziom dostępności do wydarzeń artystyczno–kulturalnych i brak odpowiedniej infrastruktury w tym zakresie tj. teatrów, kin, centr rozrywkowo–kulturalnych.

Realizacja wydarzenia powinna wywołać pozytywny wpływ na promocję wydarzeń artystyczno–kulturalnych województwa łódzkiego, integrację mieszkańców i poprawę dostępu do wydarzeń artystycznych.

6. Działania do zrealizowania w ramach wydarzenia

W ramach zadania „Zbiornik Jeziorsko i Warta na fali kultury” w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2018 roku, w dniu 01.09.2018 roku, na terenie Gminy Sieradz, zorganizowane zostanie wydarzenie artystyczno-kulturalne, o nazwie „Święto Chleba i Wody”.

W ramach jednodniowego wydarzenia, którego tematem przewodnim będą chleb i woda oraz, które kierowane będzie do mieszkańców regionu w zróżnicowanych grupach wiekowych, zorganizowane powinny zostać zdywersyfikowane działania i aktywności, których celem będzie integracja mieszkańców, promocja lokalnego dziedzictwa kultury oraz zwiększenie dostępu do wydarzeń artystyczno-kulturowych. Przyjęte cele projektowe powinny zostać osiągnięte poprzez organizację pokazu lokalnych tradycji, degustacje potraw regionalnych, wystawę prac regionalnych artystów, konkursy tematyczne dedykowane idei przewodniej wydarzenia (realizowane przez lokalne stowarzyszenia), występy artystyczno-kulturalne zespołów, animacje dla rodzin z dziećmi (konkursy, malowanie buzi). Całość wydarzenia powinny rozpocząć wystąpienia okolicznościowe (w

których uwzględniony zostanie obowiązek informacyjny dot. finansowania zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2018 rok), zakończyć natomiast występ artystów polskiej sceny muzycznej, zabawa taneczna na świeżym powietrzu.

Działania zorganizowane powinny zostać zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi organizacji wydarzeń artystyczno-kulturalnych, w szczególności w zakresie pozyskania wszystkich pozwoleń i opinii.

7. Kategorie wydatków

W związku z organizacją wydarzenia pn. „*Święto Chleba i Wody*” w ramach zadania „*Zbiornik Jezioro i woda na fali kultury*” w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2018 roku, wydatki ponoszone powinny być w zakresie niżej wymienionych kategorii wydatków:

- a. Koszty organizacji technicznej wydarzenia. W zakres kategorii wejdą następujące wydatki: wynajem sceny wraz infrastrukturą sceniczną (nagłośnieniem i oświetleniem) i obsługą, wynajem toalet przenośnych, organizacja zapleczy dla artystów, usługi porządkowe, zapewnienie przyłączy prądowych i zakup energii, wynajem namiotu lub stoiska wystawienniczego.
- b. Wynagrodzenia dla artystów. W zakres kategorii wejdą następujące wydatki: wynagrodzenia dla artystów (polski zespół muzyczny wykonujący muzykę disco polo), opłaty ZAIKS.
- c. Atrakcje towarzyszące. W zakres kategorii wejdą następujące wydatki: wynagrodzenie DJ/prowadzącego wydarzenie, wynajęcie animatorów do prowadzenia zabaw dla dzieci wraz z kosztami realizacji animacji.
- d. Promocja wydarzenia, przez którą rozumie się wykorzystanie wybranych sposobów i narzędzi komunikacji reklamowej (np. reklamę w prasie, Internecie, telewizji, radiu, reklamę typu outdoor i indoor), w celu dotarcia z informacją o Wydarzeniu do jak największej ilości potencjalnych odbiorców.
- e. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wydarzenia. W zakres kategorii wejdą następujące wydatki: usługa ochrony wydarzenia, zabezpieczenie medyczne wydarzenia, zabezpieczenie sceny.
- f. Usługi gastronomiczne. W zakres kategorii wejdą następujące wydatki: poczęstunek dla uczestników wydarzenia (z wyłączeniem zakupu napoi alkoholowych).
- g. Zakup nagród na potrzeby organizacji konkursów.
- h. Pozostałe koszty. W zakres kategorii wejdzie wydatek na ubezpieczenie Wydarzenia.