

Znak sprawy: ZFZ.271.3.3.UG.EFS.5.2019

Zapytanie ofertowe nr UG.EFS.5.2019

na zakup i dostawę materiałów biurowo - papierniczych do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych Gminy Sieradz w ramach projektu pn. „Nasze przedszkole” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działania XI.1 Wysoka jakość edukacji, Poddziałania XI.1.1 Edukacja przedszkolna, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Procedura prowadzona zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w związku z realizacją projektu pn.: „Nasze przedszkole”, nr projektu RPLD.11.01.01-10-B013/17

Sieradz, 10.01.2019 rok.

Z up. WÓJTA
Jan Serafiński
ZASTĘPCA WÓJTA

ZATWIERDZIŁ:

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA SIERADZ

ul. Armii Krajowej 5

98-200 Sieradz

NIP: 8272162123

tel.: 43 8275550

Adres mailowy: sekretariat@ugsieradz.com.pl

Strona internetowa: www.ugsieradz.finn.pl

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez:

- umieszczone w bazie konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- opublikowanie na stronie internetowej: www.ugsieradz.finn.pl oraz w siedzibie Zamawiającego

II. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.: „Nasze przedszkole” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działania XI.1 Wysoka jakość edukacji, Poddziałania XI.1.1 Edukacja przedszkolna, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę odpowiadającą treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w pkt. 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytycznych z dnia 19 lipca 2017r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
6. Osobą wyznaczoną do kontaktów z wykonawcami są:
 - 1) Renata Plucińska, tel. 43 827 55 50 wew. 215
 - 2) Katarzyna Pełka, tel. 43 827 55 50 wew. 217

7. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem z zastrzeżeniem pkt X zapytania ofertowego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Wymagany termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r. w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
2. Wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących niniejszego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
3. Wartość zamówienia nie przekracza 50 000,00 zł netto i nie przekracza progu określonego w przepisanych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.).

IV. RODZAJ ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: dostawa

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 30192000-1, 37820000-2
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa biurowo - papierniczych do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych Gminy Sieradz w ramach projektu pn. „Nasze przedszkole”.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia uwzględniający rodzaj i ilość asortymentu stanowi Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku, gdy produkt nie będzie zgodny z ofertą i zapytaniem ofertowym Wykonawca zobowiązany będzie wymienić na zgodny z opisem zamówienia.
5. Wszystkie produkty muszą posiadać certyfikaty i atesty dopuszczające do użytkowania w szkole.
6. Zamawiający wymaga od wykonawcy dostarczenia własnym transportem zakupionych towarów łącznie z rozładowaniem.
7. Zamawiający informuje, że ilekroć we wskazanej powyżej dokumentacji podane są konkretne produkty określone poprzez nazwę producenta, czy systemu, to Zamawiający dopuszcza przy realizacji zamówienia zastosowanie równoważnych produktów/systemów pod warunkiem, że posiadają one parametry techniczne i jakościowe takie same lub lepsze niż określone przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, który będzie powoływał się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać w składanej przez siebie ofercie, że oferowane przez niego produkty posiadają parametry nie gorsze niż produkt bazowy.

8. Miejsce realizacji zamówienia:
 - a) Szkoła Podstawowa im. Wojciecha Janczaka w Charłupi Małej, ul. Szkolna 15, 98-200 Sieradz
 - b) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Kłocku, Kłocko 11, 98-200 Sieradz
 - c) Szkoła Podstawowa im. Tomasza Masteja w Chojnem, ul. Główna 1, 98-200 Sieradz
 - d) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Walk Nad Wartą Września 1939r. w Rzechcie, Rzechta 84, 98-200 Sieradz,
 - e) Szkoła Podstawowa im. Teodora Goździkiewicza w Dąbrowie Wielkiej, Dąbrowa Wielka 19, 98-200 Sieradz,
 - f) Szkoła Podstawowa Gminy Sieradz im. Jana Pawła II, ul. Armii Krajowej 5, 98-200 Sieradz.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Ustala się następujące terminy realizacji zamówienia:
 - od dnia zawarcia umowy do dnia 22.02.2019 r.
2. Terminem zakończenia realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt. 1 jest dzień podpisania ostatecznego protokołu odbioru zamówienia bez zastrzeżeń.

VII. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA I PŁATNOŚCI

Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o podpisany protokół odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia, na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury VAT zestawieniu wartości wykonanych dostaw. Zestawienie wartości wykonanych dostaw winno być zatwierdzone przez Zamawiającego.

Termin płatności wynosi 14 dni licząc od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Cena oferty winna być obliczona przy założeniu, iż umowa przewiduje wynagrodzenie w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu Cywilnego.
2. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie, w tym w szczególności powinna uwzględniać koszty zakupu towaru, dostarczenia go własnym transportem łącznie z rozładowaniem, rozpakowaniem oraz montażem.
3. Cenę oferty należy ustalić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres trwania umowy.
5. W Formularzu oferty należy podać cenę (netto, brutto, podatek VAT) wykonania zamówienia.

6. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
7. Wszystkie kwoty winny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie. Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
 - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem punktu 7.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty (załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego) lub innym formularzu zawierającym oświadczenia zawarte w tym Formularzu.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

7. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
9. Do oferty należy dołączyć dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać upoważnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy, inne. W/w dokumenty można złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę/osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
12. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi być opatrzone danymi Wykonawcy (nazwa i adres lub pieczęć firmowa Wykonawcy) oraz zawierać oznaczenie:

GMINA SIERADZ

ul. Armii Krajowej 5

98-200 Sieradz

Oferta do zapytania ofertowego nr UG.EFS.5.2019

na zakup i dostawę materiałów biurowo - papierniczych do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych Gminy Sieradz w ramach projektu pn. „Nasze przedszkole”

Nie otwierać przed 21.01.2019 r.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
15. W przypadku zmiany oferty wykonawca pisemnie zawiadamia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert, określając zakres tych zmian. Zmianę oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi być opatrzone danymi Wykonawcy (nazwa i adres lub pieczęć firmowa Wykonawcy) oraz zawierać oznaczenie:
ZMIANA OFERTY do zapytania ofertowego nr UG.EFS.5.2019
na zakup i dostawę materiałów biurowo - papierniczych do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych Gminy Sieradz w ramach projektu pn. „Nasze przedszkole”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN DOSTARCZANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć (dostarczyć osobiście lub przez posłańca lub za pośrednictwem poczty lub kuriera) w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy w Sieradzu nie później niż do dnia **21.01.2019r.**
2. Oferty złożone w inny sposób niż za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście nie będą rozpatrywane.
3. Oferenci mogą zapoznać się z treścią złożonych ofert, z zastrzeżeniem konieczności zachowania przepisów dotyczących ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Do ważności wprowadzonej poprawki nie jest wymagana zgoda Wykonawcy, jednakże wyrażenie, w terminie 3 dni od dnia uzyskania zawiadomienia, sprzeciwu przez Wykonawcę powoduje odrzucenie oferty.

XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty wzięte zostaną pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Cena oferty – 100%
2. Opis kryteriów oceny:
 - 2) w kryterium „cena oferty”, w którym Zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższą wartość (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych (C) punktów} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100\%$$

Gdzie: Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100 – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert nieodrzuconych przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy spełniającego warunki udziału w postępowaniu, która uzyska łącznie największą liczbę punktów.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIII. WYBÓR OFERTY

1. Wybór najkorzystniejszej spośród ofert złożonych przez Wykonawców nastąpi w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryterium oceny.
2. W toku badania oferty Zamawiający może potwierdzić realizację deklarowanych przez Wykonawcę dostaw w postępowaniu poprzez bezpośredni kontakt z podmiotem, na rzecz którego dostawa była realizowana.
3. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
4. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi niezwłocznie po dokonaniu wyboru Wykonawcy. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, a Zamawiający dysponuje wystarczającymi środkami finansowymi.

XIV. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- 2) zostanie złożona po terminie składania ofert;
- 3) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wyraził sprzeciw wobec poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. XI.5.3).
- 5) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia;
- 3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XVI. ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jedynie w zakresie określonym we wzorze umowy (Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

Zmiany nie mające charakteru istotnego w rozumieniu rozdziału 6.5.2. pkt 22 Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020 mogą zostać wprowadzone za zgodą stron.

XVII. ZMIANA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XVIII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

1. Niniejsze zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
2. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między Zamawiającym (w tym z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań

w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy), a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. W celu potwierdzenia braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań zgodnie z załącznikiem Nr 3 do zapytania ofertowego.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sieradz, ul. Armii Krajowej 5, 98-200 Sieradz, tel. 43 827 55 50, e-mail: sekretariat@ugsieradz.com.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Sieradz* jest Pan Tomasz Dygała e-mail: ido@ugsieradz.com.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę biurowo - papierniczych do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych Gminy Sieradz w ramach projektu pn. „Nasze przedszkole” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi

Priorytetowej XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działania XI.1 Wysoka jakość edukacji, Poddziałania XI.1.1 Edukacja przedszkolna, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 znak sprawy: ZFZ.271.3.3.UG.EFS.5.2019 prowadzonym zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro ustanowionego Zarządzeniem Nr 21/2014 z dnia 22 maja 2014r. (dalej – Regulamin);

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1764 z późn. zm.);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z § 10 ust. 3 Regulaminu oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) przez okres 11 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 11 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach Regulaminu, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XX. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego - Wzór Formularza oferty cenowej
- 3) Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych
- 4) Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego - Wzór umowy