

Marcin Kęśiak
radca prawny

Uchwała Nr VI/...../2019
Rady Gminy Sieradz
z dnia 30 stycznia 2019r.

w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym Gminy Sieradz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2018r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala się co następuje:

§1. Nadaje się statuty jednostkom pomocniczym Gminy Sieradz w brzmieniu stanowiącym załączniki od nr 1 do nr 32 do niniejszej uchwały:

- 1) Sołectwo Biskupice - załącznik Nr 1;
- 2) Sołectwo Bobrowniki - załącznik Nr 2;
- 3) Sołectwo Bogumiłów - załącznik Nr 3;
- 4) Sołectwo Borzewisko - załącznik Nr 4;
- 5) Sołectwo Chałupki - załącznik Nr 5;
- 6) Sołectwo Chojne - załącznik Nr 6;
- 7) Sołectwo Charlupia Mała - załącznik Nr 7;
- 8) Sołectwo Czarłupia - załącznik Nr 8;
- 9) Sołectwo Dąbrowa Wielka - załącznik Nr 9;
- 10) Sołectwo Dąbrówka - załącznik Nr 10;
- 11) Sołectwo Dębina - załącznik Nr 11;
- 12) Sołectwo Dzierlin - załącznik Nr 12;
- 13) Sołectwo Dzigorzew - załącznik Nr 13;
- 14) Sołectwo Grabowiec - załącznik Nr 14;
- 15) Sołectwo Grądy - załącznik Nr 15;
- 16) Sołectwo Jezioro - załącznik Nr 16;
- 17) Sołectwo Kamionaczyk - załącznik Nr 17;
- 18) Sołectwo Kłocko - załącznik Nr 18;
- 19) Sołectwo Kowale - załącznik Nr 19;
- 20) Sołectwo Kuśnie - załącznik Nr 20;
- 21) Sołectwo Łosieniec - załącznik Nr 21;
- 22) Sołectwo Męcka Wola - załącznik Nr 22;
- 23) Sołectwo Mnichów - załącznik Nr 23;
- 24) Sołectwo Okręglica - załącznik Nr 24;
- 25) Sołectwo Kol. Okręglica - załącznik Nr 25;
- 26) Sołectwo Podłężyce - załącznik Nr 26;
- 27) Sołectwo Ruda - załącznik Nr 27;
- 28) Sołectwo Rzechta - załącznik Nr 28;
- 29) Sołectwo Sucha - załącznik Nr 29;
- 30) Sołectwo Sokółów - załącznik Nr 30;
- 31) Sołectwo Stoczki - załącznik Nr 31;
- 32) Sołectwo Wiechucice - załącznik Nr 32.

§2. Traci moc uchwała Nr IV/30/03 Rady Gminy Sieradz z dnia 10 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu jednostek pomocniczych.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sieradz i na stronie BIP Urzędu Gminy Sieradz oraz opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Na terenie Gminy Sieradz funkcjonują 32 sołectwa. Obowiązujące statuty dla wszystkich sołectw przyjęte zostały uchwałą Nr IV/30/03 Rady Gminy Sieradz z dnia 10 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu jednostek pomocniczych. W związku z powyższym treść obowiązujących statutów wymagała doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekty statutów jednostek pomocniczych podlegają konsultacji z mieszkańcami sołectwa czy osiedla.

Konsultacje społeczne w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym Gminy Sieradz przeprowadzono w oparciu o uchwałę XII/93/2015 Rady Gminy Sieradz z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Sieradz oraz Zarządzenia Nr 130/2018 Wójta Gminy Sieradz z dnia 3 grudnia 2018 roku w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami Gminy Sieradz konsultacji społecznych w sprawie projektu uchwały dotyczącej nadania statutów jednostkom pomocniczym Gminy Sieradz.

Konsultacje odbyły się w dniach od 10 grudnia do 21 grudnia 2018 roku, w formie: przyjmowania pisemnych opinii i uwag (ankiety konsultacyjne) na temat treści zapisów projektów statutów i obejmowały wszystkie jednostki pomocnicze – sołectwa położone na terenie Gminy Sieradz

W wyniku konsultacji w terminie wpłynęły 3 wnioski z 15 uwagami. Podkreślić należy, że konsultacje z mieszkańcami mają charakter jedynie opiniodawczy, a ich wynik w sprawie nadania statutu jednostki pomocniczej nie ma charakteru wiążącego dla Wójta i Rady Gminy, jednakże nieprzeprowadzenie konsultacji o charakterze obligatoryjnym stanowi istotne naruszenie prawa.

Projekt uchwały w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym Gminy Sieradz przygotowany jest w odniesieniu do wszystkich 32 sołectw. Treść statutów - załączników do uchwały jest jednakowa dla wszystkich sołectw za wyjątkiem nazwy sołectwa w tytule załącznika, § 1 ust. 1 (określającego nazwę sołectwa) oraz § 2 ust. 2 (określającego miejscowości jakie obejmuje obszar sołectwa).

STATUT SOŁECTWA BISKUPICE

Rozdział I Postanowienia ogólne

- §1.1.** Sołectwo Biskupice jest jednostką pomocniczą Gminy Sieradz, nie posiadającą osobowości prawnej, a wszyscy jego mieszkańcy stanowią wspólnotę wiejską.
2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Biskupice.
3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego granice Rada Gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
- §2.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Sieradz;
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II Zakres działania sołectwa

- §3.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działań własnych gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących funkcjonowania sołectwa;
 - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wnioski organów gminy;
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z mienia stanowiącego własność sołectwa;
 - 5) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zamierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców;
 - 6) podejmowanie innych czynności i działań.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich działania

- §4.1.** Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa;
 2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§5.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu, a także sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania;
 - 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
 - 5) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§6.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy także sprawowanie kontroli sołtysa i rady sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie może wyłaniać komisje.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa precyzyjne jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzania oględzin.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§7.1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy, natomiast głosować mogą jedynie osoby pełnoletnie, będące stałymi mieszkańcami sołectwa, posiadające prawo do głosowania.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego ma wątpliwości czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do głosowania, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek wójta.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§9.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego powiadamia sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na co najmniej 4 dni przed ustalonym terminem zebrania, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 2 dni. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz w zakładce „Sołectwa”.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy mogą być powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez SMS.

4. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej i wójta zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

5. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób opisany w ust. 2.

§10. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§11.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad, wyjątek stanowi zebranie, o którym mowa w § 8 ust. 2.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy członek rady sołeckiej.

§12.1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

3. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.

§13.1. Sołtys lub podmioty, o których mowa w § 8, przygotowują porządek zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

3. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

4. Na podmiotach, o których mowa § 8, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokolowanie przebiegu.

§14.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15.1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

3. Kopię protokołu wraz z listą obecności z zebrania wiejskiego przekazuje się Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

Rozdział V

Kompetencje sołtysa

§16.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 3) informowanie mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla gminy i sołectwa sprawach;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady sołeckiej;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 8) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 9) dostarczanie nakazów płatniczych;

- 10) przedstawianie mieszkańcom sołectwa na pierwszym zebraniu wiejskim, w nowym roku, sprawozdania (informacji) z działalności sołtysa, w tym z realizacji funduszu sołeckiego;
- 11) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów zebrań wiejskich;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

Rozdział VI

Rada sołecka

§17.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. W zakresie określonym w §16 ust. 2 pkt 5-8.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób.
3. Sołtys wchodzi w skład rady sołeckiej i jest jej przewodniczącym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.
5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

Rozdział VII

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa oraz rady sołeckiej

§18.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa z końcem kadencji rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy, określając miejsce, dzień, godzinę oraz porządek zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
6. „Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz, w zakładce „Sołectwa”.

§19.1. Dla ważności zebrania wiejskiego w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

2. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.
3. Udział w zebraniu wiejskim potwierdza się podpisem na liście obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§20.1. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada prawo do głosowania.

2. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i jest uprawniona do głosowania.

§21.1. Sołtys i rada sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim przez mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

§22.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się z 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszenie kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Gminy Sieradz;
- 4) przeprowadzenie głosowania w oparciu o listę obecności;
- 5) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

6. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

7. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez komisję skrutacyjną.

8. W sposób określony w ust. 3 pkt 2 do 5 przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej. W przypadku wyboru rady sołeckiej głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy tylu kandydatach, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej. W skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna liczba głosów.

§23.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie mogą występować:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Wójt Gminy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on na zebraniu wiejskim.

4. Wnioskom nie spełniających wymogu określonego w ust. 3, Wójt Gminy nie nadaje biegu.

5. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu powołuje się komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

7. Do odwołania stosuje się przepisy §19, 20 i 22 niniejszego Statutu.

8. Uchwała zebrania o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważna, jeżeli w zebraniu brało udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania i za odwołaniem głosowała bezwzględna większość obecnych.

9. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej jest zwołane przez Wójta Gminy, tak jak do przeprowadzenia wyborów.

§24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

§25. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§26.1. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych czy uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§27.1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys przedkłada wójtowi wnioski w formie uchwały, najpóźniej do 30 września każdego roku, w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok budżetowy.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego, utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 ze zm.), w przypadku gdy rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

§28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Wójta Gminy.

2. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego na podstawie zarządzenia Wójta Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez radę sołecką i Wójta Gminy.

Rozdział IX

Nadzór nad działalnością sołectwa

§29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy Sieradz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego,

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§30.1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA BOBROWNIKI

Rozdział I Postanowienia ogólne

- §1.1.** Sołectwo Bobrowniki jest jednostką pomocniczą Gminy Sieradz, nie posiadającą osobowości prawnej, a wszyscy jego mieszkańcy stanowią wspólnotę wiejską.
2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowości: Bobrowniki i Okopy.
3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego granice Rada Gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
- §2.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Sieradz;
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II Zakres działania sołectwa

- §3.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działań własnych gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących funkcjonowania sołectwa;
 - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wniosek organów gminy;
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z mienia stanowiącego własność sołectwa;
 - 5) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zamierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców;
 - 6) podejmowanie innych czynności i działań.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich działania

- §4.1.** Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§5.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu, a także sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania;
 - 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
 - 5) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§6.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy także sprawowanie kontroli sołtysa i rady sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie może wyłaniać komisje.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa precyzyjne jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzania oględzin.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§7.1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy, natomiast głosować mogą jedynie osoby pełnoletnie, będące stałymi mieszkańcami sołectwa, posiadające prawo do głosowania.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego ma wątpliwości czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do głosowania, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek wójta.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§9.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego powiadamia sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na co najmniej 4 dni przed ustalonym terminem zebrania, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 2 dni. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz w zakładce „Sołectwa”.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy mogą być powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez SMS.

4. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej i wójta zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

5. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób opisany w ust. 2.

§10. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§11.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad, wyjątek stanowi zebranie, o którym mowa w § 8 ust. 2.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy członek rady sołeckiej.

§12.1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

3. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.

§13.1. Sołtys lub podmioty, o których mowa w § 8, przygotowują porządek zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

3. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

4. Na podmiotach, o których mowa § 8, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowanie przebiegu.

§14.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15.1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

3. Kopię protokołu wraz z listą obecności z zebrania wiejskiego przekazuje się Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

Rozdział V

Kompetencje sołtysa

§16.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 3) informowanie mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla gminy i sołectwa sprawach;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady sołeckiej;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 8) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 9) dostarczanie nakazów płatniczych;

- 10) przedstawianie mieszkańcom sołectwa na pierwszym zebraniu wiejskim, w nowym roku, sprawozdania (informacji) z działalności sołtysa, w tym z realizacji funduszu sołeckiego;
- 11) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów zebrań wiejskich;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

Rozdział VI

Rada sołecka

§17.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. W zakresie określonym w §16 ust. 2 pkt 5-8.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób.
3. Sołtys wchodzi w skład rady sołeckiej i jest jej przewodniczącym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.
5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

Rozdział VII

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa oraz rady sołeckiej

§18.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa z końcem kadencji rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy, określając miejsce, dzień, godzinę oraz porządek zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
6. „Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz, w zakładce „Sołectwa”.

§19.1. Dla ważności zebrania wiejskiego w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

2. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.
3. Udział w zebraniu wiejskim potwierdza się podpisem na liście obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§20.1. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada prawo do głosowania.

2. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i jest uprawniona do głosowania.

§21.1. Sołtys i rada sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim przez mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

§22.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się z 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszenie kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Gminy Sieradz;
- 4) przeprowadzenie głosowania w oparciu o listę obecności;
- 5) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

6. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

7. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez komisję skrutacyjną.

8. W sposób określony w ust. 3 pkt 2 do 5 przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej. W przypadku wyboru rady sołeckiej głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy tylu kandydatach, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej. W skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna liczba głosów.

§23.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie mogą występować:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Wójt Gminy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on na zebraniu wiejskim.

4. Wnioskom nie spełniających wymogu określonego w ust. 3, Wójt Gminy nie nadaje biegu.

5. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu powołuje się komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

7. Do odwołania stosuje się przepisy §19, 20 i 22 niniejszego Statutu.

8. Uchwała zebrania o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważna, jeżeli w zebraniu brało udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania i za odwołaniem głosowała bezwzględna większość obecnych.

9. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej jest zwołane przez Wójta Gminy, tak jak do przeprowadzenia wyborów.

§24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

§25. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§26.1. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych czy uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§27.1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys przedkłada wójtowi wnioski w formie uchwały, najpóźniej do 30 września każdego roku, w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok budżetowy.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego, utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 ze zm.), w przypadku gdy rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

§28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Wójta Gminy.

2. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego na podstawie zarządzenia Wójta Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez radę sołecką i Wójta Gminy.

Rozdział IX

Nadzór nad działalnością sołectwa

§29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy Sieradz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego,

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§30.1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy

STATUT SOŁECTWA BOGUMIŁÓW

Rozdział I Postanowienia ogólne

- §1.1.** Sołectwo Bogumiłów jest jednostką pomocniczą Gminy Sieradz, nie posiadającą osobowości prawnej, a wszyscy jego mieszkańcy stanowią wspólnotę wiejską.
2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowości: Bogumiłów i Bogumiłów-Kolonia.
3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego granice Rada Gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
- §2.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Sieradz;
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II Zakres działania sołectwa

- §3.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działań własnych gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących funkcjonowania sołectwa;
 - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wniosek organów gminy;
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z mienia stanowiącego własność sołectwa;
 - 5) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zamierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców;
 - 6) podejmowanie innych czynności i działań.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich działania

- §4.1.** Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§5.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu, a także sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania;
 - 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
 - 5) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§6.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy także sprawowanie kontroli sołtysa i rady sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie może wyłaniać komisje.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa precyzyjne jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzania oględzin.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§7.1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy, natomiast głosować mogą jedynie osoby pełnoletnie, będące stałymi mieszkańcami sołectwa, posiadające prawo do głosowania.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego ma wątpliwości czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do głosowania, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek wójta.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§9.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego powiadamia sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na co najmniej 4 dni przed ustalonym terminem zebrania, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 2 dni. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz w zakładce „Sołectwa”.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy mogą być powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez SMS.

4. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej i wójta zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

5. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób opisany w ust. 2.

§10. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§11.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad, wyjątek stanowi zebranie, o którym mowa w § 8 ust. 2.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy członek rady sołeckiej.

§12.1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

3. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.

§13.1. Sołtys lub podmioty, o których mowa w § 8, przygotowują porządek zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

3. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

4. Na podmiotach, o których mowa § 8, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokolowanie przebiegu.

§14.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15.1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

3. Kopię protokołu wraz z listą obecności z zebrania wiejskiego przekazuje się Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

Rozdział V

Kompetencje sołtysa

§16.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 3) informowanie mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla gminy i sołectwa sprawach;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady sołeckiej;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 8) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 9) dostarczanie nakazów płatniczych;

- 10) przedstawianie mieszkańcom sołectwa na pierwszym zebraniu wiejskim, w nowym roku, sprawozdania (informacji) z działalności sołtysa, w tym z realizacji funduszu sołeckiego;
- 11) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów zebrań wiejskich;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

Rozdział VI

Rada sołecka

§17.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. W zakresie określonym w §16 ust. 2 pkt 5-8.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób.
3. Sołtys wchodzi w skład rady sołeckiej i jest jej przewodniczącym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.
5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

Rozdział VII

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa oraz rady sołeckiej

§18.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa z końcem kadencji rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy, określając miejsce, dzień, godzinę oraz porządek zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
6. „Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz, w zakładce „Sołectwa”.

§19.1. Dla ważności zebrania wiejskiego w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

2. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.
3. Udział w zebraniu wiejskim potwierdza się podpisem na liście obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§20.1. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada prawo do głosowania.

2. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i jest uprawniona do głosowania.

§21.1. Sołtys i rada sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim przez mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

§22.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się z 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszenie kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Gminy Sieradz;
- 4) przeprowadzenie głosowania w oparciu o listę obecności;
- 5) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

6. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

7. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez komisję skrutacyjną.

8. W sposób określony w ust. 3 pkt 2 do 5 przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej. W przypadku wyboru rady sołeckiej głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy tylu kandydatach, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej. W skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna liczba głosów.

§23.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie mogą występować:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Wójt Gminy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on na zebraniu wiejskim.

4. Wnioskom nie spełniających wymogu określonego w ust. 3, Wójt Gminy nie nadaje biegu.

5. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu powołuje się komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

7. Do odwołania stosuje się przepisy §19, 20 i 22 niniejszego Statutu.

8. Uchwała zebrania o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważna, jeżeli w zebraniu brało udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania i za odwołaniem głosowała bezwzględna większość obecnych.

9. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej jest zwołane przez Wójta Gminy, tak jak do przeprowadzenia wyborów.

§24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

§25. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§26.1. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych czy uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§27.1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys przedkłada wójtowi wnioski w formie uchwały, najpóźniej do 30 września każdego roku, w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok budżetowy.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego, utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 ze zm.), w przypadku gdy rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

§28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Wójta Gminy.

2. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego na podstawie zarządzenia Wójta Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez radę sołecką i Wójta Gminy.

Rozdział IX

Nadzór nad działalnością sołectwa

§29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy Sieradz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego,

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§30.1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA BORZEWISKO

Rozdział I Postanowienia ogólne

- §1.1.** Sołectwo Borzewisko jest jednostką pomocniczą Gminy Sieradz, nie posiadającą osobowości prawnej, a wszyscy jego mieszkańcy stanowią wspólnotę wiejską.
2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Borzewisko.
3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego granice Rada Gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
- §2.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Sieradz;
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II Zakres działania sołectwa

- §3.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działań własnych gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących funkcjonowania sołectwa;
 - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wniosek organów gminy;
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z mienia stanowiącego własność sołectwa;
 - 5) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zamierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców;
 - 6) podejmowanie innych czynności i działań.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich działania

- §4.1.** Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§5.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu, a także sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania;
 - 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
 - 5) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§6.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy także sprawowanie kontroli sołtysa i rady sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie może wyłaniać komisje.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa precyzyjne jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzania oględzin.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§7.1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy, natomiast głosować mogą jedynie osoby pełnoletnie, będące stałymi mieszkańcami sołectwa, posiadające prawo do głosowania.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego ma wątpliwości czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do głosowania, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek wójta.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§9.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego powiadamia sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na co najmniej 4 dni przed ustalonym terminem zebrania, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 2 dni. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz w zakładce „Sołectwa”.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy mogą być powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez SMS.

4. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej i wójta zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

5. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób opisany w ust. 2.

§10. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§11.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad, wyjątek stanowi zebranie, o którym mowa w § 8 ust. 2.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy członek rady sołeckiej.

§12.1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

3. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.

§13.1. Sołtys lub podmioty, o których mowa w § 8, przygotowują porządek zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

3. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

4. Na podmiotach, o których mowa § 8, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowanie przebiegu.

§14.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15.1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

3. Kopię protokołu wraz z listą obecności z zebrania wiejskiego przekazuje się Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

Rozdział V

Kompetencje sołtysa

§16.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 3) informowanie mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla gminy i sołectwa sprawach;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady sołeckiej;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 8) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 9) dostarczanie nakazów płatniczych;

- 10) przedstawianie mieszkańcom sołectwa na pierwszym zebraniu wiejskim, w nowym roku, sprawozdania (informacji) z działalności sołtysa, w tym z realizacji funduszu sołeckiego;
- 11) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

Rozdział VI

Rada sołecka

§17.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. W zakresie określonym w §16 ust. 2 pkt 5-8.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób.
3. Sołtys wchodzi w skład rady sołeckiej i jest jej przewodniczącym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.
5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

Rozdział VII

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa oraz rady sołeckiej

§18.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa z końcem kadencji rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy, określając miejsce, dzień, godzinę oraz porządek zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
6. „Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz, w zakładce „Sołectwa”.

§19.1. Dla ważności zebrania wiejskiego w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

2. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.
3. Udział w zebraniu wiejskim potwierdza się podpisem na liście obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§20.1. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada prawo do głosowania.

2. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i jest uprawniona do głosowania.

§21.1. Sołtys i rada sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim przez mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

§22.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się z 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszenie kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Gminy Sieradz;
- 4) przeprowadzenie głosowania w oparciu o listę obecności;
- 5) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

6. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

7. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez komisję skrutacyjną.

8. W sposób określony w ust. 3 pkt 2 do 5 przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej. W przypadku wyboru rady sołeckiej głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy tylu kandydatach, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej. W skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna liczba głosów.

§23.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie mogą występować:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Wójt Gminy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on na zebraniu wiejskim.

4. Wnioskom nie spełniających wymogu określonego w ust. 3, Wójt Gminy nie nadaje biegu.

5. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu powołuje się komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

7. Do odwołania stosuje się przepisy §19, 20 i 22 niniejszego Statutu.

8. Uchwała zebrania o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważna, jeżeli w zebraniu brało udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania i za odwołaniem głosowała bezwzględna większość obecnych.

9. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej jest zwołane przez Wójta Gminy, tak jak do przeprowadzenia wyborów.

§24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

§25. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§26.1. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych czy uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§27.1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys przedkłada wójtowi wnioski w formie uchwały, najpóźniej do 30 września każdego roku, w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok budżetowy.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego, utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 ze zm.), w przypadku gdy rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

§28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Wójta Gminy.

2. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego na podstawie zarządzenia Wójta Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez radę sołecką i Wójta Gminy.

Rozdział IX

Nadzór nad działalnością sołectwa

§29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy Sieradz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego,

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§30.1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA CHAŁUPKI

Rozdział I Postanowienia ogólne

- §1.1.** Sołectwo Chałupki jest jednostką pomocniczą Gminy Sieradz, nie posiadającą osobowości prawnej, a wszyscy jego mieszkańcy stanowią wspólnotę wiejską.
2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Chałupki.
3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego granice Rada Gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
- §2.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Sieradz;
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II Zakres działania sołectwa

- §3.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działań własnych gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących funkcjonowania sołectwa;
 - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wniosek organów gminy;
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z mienia stanowiącego własność sołectwa;
 - 5) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zamierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców;
 - 6) podejmowanie innych czynności i działań.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich działania

- §4.1.** Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§5.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu, a także sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania;
 - 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
 - 5) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§6.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy także sprawowanie kontroli sołtysa i rady sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie może wyłaniać komisje.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzania oględzin.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§7.1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy, natomiast głosować mogą jedynie osoby pełnoletnie, będące stałymi mieszkańcami sołectwa, posiadające prawo do głosowania.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego ma wątpliwości czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do głosowania, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek wójta.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§9.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego powiadamia sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na co najmniej 4 dni przed ustalonym terminem zebrania, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 2 dni. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz w zakładce „Sołectwa”.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy mogą być powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez SMS.

4. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej i wójta zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

5. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób opisany w ust. 2.

§10. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§11.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad, wyjątek stanowi zebranie, o którym mowa w § 8 ust. 2.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy członek rady sołeckiej.

§12.1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

3. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.

§13.1. Sołtys lub podmioty, o których mowa w § 8, przygotowują porządek zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

3. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

4. Na podmiotach, o których mowa § 8, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowanie przebiegu.

§14.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15.1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

3. Kopię protokołu wraz z listą obecności z zebrania wiejskiego przekazuje się Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

Rozdział V

Kompetencje sołtysa

§16.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 3) informowanie mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla gminy i sołectwa sprawach;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady sołeckiej;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 8) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 9) dostarczanie nakazów płatniczych;

- 10) przedstawianie mieszkańcom sołectwa na pierwszym zebraniu wiejskim, w nowym roku, sprawozdania (informacji) z działalności sołtysa, w tym z realizacji funduszu sołeckiego;
- 11) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów zebrań wiejskich;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

Rozdział VI

Rada sołecka

§17.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. W zakresie określonym w §16 ust. 2 pkt 5-8.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób.
3. Sołtys wchodzi w skład rady sołeckiej i jest jej przewodniczącym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.
5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

Rozdział VII

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa oraz rady sołeckiej

§18.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa z końcem kadencji rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy, określając miejsce, dzień, godzinę oraz porządek zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
6. „Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz, w zakładce „Sołectwa”.

§19.1. Dla ważności zebrania wiejskiego w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

2. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.
3. Udział w zebraniu wiejskim potwierdza się podpisem na liście obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§20.1. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada prawo do głosowania.

2. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i jest uprawniona do głosowania.

§21.1. Sołtys i rada sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim przez mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

§22.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się z 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszenie kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Gminy Sieradz;
- 4) przeprowadzenie głosowania w oparciu o listę obecności;
- 5) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że mieszkaniac sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

6. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

7. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez komisję skrutacyjną.

8. W sposób określony w ust. 3 pkt 2 do 5 przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej. W przypadku wyboru rady sołeckiej głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniac sołectwa stawia znak „X” przy tylu kandydatach, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej. W skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna liczba głosów.

§23.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie mogą występować:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Wójt Gminy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on na zebraniu wiejskim.

4. Wnioskom nie spełniających wymogu określonego w ust. 3, Wójt Gminy nie nadaje biegu.

5. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu powołuje się komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

7. Do odwołania stosuje się przepisy §19, 20 i 22 niniejszego Statutu.

8. Uchwała zebrania o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważna, jeżeli w zebraniu brało udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania i za odwołaniem głosowała bezwzględna większość obecnych.

9. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej jest zwołane przez Wójta Gminy, tak jak do przeprowadzenia wyborów.

§24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

§25. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§26.1. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych czy uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§27.1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys przedkłada wójtowi wnioski w formie uchwały, najpóźniej do 30 września każdego roku, w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok budżetowy.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego, utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 ze zm.), w przypadku gdy rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

§28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Wójta Gminy.

2. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego na podstawie zarządzenia Wójta Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez radę sołecką i Wójta Gminy.

Rozdział IX

Nadzór nad działalnością sołectwa

§29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy Sieradz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego,

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§30.1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA CHARŁUPIA MAŁA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1.1. Sołectwo Charłupia Mała jest jednostką pomocniczą Gminy Sieradz, nie posiadającą osobowości prawnej, a wszyscy jego mieszkańcy stanowią wspólnotę wiejską.

2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Charłupia Mała.

3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego granice Rada Gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sieradz;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II Zakres działania sołectwa

§3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wniosek organów gminy;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z mienia stanowiącego własność sołectwa;
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zamierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców;
- 6) podejmowanie innych czynności i działań.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich działania

§4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§5.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu, a także sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania;
 - 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
 - 5) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§6.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy także sprawowanie kontroli sołtysa i rady sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie może wyłaniać komisje.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa precyzyjne jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzania oględzin.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§7.1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy, natomiast głosować mogą jedynie osoby pełnoletnie, będące stałymi mieszkańcami sołectwa, posiadające prawo do głosowania.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego ma wątpliwości czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do głosowania, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek wójta.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§9.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego powiadamia sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na co najmniej 4 dni przed ustalonym terminem zebrania, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 2 dni. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz w zakładce „Sołectwa”.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy mogą być powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez SMS.

4. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej i wójta zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

5. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób opisany w ust. 2.

§10. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§11.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad, wyjątek stanowi zebranie, o którym mowa w § 8 ust. 2.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy członek rady sołeckiej.

§12.1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

3. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.

§13.1. Sołtys lub podmioty, o których mowa w § 8, przygotowują porządek zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

3. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

4. Na podmiotach, o których mowa § 8, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowanie przebiegu.

§14.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15.1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

3. Kopię protokołu wraz z listą obecności z zebrania wiejskiego przekazuje się Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

Rozdział V

Kompetencje sołtysa

§16.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 3) informowanie mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla gminy i sołectwa sprawach;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady sołeckiej;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 8) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 9) dostarczanie nakazów płatniczych;

- 10) przedstawianie mieszkańcom sołectwa na pierwszym zebraniu wiejskim, w nowym roku, sprawozdania (informacji) z działalności sołtysa, w tym z realizacji funduszu sołeckiego;
- 11) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów zebrań wiejskich;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

Rozdział VI

Rada sołecka

§17.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. W zakresie określonym w §16 ust. 2 pkt 5-8.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób.
3. Sołtys wchodzi w skład rady sołeckiej i jest jej przewodniczącym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.
5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

Rozdział VII

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa oraz rady sołeckiej

§18.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa z końcem kadencji rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy, określając miejsce, dzień, godzinę oraz porządek zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
6. „Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz, w zakładce „Sołectwa”.

§19.1. Dla ważności zebrania wiejskiego w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

2. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.
3. Udział w zebraniu wiejskim potwierdza się podpisem na liście obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§20.1. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada prawo do głosowania.

2. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i jest uprawniona do głosowania.

§21.1. Sołtys i rada sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim przez mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

§22.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się z 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszenie kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Gminy Sieradz;
- 4) przeprowadzenie głosowania w oparciu o listę obecności;
- 5) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

6. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

7. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez komisję skrutacyjną.

8. W sposób określony w ust. 3 pkt 2 do 5 przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej. W przypadku wyboru rady sołeckiej głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy tylu kandydatach, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej. W skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna liczba głosów.

§23.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie mogą występować:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Wójt Gminy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on na zebraniu wiejskim.

4. Wnioskom nie spełniających wymogu określonego w ust. 3, Wójt Gminy nie nadaje biegu.

5. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu powołuje się komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

7. Do odwołania stosuje się przepisy §19, 20 i 22 niniejszego Statutu.

8. Uchwała zebrania o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważna, jeżeli w zebraniu brało udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania i za odwołaniem głosowała bezwzględna większość obecnych.

9. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej jest zwołane przez Wójta Gminy, tak jak do przeprowadzenia wyborów.

§24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

§25. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§26.1. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych czy uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§27.1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys przedkłada wójtowi wnioski w formie uchwały, najpóźniej do 30 września każdego roku, w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok budżetowy.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego, utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 ze zm.), w przypadku gdy rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

§28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Wójta Gminy.

2. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego na podstawie zarządzenia Wójta Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez radę sołecką i Wójta Gminy.

Rozdział IX

Nadzór nad działalnością sołectwa

§29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy Sieradz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego,

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§30.1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA CHOJNE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1.1. Sołectwo Chojne jest jednostką pomocniczą Gminy Sieradz, nie posiadającą osobowości prawnej, a wszyscy jego mieszkańcy stanowią wspólnotę wiejską.

2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Chojne.

3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego granice Rada Gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sieradz;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II Zakres działania sołectwa

§3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wnioski organów gminy;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z mienia stanowiącego własność sołectwa;
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zamierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców;
- 6) podejmowanie innych czynności i działań.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich działania

§4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§5.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu, a także sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania;
 - 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
 - 5) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§6.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy także sprawowanie kontroli sołtysa i rady sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie może wyłaniać komisje.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzania oględzin.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§7.1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy, natomiast głosować mogą jedynie osoby pełnoletnie, będące stałymi mieszkańcami sołectwa, posiadające prawo do głosowania.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego ma wątpliwości czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do głosowania, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek wójta.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§9.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego powiadamia sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na co najmniej 4 dni przed ustalonym terminem zebrania, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 2 dni. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz w zakładce „Sołectwa”.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy mogą być powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez SMS.

4. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej i wójta zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

5. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób opisany w ust. 2.

§10. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§11.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad, wyjątek stanowi zebranie, o którym mowa w § 8 ust. 2.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy członek rady sołeckiej.

§12.1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

3. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.

§13.1. Sołtys lub podmioty, o których mowa w § 8, przygotowują porządek zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

3. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

4. Na podmiotach, o których mowa § 8, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowanie przebiegu.

§14.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15.1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

3. Kopię protokołu wraz z listą obecności z zebrania wiejskiego przekazuje się Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

Rozdział V

Kompetencje sołtysa

§16.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 3) informowanie mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla gminy i sołectwa sprawach;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady sołeckiej;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 8) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 9) dostarczanie nakazów płatniczych;

- 10) przedstawianie mieszkańcom sołectwa na pierwszym zebraniu wiejskim, w nowym roku, sprawozdania (informacji) z działalności sołtysa, w tym z realizacji funduszu sołeckiego;
- 11) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

Rozdział VI

Rada sołecka

§17.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. W zakresie określonym w §16 ust. 2 pkt 5-8.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób.
3. Sołtys wchodzi w skład rady sołeckiej i jest jej przewodniczącym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.
5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

Rozdział VII

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa oraz rady sołeckiej

§18.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa z końcem kadencji rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy, określając miejsce, dzień, godzinę oraz porządek zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
6. „Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz, w zakładce „Sołectwa”.

§19.1. Dla ważności zebrania wiejskiego w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

2. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.
3. Udział w zebraniu wiejskim potwierdza się podpisem na liście obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§20.1. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada prawo do głosowania.

2. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i jest uprawniona do głosowania.

§21.1. Sołtys i rada sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim przez mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

§22.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się z 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszenie kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Gminy Sieradz;
- 4) przeprowadzenie głosowania w oparciu o listę obecności;
- 5) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

6. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

7. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez komisję skrutacyjną.

8. W sposób określony w ust. 3 pkt 2 do 5 przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej. W przypadku wyboru rady sołeckiej głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy tylu kandydatach, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej. W skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna liczba głosów.

§23.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie mogą występować:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Wójt Gminy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on na zebraniu wiejskim.

4. Wnioskom nie spełniających wymogu określonego w ust. 3, Wójt Gminy nie nadaje biegu.

5. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu powołuje się komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

7. Do odwołania stosuje się przepisy §19, 20 i 22 niniejszego Statutu.

8. Uchwała zebrania o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważna, jeżeli w zebraniu brało udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania i za odwołaniem głosowała bezwzględna większość obecnych.

9. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej jest zwołane przez Wójta Gminy, tak jak do przeprowadzenia wyborów.

§24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

§25. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§26.1. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych czy uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§27.1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys przedkłada wójtowi wnioski w formie uchwały, najpóźniej do 30 września każdego roku, w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok budżetowy.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego, utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 ze zm.), w przypadku gdy rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

§28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Wójta Gminy.

2. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego na podstawie zarządzenia Wójta Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez radę sołecką i Wójta Gminy.

Rozdział IX

Nadzór nad działalnością sołectwa

§29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy Sieradz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego,

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§30.1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA CZARTKI

Rozdział I Postanowienia ogólne

- §1.1.** Sołectwo Czartki jest jednostką pomocniczą Gminy Sieradz, nie posiadającą osobowości prawnej, a wszyscy jego mieszkańcy stanowią wspólnotę wiejską.
2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowości: Czartki i Mokre Zborowskie.
3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego granice Rada Gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
- §2.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Sieradz;
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II Zakres działania sołectwa

- §3.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działań własnych gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących funkcjonowania sołectwa;
 - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wniosek organów gminy;
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z mienia stanowiącego własność sołectwa;
 - 5) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zamierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców;
 - 6) podejmowanie innych czynności i działań.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich działania

- §4.1.** Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa;
 2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§5.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu, a także sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 5) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§6.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy także sprawowanie kontroli sołtysa i rady sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie może wyłaniać komisje.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa precyzyjne jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzania oględzin.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§7.1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy, natomiast głosować mogą jedynie osoby pełnoletnie, będące stałymi mieszkańcami sołectwa, posiadające prawo do głosowania.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego ma wątpliwości czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do głosowania, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek wójta.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§9.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego powiadamia sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na co najmniej 4 dni przed ustalonym terminem zebrania, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 2 dni. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz w zakładce „Sołectwa”.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy mogą być powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez SMS.

4. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej i wójta zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

5. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób opisany w ust. 2.

§10. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§11.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad, wyjątek stanowi zebranie, o którym mowa w § 8 ust. 2.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy członek rady sołeckiej.

§12.1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

3. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.

§13.1. Sołtys lub podmioty, o których mowa w § 8, przygotowują porządek zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

3. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

4. Na podmiotach, o których mowa w § 8, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowanie przebiegu.

§14.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15.1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

3. Kopię protokołu wraz z listą obecności z zebrania wiejskiego przekazuje się Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

Rozdział V

Kompetencje sołtysa

§16.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 3) informowanie mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla gminy i sołectwa sprawach;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady sołeckiej;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 8) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 9) dostarczanie nakazów płatniczych;

- 10) przedstawianie mieszkańcom sołectwa na pierwszym zebraniu wiejskim, w nowym roku, sprawozdania (informacji) z działalności sołtysa, w tym z realizacji funduszu sołeckiego;
- 11) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów zebrań wiejskich;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

Rozdział VI

Rada sołecka

§17.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. W zakresie określonym w §16 ust. 2 pkt 5-8.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób.
3. Sołtys wchodzi w skład rady sołeckiej i jest jej przewodniczącym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.
5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

Rozdział VII

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa oraz rady sołeckiej

§18.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa z końcem kadencji rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy, określając miejsce, dzień, godzinę oraz porządek zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
6. „Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz, w zakładce „Sołectwa”.

§19.1. Dla ważności zebrania wiejskiego w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

2. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.
3. Udział w zebraniu wiejskim potwierdza się podpisem na liście obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§20.1. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada prawo do głosowania.

2. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i jest uprawniona do głosowania.

§21.1. Sołtys i rada sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim przez mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

§22.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się z 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszenie kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Gminy Sieradz;
- 4) przeprowadzenie głosowania w oparciu o listę obecności;
- 5) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

6. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

7. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez komisję skrutacyjną.

8. W sposób określony w ust. 3 pkt 2 do 5 przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej. W przypadku wyboru rady sołeckiej głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy tylu kandydatach, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej. W skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna liczba głosów.

§23.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie mogą występować:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Wójt Gminy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on na zebraniu wiejskim.

4. Wnioskom nie spełniających wymogu określonego w ust. 3, Wójt Gminy nie nadaje biegu.

5. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu powołuje się komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

7. Do odwołania stosuje się przepisy §19, 20 i 22 niniejszego Statutu.

8. Uchwała zebrania o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważna, jeżeli w zebraniu brało udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania i za odwołaniem głosowała bezwzględna większość obecnych.

9. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej jest zwołane przez Wójta Gminy, tak jak do przeprowadzenia wyborów.

§24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

§25. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§26.1. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych czy uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§27.1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys przedkłada wójtowi wnioski w formie uchwały, najpóźniej do 30 września każdego roku, w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok budżetowy.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego, utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 ze zm.), w przypadku gdy rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

§28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Wójta Gminy.

2. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego na podstawie zarządzenia Wójta Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez radę sołecką i Wójta Gminy.

Rozdział IX

Nadzór nad działalnością sołectwa

§29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy Sieradz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego,

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§30.1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA DĄBROWA WIELKA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1.1. Sołectwo Dąbrowa Wielka jest jednostką pomocniczą Gminy Sieradz, nie posiadającą osobowości prawnej, a wszyscy jego mieszkańcy stanowią wspólnotę wiejską.

2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowości: Dąbrowa Wielka, Budziczna, Kalinki i Kozy.

3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego granice Rada Gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sieradz;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II Zakres działania sołectwa

§3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wniosek organów gminy;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z mienia stanowiącego własność sołectwa;
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zamierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców;
- 6) podejmowanie innych czynności i działań.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich działania

§4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§5.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu, a także sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania;
 - 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
 - 5) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§6.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy także sprawowanie kontroli sołtysa i rady sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie może wyłaniać komisje.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa precyzyjne jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzania oględzin.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§7.1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy, natomiast głosować mogą jedynie osoby pełnoletnie, będące stałymi mieszkańcami sołectwa, posiadające prawo do głosowania.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego ma wątpliwości czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do głosowania, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek wójta.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§9.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego powiadamia sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na co najmniej 4 dni przed ustalonym terminem zebrania, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 2 dni. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz w zakładce „Sołectwa”.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy mogą być powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez SMS.

4. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej i wójta zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

5. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób opisany w ust. 2.

§10. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§11.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad, wyjątek stanowi zebranie, o którym mowa w § 8 ust. 2.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy członek rady sołeckiej.

§12.1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

3. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.

§13.1. Sołtys lub podmioty, o których mowa w § 8, przygotowują porządek zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

3. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

4. Na podmiotach, o których mowa § 8, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowanie przebiegu.

§14.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15.1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

3. Kopię protokołu wraz z listą obecności z zebrania wiejskiego przekazuje się Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

Rozdział V

Kompetencje sołtysa

§16.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 3) informowanie mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla gminy i sołectwa sprawach;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady sołeckiej;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 8) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 9) dostarczanie nakazów płatniczych;

- 10) przedstawianie mieszkańcom sołectwa na pierwszym zebraniu wiejskim, w nowym roku, sprawozdania (informacji) z działalności sołtysa, w tym z realizacji funduszu sołeckiego;
- 11) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrania wiejskich;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

Rozdział VI

Rada sołecka

§17.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. W zakresie określonym w §16 ust. 2 pkt 5-8.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób.
3. Sołtys wchodzi w skład rady sołeckiej i jest jej przewodniczącym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.
5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

Rozdział VII

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa oraz rady sołeckiej

§18.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa z końcem kadencji rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy, określając miejsce, dzień, godzinę oraz porządek zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
6. „Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz, w zakładce „Sołectwa”.

§19.1. Dla ważności zebrania wiejskiego w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

2. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.
3. Udział w zebraniu wiejskim potwierdza się podpisem na liście obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§20.1. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada prawo do głosowania.

2. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i jest uprawniona do głosowania.

§21.1. Sołtys i rada sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim przez mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

§22.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się z 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszenie kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Gminy Sieradz;
- 4) przeprowadzenie głosowania w oparciu o listę obecności;
- 5) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

6. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

7. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez komisję skrutacyjną.

8. W sposób określony w ust. 3 pkt 2 do 5 przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej. W przypadku wyboru rady sołeckiej głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy tylu kandydatach, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej. W skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna liczba głosów.

§23.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie mogą występować:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Wójt Gminy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on na zebraniu wiejskim.

4. Wnioskom nie spełniających wymogu określonego w ust. 3, Wójt Gminy nie nadaje biegu.

5. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu powołuje się komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

7. Do odwołania stosuje się przepisy §19, 20 i 22 niniejszego Statutu.

8. Uchwała zebrania o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważna, jeżeli w zebraniu brało udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania i za odwołaniem głosowała bezwzględna większość obecnych.

9. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej jest zwołane przez Wójta Gminy, tak jak do przeprowadzenia wyborów.

§24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

§25. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§26.1. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych czy uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§27.1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys przedkłada wójtowi wnioski w formie uchwały, najpóźniej do 30 września każdego roku, w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok budżetowy.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego, utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 ze zm.), w przypadku gdy rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

§28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Wójta Gminy.

2. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego na podstawie zarządzenia Wójta Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez radę sołecką i Wójta Gminy.

Rozdział IX

Nadzór nad działalnością sołectwa

§29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy Sieradz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego,

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§30.1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA DĄBRÓWKA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1.1. Sołectwo Dąbrówka jest jednostką pomocniczą Gminy Sieradz, nie posiadającą osobowości prawnej, a wszyscy jego mieszkańcy stanowią wspólnotę wiejską.

2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Dąbrówka.

3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego granice Rada Gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sieradz;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II Zakres działania sołectwa

§3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wniosek organów gminy;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z mienia stanowiącego własność sołectwa;
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zamierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców;
- 6) podejmowanie innych czynności i działań.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich działania

§4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§5.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu, a także sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 5) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§6.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy także sprawowanie kontroli sołtysa i rady sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie może wyłaniać komisje.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa precyzyjne jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzania oględzin.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§7.1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy, natomiast głosować mogą jedynie osoby pełnoletnie, będące stałymi mieszkańcami sołectwa, posiadające prawo do głosowania.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego ma wątpliwości czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do głosowania, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek wójta.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§9.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego powiadamia sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na co najmniej 4 dni przed ustalonym terminem zebrania, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 2 dni. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz w zakładce „Sołectwa”.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy mogą być powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez SMS.

4. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej i wójta zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

5. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób opisany w ust. 2.

§10. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§11.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad, wyjątek stanowi zebranie, o którym mowa w § 8 ust. 2.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy członek rady sołeckiej.

§12.1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

3. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.

§13.1. Sołtys lub podmioty, o których mowa w § 8, przygotowują porządek zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

3. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

4. Na podmiotach, o których mowa § 8, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowanie przebiegu.

§14.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15.1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

3. Kopię protokołu wraz z listą obecności z zebrania wiejskiego przekazuje się Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

Rozdział V

Kompetencje sołtysa

§16.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 3) informowanie mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla gminy i sołectwa sprawach;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady sołeckiej;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 8) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 9) dostarczanie nakazów płatniczych;

- 10) przedstawianie mieszkańcom sołectwa na pierwszym zebraniu wiejskim, w nowym roku, sprawozdania (informacji) z działalności sołtysa, w tym z realizacji funduszu sołeckiego;
- 11) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

Rozdział VI

Rada sołecka

§17.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. W zakresie określonym w §16 ust. 2 pkt 5-8.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób.
3. Sołtys wchodzi w skład rady sołeckiej i jest jej przewodniczącym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.
5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

Rozdział VII

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa oraz rady sołeckiej

§18.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa z końcem kadencji rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy, określając miejsce, dzień, godzinę oraz porządek zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
6. „Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz, w zakładce „Sołectwa”.

§19.1. Dla ważności zebrania wiejskiego w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

2. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.
3. Udział w zebraniu wiejskim potwierdza się podpisem na liście obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§20.1. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada prawo do głosowania.

2. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i jest uprawniona do głosowania.

§21.1. Sołtys i rada sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim przez mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

§22.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się z 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszenie kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Gminy Sieradz;
- 4) przeprowadzenie głosowania w oparciu o listę obecności;
- 5) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

6. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

7. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez komisję skrutacyjną.

8. W sposób określony w ust. 3 pkt 2 do 5 przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej. W przypadku wyboru rady sołeckiej głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy tylu kandydatach, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej. W skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna liczba głosów.

§23.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie mogą występować:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Wójt Gminy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on na zebraniu wiejskim.

4. Wnioskom nie spełniających wymogu określonego w ust. 3, Wójt Gminy nie nadaje biegu.

5. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu powołuje się komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

7. Do odwołania stosuje się przepisy §19, 20 i 22 niniejszego Statutu.

8. Uchwała zebrania o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważna, jeżeli w zebraniu brało udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania i za odwołaniem głosowała bezwzględna większość obecnych.

9. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej jest zwołane przez Wójta Gminy, tak jak do przeprowadzenia wyborów.

§24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

§25. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§26.1. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych czy uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§27.1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys przedkłada wójtowi wnioski w formie uchwały, najpóźniej do 30 września każdego roku, w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok budżetowy.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego, utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 ze zm.), w przypadku gdy rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

§28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Wójta Gminy.

2. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego na podstawie zarządzenia Wójta Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez radę sołecką i Wójta Gminy.

Rozdział IX

Nadzór nad działalnością sołectwa

§29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy Sieradz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego,

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§30.1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA DĘBINA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1.1. Sołectwo Dębina jest jednostką pomocniczą Gminy Sieradz, nie posiadającą osobowości prawnej, a wszyscy jego mieszkańcy stanowią wspólnotę wiejską.

2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Dębina.

3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego granice Rada Gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sieradz;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II Zakres działania sołectwa

§3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wniosek organów gminy;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z mienia stanowiącego własność sołectwa;
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zamierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców;
- 6) podejmowanie innych czynności i działań.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich działania

§4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§5.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu, a także sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania;
 - 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
 - 5) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§6.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy także sprawowanie kontroli sołtysa i rady sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie może wyłaniać komisje.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa precyzyjne jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzania oględzin.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§7.1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy, natomiast głosować mogą jedynie osoby pełnoletnie, będące stałymi mieszkańcami sołectwa, posiadające prawo do głosowania.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego ma wątpliwości czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do głosowania, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek wójta.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§9.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego powiadamia sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na co najmniej 4 dni przed ustalonym terminem zebrania, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 2 dni. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz w zakładce „Sołectwa”.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy mogą być powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez SMS.

4. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej i wójta zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

5. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób opisany w ust. 2.

§10. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§11.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad, wyjątek stanowi zebranie, o którym mowa w § 8 ust. 2.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy członek rady sołeckiej.

§12.1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

3. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.

§13.1. Sołtys lub podmioty, o których mowa w § 8, przygotowują porządek zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

3. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

4. Na podmiotach, o których mowa § 8, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokolowanie przebiegu.

§14.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15.1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

3. Kopię protokołu wraz z listą obecności z zebrania wiejskiego przekazuje się Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

Rozdział V

Kompetencje sołtysa

§16.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 3) informowanie mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla gminy i sołectwa sprawach;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady sołeckiej;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 8) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 9) dostarczanie nakazów płatniczych;

- 10) przedstawianie mieszkańcom sołectwa na pierwszym zebraniu wiejskim, w nowym roku, sprawozdania (informacji) z działalności sołtysa, w tym z realizacji funduszu sołeckiego;
- 11) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów zebrań wiejskich;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

Rozdział VI

Rada sołecka

§17.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. W zakresie określonym w §16 ust. 2 pkt 5-8.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób.
3. Sołtys wchodzi w skład rady sołeckiej i jest jej przewodniczącym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.
5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

Rozdział VII

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa oraz rady sołeckiej

§18.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa z końcem kadencji rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy, określając miejsce, dzień, godzinę oraz porządek zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
6. „Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz, w zakładce „Sołectwa”.

§19.1. Dla ważności zebrania wiejskiego w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

2. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.
3. Udział w zebraniu wiejskim potwierdza się podpisem na liście obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§20.1. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada prawo do głosowania.

2. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i jest uprawniona do głosowania.

§21.1. Sołtys i rada sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim przez mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

§22.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się z 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszenie kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Gminy Sieradz;
- 4) przeprowadzenie głosowania w oparciu o listę obecności;
- 5) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

6. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

7. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez komisję skrutacyjną.

8. W sposób określony w ust. 3 pkt 2 do 5 przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej. W przypadku wyboru rady sołeckiej głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy tylu kandydatach, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej. W skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna liczba głosów.

§23.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie mogą występować:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Wójt Gminy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on na zebraniu wiejskim.

4. Wnioskom nie spełniających wymogu określonego w ust. 3, Wójt Gminy nie nadaje biegu.

5. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu powołuje się komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

7. Do odwołania stosuje się przepisy §19, 20 i 22 niniejszego Statutu.

8. Uchwała zebrania o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważna, jeżeli w zebraniu brało udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania i za odwołaniem głosowała bezwzględna większość obecnych.

9. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej jest zwołane przez Wójta Gminy, tak jak do przeprowadzenia wyborów.

§24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

§25. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§26.1. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych czy uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§27.1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys przedkłada wójtowi wnioski w formie uchwały, najpóźniej do 30 września każdego roku, w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok budżetowy.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego, utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 ze zm.), w przypadku gdy rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

§28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Wójta Gminy.

2. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego na podstawie zarządzenia Wójta Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez radę sołecką i Wójta Gminy.

Rozdział IX

Nadzór nad działalnością sołectwa

§29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy Sieradz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego,

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§30.1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA DZIERLIN

Rozdział I Postanowienia ogólne

- §1.1.** Sołectwo Dzierlin jest jednostką pomocniczą Gminy Sieradz, nie posiadającą osobowości prawnej, a wszyscy jego mieszkańcy stanowią wspólnotę wiejską.
2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Dzierlin.
3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego granice Rada Gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
- §2.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Sieradz;
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II Zakres działania sołectwa

- §3.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działań własnych gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących funkcjonowania sołectwa;
 - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wniosek organów gminy;
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z mienia stanowiącego własność sołectwa;
 - 5) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zamierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców;
 - 6) podejmowanie innych czynności i działań.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich działania

- §4.1.** Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§5.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu, a także sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem sołectwa.

- 10) przedstawianie mieszkańcom sołectwa na pierwszym zebraniu wiejskim, w nowym roku, sprawozdania (informacji) z działalności sołtysa, w tym z realizacji funduszu sołeckiego;
- 11) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrania wiejskich;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

Rozdział VI

Rada sołecka

§17.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. W zakresie określonym w §16 ust. 2 pkt 5-8.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób.
3. Sołtys wchodzi w skład rady sołeckiej i jest jej przewodniczącym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.
5. Rada sołecka ma charakter opiniotwórczy, doradczy i inicjatywny.

Rozdział VII

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa oraz rady sołeckiej

§18.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa z końcem kadencji rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy, określając miejsce, dzień, godzinę oraz porządek zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
6. „Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz, w zakładce „Sołectwa”.

§19.1. Dla ważności zebrania wiejskiego w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

2. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.
3. Udział w zebraniu wiejskim potwierdza się podpisem na liście obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§20.1. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada prawo do głosowania.

2. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i jest uprawniona do głosowania.

§21.1. Sołtys i rada sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim przez mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

§22.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się z 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszenie kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Gminy Sieradz;
- 4) przeprowadzenie głosowania w oparciu o listę obecności;
- 5) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

6. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

7. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez komisję skrutacyjną.

8. W sposób określony w ust. 3 pkt 2 do 5 przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej. W przypadku wyboru rady sołeckiej głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy tylu kandydatach, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej. W skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna liczba głosów.

§23.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie mogą występować:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Wójt Gminy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on na zebraniu wiejskim.

4. Wnioskom nie spełniających wymogu określonego w ust. 3, Wójt Gminy nie nadaje biegu.

5. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu powołuje się komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

7. Do odwołania stosuje się przepisy §19, 20 i 22 niniejszego Statutu.

8. Uchwała zebrania o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważna, jeżeli w zebraniu brało udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania i za odwołaniem głosowała bezwzględna większość obecnych.

9. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej jest zwołane przez Wójta Gminy, tak jak do przeprowadzenia wyborów.

§24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

§25. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§26.1. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych czy uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§27.1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys przedkłada wójtowi wnioski w formie uchwały, najpóźniej do 30 września każdego roku, w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok budżetowy.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego, utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 ze zm.), w przypadku gdy rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

§28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Wójta Gminy.

2. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego na podstawie zarządzenia Wójta Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez radę sołecką i Wójta Gminy.

Rozdział IX

Nadzór nad działalnością sołectwa

§29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy Sieradz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego,

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§30.1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA DZIGORZEW

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1.1. Sołectwo Dzigorzew jest jednostką pomocniczą Gminy Sieradz, nie posiadającą osobowości prawnej, a wszyscy jego mieszkańcy stanowią wspólnotę wiejską.

2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Dzigorzew.

3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego granice Rada Gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sieradz;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II Zakres działania sołectwa

§3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wnioski organów gminy;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z mienia stanowiącego własność sołectwa;
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zamierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców;
- 6) podejmowanie innych czynności i działań.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich działania

§4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§5.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu, a także sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 5) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§6.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy także sprawowanie kontroli sołtysa i rady sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie może wyłaniać komisje.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa precyzyjne jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzania oględzin.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§7.1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy, natomiast głosować mogą jedynie osoby pełnoletnie, będące stałymi mieszkańcami sołectwa, posiadające prawo do głosowania.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego ma wątpliwości czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do głosowania, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek wójta.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§9.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego powiadamia sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na co najmniej 4 dni przed ustalonym terminem zebrania, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 2 dni. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz w zakładce „Sołectwa”.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy mogą być powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez SMS.

4. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej i wójta zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

5. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób opisany w ust. 2.

§10. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§11.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad, wyjątek stanowi zebranie, o którym mowa w § 8 ust. 2.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy członek rady sołeckiej.

§12.1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

3. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.

§13.1. Sołtys lub podmioty, o których mowa w § 8, przygotowują porządek zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

3. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

4. Na podmiotach, o których mowa § 8, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowanie przebiegu.

§14.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15.1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

3. Kopię protokołu wraz z listą obecności z zebrania wiejskiego przekazuje się Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

Rozdział V

Kompetencje sołtysa

§16.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;

3) informowanie mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla gminy i sołectwa sprawach;

4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady sołeckiej;

5) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;

6) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;

7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

8) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

9) dostarczanie nakazów płatniczych;

- 10) przedstawianie mieszkańcom sołectwa na pierwszym zebraniu wiejskim, w nowym roku, sprawozdania (informacji) z działalności sołtysa, w tym z realizacji funduszu sołeckiego;
- 11) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów zebrań wiejskich;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

Rozdział VI

Rada sołecka

§17.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. W zakresie określonym w §16 ust. 2 pkt 5-8.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób.
3. Sołtys wchodzi w skład rady sołeckiej i jest jej przewodniczącym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.
5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

Rozdział VII

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa oraz rady sołeckiej

§18.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa z końcem kadencji rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy, określając miejsce, dzień, godzinę oraz porządek zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
6. „Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz, w zakładce „Sołectwa”.

§19.1. Dla ważności zebrania wiejskiego w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

2. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.
3. Udział w zebraniu wiejskim potwierdza się podpisem na liście obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§20.1. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada prawo do głosowania.

2. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i jest uprawniona do głosowania.

§21.1. Sołtys i rada sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim przez mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

§22.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się z 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszenie kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Gminy Sieradz;
- 4) przeprowadzenie głosowania w oparciu o listę obecności;
- 5) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

6. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

7. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez komisję skrutacyjną.

8. W sposób określony w ust. 3 pkt 2 do 5 przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej. W przypadku wyboru rady sołeckiej głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy tylu kandydatach, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej. W skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna liczba głosów.

§23.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie mogą występować:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Wójt Gminy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on na zebraniu wiejskim.

4. Wnioskom nie spełniających wymogu określonego w ust. 3, Wójt Gminy nie nadaje biegu.

5. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu powołuje się komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

7. Do odwołania stosuje się przepisy §19, 20 i 22 niniejszego Statutu.

8. Uchwała zebrania o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważna, jeżeli w zebraniu brało udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania i za odwołaniem głosowała bezwzględna większość obecnych.

9. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej jest zwołane przez Wójta Gminy, tak jak do przeprowadzenia wyborów.

§24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

§25. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§26.1. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych czy uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§27.1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys przedkłada wójtowi wnioski w formie uchwały, najpóźniej do 30 września każdego roku, w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok budżetowy.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego, utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 ze zm.), w przypadku gdy rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

§28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Wójta Gminy.

2. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego na podstawie zarządzenia Wójta Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez radę sołecką i Wójta Gminy.

Rozdział IX

Nadzór nad działalnością sołectwa

§29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy Sieradz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego,

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§30.1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA GRABOWIEC

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1.1. Sołectwo Grabowiec jest jednostką pomocniczą Gminy Sieradz, nie posiadającą osobowości prawnej, a wszyscy jego mieszkańcy stanowią wspólnotę wiejską.

2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowości: Grabowiec, Ludwików, Stawiszcz, Letniska i Dębowiec.

3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego granice Rada Gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sieradz;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II Zakres działania sołectwa

§3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wnioski organów gminy;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z mienia stanowiącego własność sołectwa;
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zamierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców;
- 6) podejmowanie innych czynności i działań.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich działania

§4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§5.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu, a także sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 5) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§6.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy także sprawowanie kontroli sołtysa i rady sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie może wyłaniać komisje.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa precyzyjne jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzania oględzin.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§7.1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy, natomiast głosować mogą jedynie osoby pełnoletnie, będące stałymi mieszkańcami sołectwa, posiadające prawo do głosowania.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego ma wątpliwości czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do głosowania, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek wójta.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§9.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego powiadamia sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na co najmniej 4 dni przed ustalonym terminem zebrania, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 2 dni. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz w zakładce „Sołectwa”.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy mogą być powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez SMS.

4. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej i wójta zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

5. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób opisany w ust. 2.

§10. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§11.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad, wyjątek stanowi zebranie, o którym mowa w § 8 ust. 2.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy członek rady sołeckiej.

§12.1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

3. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.

§13.1. Sołtys lub podmioty, o których mowa w § 8, przygotowują porządek zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

3. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

4. Na podmiotach, o których mowa § 8, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowanie przebiegu.

§14.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15.1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

3. Kopię protokołu wraz z listą obecności z zebrania wiejskiego przekazuje się Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

Rozdział V

Kompetencje sołtysa

§16.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;

3) informowanie mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla gminy i sołectwa sprawach;

4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady sołeckiej;

5) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;

6) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;

7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

8) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

9) dostarczanie nakazów płatniczych;

- 10) przedstawianie mieszkańcom sołectwa na pierwszym zebraniu wiejskim, w nowym roku, sprawozdania (informacji) z działalności sołtysa, w tym z realizacji funduszu sołeckiego;
- 11) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

Rozdział VI

Rada sołecka

§17.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. W zakresie określonym w §16 ust. 2 pkt 5-8.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób.
3. Sołtys wchodzi w skład rady sołeckiej i jest jej przewodniczącym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.
5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

Rozdział VII

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa oraz rady sołeckiej

§18.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa z końcem kadencji rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy, określając miejsce, dzień, godzinę oraz porządek zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
6. „Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz, w zakładce „Sołectwa”.

§19.1. Dla ważności zebrania wiejskiego w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

2. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.
3. Udział w zebraniu wiejskim potwierdza się podpisem na liście obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§20.1. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada prawo do głosowania.

2. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i jest uprawniona do głosowania.

§21.1. Sołtys i rada sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim przez mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

§22.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się z 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszenie kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Gminy Sieradz;
- 4) przeprowadzenie głosowania w oparciu o listę obecności;
- 5) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że mieszkaniiec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

6. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

7. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez komisję skrutacyjną.

8. W sposób określony w ust. 3 pkt 2 do 5 przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej. W przypadku wyboru rady sołeckiej głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniiec sołectwa stawia znak „X” przy tylu kandydatach, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej. W skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna liczba głosów.

§23.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie mogą występować:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Wójt Gminy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on na zebraniu wiejskim.

4. Wnioskom nie spełniających wymogu określonego w ust. 3, Wójt Gminy nie nadaje biegu.

5. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu powołuje się komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

7. Do odwołania stosuje się przepisy §19, 20 i 22 niniejszego Statutu.

8. Uchwała zebrania o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważna, jeżeli w zebraniu brało udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania i za odwołaniem głosowała bezwzględna większość obecnych.

9. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej jest zwołane przez Wójta Gminy, tak jak do przeprowadzenia wyborów.

§24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

§25. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§26.1. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych czy uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§27.1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys przedkłada wójtowi wnioski w formie uchwały, najpóźniej do 30 września każdego roku, w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok budżetowy.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego, utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 ze zm.), w przypadku gdy rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

§28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Wójta Gminy.

2. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego na podstawie zarządzenia Wójta Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez radę sołecką i Wójta Gminy.

Rozdział IX

Nadzór nad działalnością sołectwa

§29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy Sieradz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego,

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§30.1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA GRĄDY

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1.1. Sołectwo Grądy jest jednostką pomocniczą Gminy Sieradz, nie posiadającą osobowości prawnej, a wszyscy jego mieszkańcy stanowią wspólnotę wiejską.

2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Grądy.

3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego granice Rada Gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sieradz;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II Zakres działania sołectwa

§3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wnioski organów gminy;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z mienia stanowiącego własność sołectwa;
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zamierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców;
- 6) podejmowanie innych czynności i działań.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich działania

§4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§5.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu, a także sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania;
 - 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
 - 5) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§6.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy także sprawowanie kontroli sołtysa i rady sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie może wyłaniać komisje.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzania oględzin.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§7.1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy, natomiast głosować mogą jedynie osoby pełnoletnie, będące stałymi mieszkańcami sołectwa, posiadające prawo do głosowania.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego ma wątpliwości czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do głosowania, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek wójta.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§9.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego powiadamia sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na co najmniej 4 dni przed ustalonym terminem zebrania, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 2 dni. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz w zakładce „Sołectwa”.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy mogą być powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez SMS.

4. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej i wójta zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

5. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób opisany w ust. 2.

§10. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§11.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad, wyjątek stanowi zebranie, o którym mowa w § 8 ust. 2.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy członek rady sołeckiej.

§12.1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

3. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.

§13.1. Sołtys lub podmioty, o których mowa w § 8, przygotowują porządek zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

3. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

4. Na podmiotach, o których mowa w § 8, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowanie przebiegu.

§14.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15.1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

3. Kopię protokołu wraz z listą obecności z zebrania wiejskiego przekazuje się Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

Rozdział V

Kompetencje sołtysa

§16.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 3) informowanie mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla gminy i sołectwa sprawach;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady sołeckiej;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 8) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 9) dostarczanie nakazów płatniczych;

- 10) przedstawianie mieszkańcom sołectwa na pierwszym zebraniu wiejskim, w nowym roku, sprawozdania (informacji) z działalności sołtysa, w tym z realizacji funduszu sołeckiego;
- 11) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

Rozdział VI

Rada sołecka

§17.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. W zakresie określonym w §16 ust. 2 pkt 5-8.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób.
3. Sołtys wchodzi w skład rady sołeckiej i jest jej przewodniczącym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.
5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

Rozdział VII

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa oraz rady sołeckiej

§18.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa z końcem kadencji rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy, określając miejsce, dzień, godzinę oraz porządek zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
6. „Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz, w zakładce „Sołectwa”.

§19.1. Dla ważności zebrania wiejskiego w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

2. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.
3. Udział w zebraniu wiejskim potwierdza się podpisem na liście obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§20.1. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada prawo do głosowania.

2. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i jest uprawniona do głosowania.

§21.1. Sołtys i rada sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim przez mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

§22.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się z 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszenie kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Gminy Sieradz;
- 4) przeprowadzenie głosowania w oparciu o listę obecności;
- 5) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

6. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

7. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez komisję skrutacyjną.

8. W sposób określony w ust. 3 pkt 2 do 5 przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej. W przypadku wyboru rady sołeckiej głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy tylu kandydatach, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej. W skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna liczba głosów.

§23.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie mogą występować:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Wójt Gminy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on na zebraniu wiejskim.

4. Wnioskom nie spełniających wymogu określonego w ust. 3, Wójt Gminy nie nadaje biegu.

5. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu powołuje się komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

7. Do odwołania stosuje się przepisy §19, 20 i 22 niniejszego Statutu.

8. Uchwała zebrania o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważna, jeżeli w zebraniu brało udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania i za odwołaniem głosowała bezwzględna większość obecnych.

9. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej jest zwołane przez Wójta Gminy, tak jak do przeprowadzenia wyborów.

§24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

§25. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§26.1. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych czy uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§27.1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys przedkłada wójtowi wnioski w formie uchwały, najpóźniej do 30 września każdego roku, w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok budżetowy.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego, utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 ze zm.), w przypadku gdy rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

§28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Wójta Gminy.

2. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego na podstawie zarządzenia Wójta Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez radę sołecką i Wójta Gminy.

Rozdział IX

Nadzór nad działalnością sołectwa

§29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy Sieradz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego,

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§30.1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA JEZIORY

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1.1. Sołectwo Jezioro jest jednostką pomocniczą Gminy Sieradz, nie posiadającą osobowości prawnej, a wszyscy jego mieszkańcy stanowią wspólnotę wiejską.

2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Jezioro.

3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego granice Rada Gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sieradz;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II Zakres działania sołectwa

§3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wniosek organów gminy;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z mienia stanowiącego własność sołectwa;
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zamierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców;
- 6) podejmowanie innych czynności i działań.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich działania

§4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§5.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu, a także sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania;
 - 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
 - 5) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§6.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy także sprawowanie kontroli sołtysa i rady sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie może wyłaniać komisje.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa precyzyjne jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzania oględzin.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§7.1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy, natomiast głosować mogą jedynie osoby pełnoletnie, będące stałymi mieszkańcami sołectwa, posiadające prawo do głosowania.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego ma wątpliwości czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do głosowania, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek wójta.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§9.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego powiadamia sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na co najmniej 4 dni przed ustalonym terminem zebrania, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 2 dni. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz w zakładce „Sołectwa”.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy mogą być powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez SMS.

4. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej i wójta zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

5. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób opisany w ust. 2.

§10. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§11.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad, wyjątek stanowi zebranie, o którym mowa w § 8 ust. 2.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy członek rady sołeckiej.

§12.1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

3. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.

§13.1. Sołtys lub podmioty, o których mowa w § 8, przygotowują porządek zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

3. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

4. Na podmiotach, o których mowa § 8, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokolowanie przebiegu.

§14.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15.1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

3. Kopię protokołu wraz z listą obecności z zebrania wiejskiego przekazuje się Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

Rozdział V

Kompetencje sołtysa

§16.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 3) informowanie mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla gminy i sołectwa sprawach;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady sołeckiej;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 8) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 9) dostarczanie nakazów płatniczych;

- 10) przedstawianie mieszkańcom sołectwa na pierwszym zebraniu wiejskim, w nowym roku, sprawozdania (informacji) z działalności sołtysa, w tym z realizacji funduszu sołeckiego;
- 11) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrania wiejskich;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

Rozdział VI

Rada sołecka

§17.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. W zakresie określonym w §16 ust. 2 pkt 5-8.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób.
3. Sołtys wchodzi w skład rady sołeckiej i jest jej przewodniczącym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.
5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

Rozdział VII

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa oraz rady sołeckiej

§18.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa z końcem kadencji rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy, określając miejsce, dzień, godzinę oraz porządek zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
6. „Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz, w zakładce „Sołectwa”.

§19.1. Dla ważności zebrania wiejskiego w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

2. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.
3. Udział w zebraniu wiejskim potwierdza się podpisem na liście obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§20.1. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada prawo do głosowania.

2. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i jest uprawniona do głosowania.

§21.1. Sołtys i rada sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim przez mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

§22.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się z 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszenie kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Gminy Sieradz;
- 4) przeprowadzenie głosowania w oparciu o listę obecności;
- 5) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

6. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

7. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez komisję skrutacyjną.

8. W sposób określony w ust. 3 pkt 2 do 5 przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej. W przypadku wyboru rady sołeckiej głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy tylu kandydatach, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej. W skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna liczba głosów.

§23.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie mogą występować:

- 1) Wójt Gminy;
 - 2) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.
3. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Wójt Gminy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on na zebraniu wiejskim.
4. Wnioskom nie spełniających wymogu określonego w ust. 3, Wójt Gminy nie nadaje biegu.
5. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu powołuje się komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

7. Do odwołania stosuje się przepisy §19, 20 i 22 niniejszego Statutu.

8. Uchwała zebrania o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważna, jeżeli w zebraniu brało udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania i za odwołaniem głosowała bezwzględna większość obecnych.

9. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej jest zwołane przez Wójta Gminy, tak jak do przeprowadzenia wyborów.

§24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

§25. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§26.1. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych czy uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§27.1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys przedkłada wójtowi wnioski w formie uchwały, najpóźniej do 30 września każdego roku, w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok budżetowy.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego, utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 ze zm.), w przypadku gdy rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

§28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Wójta Gminy.

2. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego na podstawie zarządzenia Wójta Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez radę sołecką i Wójta Gminy.

Rozdział IX

Nadzór nad działalnością sołectwa

§29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy Sieradz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego,

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§30.1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA KAMIONACZYK

Rozdział I Postanowienia ogólne

- §1.1.** Sołectwo Kamionaczyk jest jednostką pomocniczą Gminy Sieradz, nie posiadającą osobowości prawnej, a wszyscy jego mieszkańcy stanowią wspólnotę wiejską.
2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowości: Kamionaczyk i Wojciechów.
3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego granice Rada Gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
- §2.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Sieradz;
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II Zakres działania sołectwa

- §3.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działań własnych gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących funkcjonowania sołectwa;
 - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wniosek organów gminy;
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z mienia stanowiącego własność sołectwa;
 - 5) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zamierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców;
 - 6) podejmowanie innych czynności i działań.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich działania

- §4.1.** Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwalodawczy;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§5.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu, a także sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 5) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§6.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy także sprawowanie kontroli sołtysa i rady sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie może wyłaniać komisje.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa precyzyjne jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzania oględzin.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§7.1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy, natomiast głosować mogą jedynie osoby pełnoletnie, będące stałymi mieszkańcami sołectwa, posiadające prawo do głosowania.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego ma wątpliwości czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do głosowania, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek wójta.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§9.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego powiadamia sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na co najmniej 4 dni przed ustalonym terminem zebrania, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 2 dni. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz w zakładce „Sołectwa”.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy mogą być powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez SMS.

4. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej i wójta zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

5. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób opisany w ust. 2.

§10. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§11.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad, wyjątek stanowi zebranie, o którym mowa w § 8 ust. 2.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy członek rady sołeckiej.

§12.1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

3. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.

§13.1. Sołtys lub podmioty, o których mowa w § 8, przygotowują porządek zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

3. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

4. Na podmiotach, o których mowa § 8, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowanie przebiegu.

§14.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15.1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

3. Kopię protokołu wraz z listą obecności z zebrania wiejskiego przekazuje się Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

Rozdział V

Kompetencje sołtysa

§16.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 3) informowanie mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla gminy i sołectwa sprawach;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady sołeckiej;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 8) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 9) dostarczanie nakazów płatniczych;

- 10) przedstawianie mieszkańcom sołectwa na pierwszym zebraniu wiejskim, w nowym roku, sprawozdania (informacji) z działalności sołtysa, w tym z realizacji funduszu sołeckiego;
- 11) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

Rozdział VI

Rada sołecka

§17.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. W zakresie określonym w §16 ust. 2 pkt 5-8.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób.
3. Sołtys wchodzi w skład rady sołeckiej i jest jej przewodniczącym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.
5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

Rozdział VII

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa oraz rady sołeckiej

§18.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa z końcem kadencji rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy, określając miejsce, dzień, godzinę oraz porządek zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
6. „Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz, w zakładce „Sołectwa”.

§19.1. Dla ważności zebrania wiejskiego w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

2. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.
3. Udział w zebraniu wiejskim potwierdza się podpisem na liście obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§20.1. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada prawo do głosowania.

2. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i jest uprawniona do głosowania.

§21.1. Sołtys i rada sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim przez mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

§22.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się z 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszenie kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Gminy Sieradz;
- 4) przeprowadzenie głosowania w oparciu o listę obecności;
- 5) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

6. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

7. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez komisję skrutacyjną.

8. W sposób określony w ust. 3 pkt 2 do 5 przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej. W przypadku wyboru rady sołeckiej głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy tylu kandydatach, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej. W skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna liczba głosów.

§23.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie mogą występować:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Wójt Gminy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on na zebraniu wiejskim.

4. Wnioskom nie spełniających wymogu określonego w ust. 3, Wójt Gminy nie nadaje biegu.

5. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu powołuje się komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

7. Do odwołania stosuje się przepisy §19, 20 i 22 niniejszego Statutu.

8. Uchwała zebrania o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważna, jeżeli w zebraniu brało udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania i za odwołaniem głosowała bezwzględna większość obecnych.

9. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej jest zwołane przez Wójta Gminy, tak jak do przeprowadzenia wyborów.

§24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

§25. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§26.1. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych czy uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§27.1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys przedkłada wójtowi wnioski w formie uchwały, najpóźniej do 30 września każdego roku, w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok budżetowy.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego, utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 ze zm.), w przypadku gdy rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

§28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Wójta Gminy.

2. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego na podstawie zarządzenia Wójta Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez radę sołecką i Wójta Gminy.

Rozdział IX

Nadzór nad działalnością sołectwa

§29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy Sieradz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego,

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§30.1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA KŁOCKO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1.1. Sołectwo Kłocko jest jednostką pomocniczą Gminy Sieradz, nie posiadającą osobowości prawnej, a wszyscy jego mieszkańcy stanowią wspólnotę wiejską.

2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Kłocko.

3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego granice Rada Gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sieradz;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres działania sołectwa

§3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wniosek organów gminy;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z mienia stanowiącego własność sołectwa;
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zamierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców;
- 6) podejmowanie innych czynności i działań.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich działania

§4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§5.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu, a także sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania;
 - 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
 - 5) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§6.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy także sprawowanie kontroli sołtysa i rady sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie może wyłaniać komisje.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa precyzyjne jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzania oględzin.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§7.1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy, natomiast głosować mogą jedynie osoby pełnoletnie, będące stałymi mieszkańcami sołectwa, posiadające prawo do głosowania.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego ma wątpliwości czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do głosowania, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek wójta.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§9.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego powiadamia sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na co najmniej 4 dni przed ustalonym terminem zebrania, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 2 dni. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz w zakładce „Sołectwa”.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy mogą być powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez SMS.

4. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej i wójta zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

5. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób opisany w ust. 2.

§10. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§11.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad, wyjątek stanowi zebranie, o którym mowa w § 8 ust. 2.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy członek rady sołeckiej.

§12.1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

3. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.

§13.1. Sołtys lub podmioty, o których mowa w § 8, przygotowują porządek zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

3. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

4. Na podmiotach, o których mowa § 8, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowanie przebiegu.

§14.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15.1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

3. Kopię protokołu wraz z listą obecności z zebrania wiejskiego przekazuje się Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

Rozdział V

Kompetencje sołtysa

§16.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 3) informowanie mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla gminy i sołectwa sprawach;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady sołeckiej;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 8) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 9) dostarczanie nakazów płatniczych;

- 10) przedstawianie mieszkańcom sołectwa na pierwszym zebraniu wiejskim, w nowym roku, sprawozdania (informacji) z działalności sołtysa, w tym z realizacji funduszu sołeckiego;
- 11) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów zebrań wiejskich;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

Rozdział VI

Rada sołecka

§17.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. W zakresie określonym w §16 ust. 2 pkt 5-8.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób.
3. Sołtys wchodzi w skład rady sołeckiej i jest jej przewodniczącym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.
5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

Rozdział VII

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa oraz rady sołeckiej

§18.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa z końcem kadencji rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy, określając miejsce, dzień, godzinę oraz porządek zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
6. „Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz, w zakładce „Sołectwa”.

§19.1. Dla ważności zebrania wiejskiego w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

2. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.
3. Udział w zebraniu wiejskim potwierdza się podpisem na liście obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§20.1. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada prawo do głosowania.

2. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i jest uprawniona do głosowania.

§21.1. Sołtys i rada sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim przez mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

§22.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się z 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszenie kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Gminy Sieradz;
- 4) przeprowadzenie głosowania w oparciu o listę obecności;
- 5) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

6. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

7. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez komisję skrutacyjną.

8. W sposób określony w ust. 3 pkt 2 do 5 przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej. W przypadku wyboru rady sołeckiej głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy tylu kandydatach, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej. W skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna liczba głosów.

§23.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie mogą występować:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Wójt Gminy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on na zebraniu wiejskim.

4. Wnioskom nie spełniających wymogu określonego w ust. 3, Wójt Gminy nie nadaje biegu.

5. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu powołuje się komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

7. Do odwołania stosuje się przepisy §19, 20 i 22 niniejszego Statutu.

8. Uchwała zebrania o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważna, jeżeli w zebraniu brało udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania i za odwołaniem głosowała bezwzględna większość obecnych.

9. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej jest zwołane przez Wójta Gminy, tak jak do przeprowadzenia wyborów.

§24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

§25. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§26.1. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych czy uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§27.1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys przedkłada wójtowi wnioski w formie uchwały, najpóźniej do 30 września każdego roku, w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok budżetowy.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego, utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 ze zm.), w przypadku gdy rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

§28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Wójta Gminy.

2. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego na podstawie zarządzenia Wójta Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez radę sołecką i Wójta Gminy.

Rozdział IX

Nadzór nad działalnością sołectwa

§29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy Sieradz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego,

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§30.1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA KOLONIA OKRĘGLICA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1.1. Sołectwo Kolonia Okręglica jest jednostką pomocniczą Gminy Sieradz, nie posiadającą osobowości prawnej, a wszyscy jego mieszkańcy stanowią wspólnotę wiejską.

2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Kolonia Okręglica.

3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego granice Rada Gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sieradz;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II Zakres działania sołectwa

§3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wnioski organów gminy;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z mienia stanowiącego własność sołectwa;
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zamierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców;
- 6) podejmowanie innych czynności i działań.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich działania

§4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§5.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu, a także sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania;
 - 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
 - 5) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§6.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy także sprawowanie kontroli sołtysa i rady sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie może wyłaniać komisje.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa precyzyjne jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzania oględzin.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§7.1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy, natomiast głosować mogą jedynie osoby pełnoletnie, będące stałymi mieszkańcami sołectwa, posiadające prawo do głosowania.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego ma wątpliwości czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do głosowania, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek wójta.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§9.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego powiadamia sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na co najmniej 4 dni przed ustalonym terminem zebrania, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 2 dni. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz w zakładce „Sołectwa”.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy mogą być powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez SMS.

4. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej i wójta zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

5. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób opisany w ust. 2.

§10. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§11.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad, wyjątek stanowi zebranie, o którym mowa w § 8 ust. 2.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy członek rady sołeckiej.

§12.1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

3. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.

§13.1. Sołtys lub podmioty, o których mowa w § 8, przygotowują porządek zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

3. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

4. Na podmiotach, o których mowa § 8, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowanie przebiegu.

§14.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15.1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

3. Kopię protokołu wraz z listą obecności z zebrania wiejskiego przekazuje się Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

Rozdział V

Kompetencje sołtysa

§16.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 3) informowanie mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla gminy i sołectwa sprawach;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady sołeckiej;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 8) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 9) dostarczanie nakazów płatniczych;

- 10) przedstawianie mieszkańcom sołectwa na pierwszym zebraniu wiejskim, w nowym roku, sprawozdania (informacji) z działalności sołtysa, w tym z realizacji funduszu sołeckiego;
- 11) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

Rozdział VI

Rada sołecka

§17.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. W zakresie określonym w §16 ust. 2 pkt 5-8.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób.
3. Sołtys wchodzi w skład rady sołeckiej i jest jej przewodniczącym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.
5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

Rozdział VII

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa oraz rady sołeckiej

§18.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa z końcem kadencji rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy, określając miejsce, dzień, godzinę oraz porządek zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
6. „Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz, w zakładce „Sołectwa”.

§19.1. Dla ważności zebrania wiejskiego w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

2. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.
3. Udział w zebraniu wiejskim potwierdza się podpisem na liście obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§20.1. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada prawo do głosowania.

2. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i jest uprawniona do głosowania.

§21.1. Sołtys i rada sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim przez mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

§22.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się z 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszenie kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Gminy Sieradz;
- 4) przeprowadzenie głosowania w oparciu o listę obecności;
- 5) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

6. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

7. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez komisję skrutacyjną.

8. W sposób określony w ust. 3 pkt 2 do 5 przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej. W przypadku wyboru rady sołeckiej głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy tylu kandydatach, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej. W skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna liczba głosów.

§23.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie mogą występować:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Wójt Gminy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on na zebraniu wiejskim.

4. Wnioskom nie spełniających wymogu określonego w ust. 3, Wójt Gminy nie nadaje biegu.

5. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu powołuje się komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

7. Do odwołania stosuje się przepisy §19, 20 i 22 niniejszego Statutu.

8. Uchwała zebrania o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważna, jeżeli w zebraniu brało udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania i za odwołaniem głosowała bezwzględna większość obecnych.

9. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej jest zwołane przez Wójta Gminy, tak jak do przeprowadzenia wyborów.

§24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

§25. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§26.1. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych czy uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§27.1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys przedkłada wójtowi wnioski w formie uchwały, najpóźniej do 30 września każdego roku, w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok budżetowy.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego, utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 ze zm.), w przypadku gdy rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

§28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Wójta Gminy.

2. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego na podstawie zarządzenia Wójta Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez radę sołecką i Wójta Gminy.

Rozdział IX

Nadzór nad działalnością sołectwa

§29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy Sieradz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego,

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§30.1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA KOWALE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1.1. Sołectwo Kowale jest jednostką pomocniczą Gminy Sieradz, nie posiadającą osobowości prawnej, a wszyscy jego mieszkańcy stanowią wspólnotę wiejską.

2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Kowale.

3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego granice Rada Gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sieradz;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres działania sołectwa

§3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wniosek organów gminy;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z mienia stanowiącego własność sołectwa;
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zamierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców;
- 6) podejmowanie innych czynności i działań.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich działania

§4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§5.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu, a także sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania;
 - 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
 - 5) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§6.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy także sprawowanie kontroli sołtysa i rady sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie może wyłaniać komisje.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa precyzyjne jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzania oględzin.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§7.1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy, natomiast głosować mogą jedynie osoby pełnoletnie, będące stałymi mieszkańcami sołectwa, posiadające prawo do głosowania.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego ma wątpliwości czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do głosowania, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek wójta.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§9.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego powiadamia sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na co najmniej 4 dni przed ustalonym terminem zebrania, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 2 dni. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz w zakładce „Sołectwa”.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy mogą być powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez SMS.

4. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej i wójta zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

5. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób opisany w ust. 2.

§10. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§11.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad, wyjątek stanowi zebranie, o którym mowa w § 8 ust. 2.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy członek rady sołeckiej.

§12.1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

3. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.

§13.1. Sołtys lub podmioty, o których mowa w § 8, przygotowują porządek zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

3. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

4. Na podmiotach, o których mowa § 8, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowanie przebiegu.

§14.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15.1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

3. Kopię protokołu wraz z listą obecności z zebrania wiejskiego przekazuje się Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

Rozdział V

Kompetencje sołtysa

§16.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 3) informowanie mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla gminy i sołectwa sprawach;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady sołeckiej;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 8) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 9) dostarczanie nakazów płatniczych;

- 10) przedstawianie mieszkańcom sołectwa na pierwszym zebraniu wiejskim, w nowym roku, sprawozdania (informacji) z działalności sołtysa, w tym z realizacji funduszu sołeckiego;
- 11) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów zebrań wiejskich;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

Rozdział VI

Rada sołecka

§17.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. W zakresie określonym w §16 ust. 2 pkt 5-8.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób.
3. Sołtys wchodzi w skład rady sołeckiej i jest jej przewodniczącym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.
5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

Rozdział VII

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa oraz rady sołeckiej

§18.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa z końcem kadencji rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy, określając miejsce, dzień, godzinę oraz porządek zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
6. „Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz, w zakładce „Sołectwa”.

§19.1. Dla ważności zebrania wiejskiego w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

2. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.
3. Udział w zebraniu wiejskim potwierdza się podpisem na liście obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§20.1. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada prawo do głosowania.

2. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i jest uprawniona do głosowania.

§21.1. Sołtys i rada sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim przez mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

§22.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się z 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszenie kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Gminy Sieradz;
- 4) przeprowadzenie głosowania w oparciu o listę obecności;
- 5) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

6. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

7. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez komisję skrutacyjną.

8. W sposób określony w ust. 3 pkt 2 do 5 przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej. W przypadku wyboru rady sołeckiej głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy tylu kandydatach, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej. W skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna liczba głosów.

§23.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie mogą występować:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Wójt Gminy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on na zebraniu wiejskim.

4. Wnioskom nie spełniających wymogu określonego w ust. 3, Wójt Gminy nie nadaje biegu.

5. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu powołuje się komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

7. Do odwołania stosuje się przepisy §19, 20 i 22 niniejszego Statutu.

8. Uchwała zebrania o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważna, jeżeli w zebraniu brało udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania i za odwołaniem głosowała bezwzględna większość obecnych.

9. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej jest zwołane przez Wójta Gminy, tak jak do przeprowadzenia wyborów.

§24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

§25. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§26.1. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych czy uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§27.1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys przedkłada wójtowi wnioski w formie uchwały, najpóźniej do 30 września każdego roku, w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok budżetowy.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego, utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 ze zm.), w przypadku gdy rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

§28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Wójta Gminy.

2. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego na podstawie zarządzenia Wójta Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez radę sołecką i Wójta Gminy.

Rozdział IX

Nadzór nad działalnością sołectwa

§29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy Sieradz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego,

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§30.1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA KUŚNIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1.1. Sołectwo Kuśnie jest jednostką pomocniczą Gminy Sieradz, nie posiadającą osobowości prawnej, a wszyscy jego mieszkańcy stanowią wspólnotę wiejską.

2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Kuśnie.

3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego granice Rada Gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sieradz;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II Zakres działania sołectwa

§3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wniosek organów gminy;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z mienia stanowiącego własność sołectwa;
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zamierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców;
- 6) podejmowanie innych czynności i działań.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich działania

§4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§5.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu, a także sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania;
 - 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
 - 5) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§6.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy także sprawowanie kontroli sołtysa i rady sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie może wyłaniać komisje.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzania oględzin.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§7.1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy, natomiast głosować mogą jedynie osoby pełnoletnie, będące stałymi mieszkańcami sołectwa, posiadające prawo do głosowania.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego ma wątpliwości czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do głosowania, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek wójta.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§9.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego powiadamia sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na co najmniej 4 dni przed ustalonym terminem zebrania, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 2 dni. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz w zakładce „Sołectwa”.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy mogą być powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez SMS.

4. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej i wójta zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

5. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób opisany w ust. 2.

§10. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§11.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad, wyjątek stanowi zebranie, o którym mowa w § 8 ust. 2.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy członek rady sołeckiej.

§12.1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

3. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.

§13.1. Sołtys lub podmioty, o których mowa w § 8, przygotowują porządek zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

3. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

4. Na podmiotach, o których mowa w § 8, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokolowanie przebiegu.

§14.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15.1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

3. Kopię protokołu wraz z listą obecności z zebrania wiejskiego przekazuje się Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

Rozdział V

Kompetencje sołtysa

§16.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 3) informowanie mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla gminy i sołectwa sprawach;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady sołeckiej;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 8) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 9) dostarczanie nakazów płatniczych;

- 10) przedstawianie mieszkańcom sołectwa na pierwszym zebraniu wiejskim, w nowym roku, sprawozdania (informacji) z działalności sołtysa, w tym z realizacji funduszu sołeckiego;
- 11) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów zebrań wiejskich;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

Rozdział VI

Rada sołecka

§17.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. W zakresie określonym w §16 ust. 2 pkt 5-8.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób.
3. Sołtys wchodzi w skład rady sołeckiej i jest jej przewodniczącym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.
5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

Rozdział VII

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa oraz rady sołeckiej

§18.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa z końcem kadencji rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy, określając miejsce, dzień, godzinę oraz porządek zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
6. „Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz, w zakładce „Sołectwa”.

§19.1. Dla ważności zebrania wiejskiego w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

2. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.
3. Udział w zebraniu wiejskim potwierdza się podpisem na liście obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§20.1. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada prawo do głosowania.

2. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i jest uprawniona do głosowania.

§21.1. Sołtys i rada sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim przez mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

§22.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się z 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszenie kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Gminy Sieradz;
- 4) przeprowadzenie głosowania w oparciu o listę obecności;
- 5) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

6. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

7. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez komisję skrutacyjną.

8. W sposób określony w ust. 3 pkt 2 do 5 przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej. W przypadku wyboru rady sołeckiej głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy tylu kandydatach, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej. W skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna liczba głosów.

§23.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie mogą występować:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Wójt Gminy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on na zebraniu wiejskim.

4. Wnioskom nie spełniających wymogu określonego w ust. 3, Wójt Gminy nie nadaje biegu.

5. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu powołuje się komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

7. Do odwołania stosuje się przepisy §19, 20 i 22 niniejszego Statutu.

8. Uchwała zebrania o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważna, jeżeli w zebraniu brało udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania i za odwołaniem głosowała bezwzględna większość obecnych.

9. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej jest zwołane przez Wójta Gminy, tak jak do przeprowadzenia wyborów.

§24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

§25. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§26.1. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych czy uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§27.1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys przedkłada wójtowi wnioski w formie uchwały, najpóźniej do 30 września każdego roku, w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok budżetowy.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego, utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 ze zm.), w przypadku gdy rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

§28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Wójta Gminy.

2. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego na podstawie zarządzenia Wójta Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez radę sołecką i Wójta Gminy.

Rozdział IX

Nadzór nad działalnością sołectwa

§29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy Sieradz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego,

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§30.1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA ŁOSIENIEC

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1.1. Sołectwo Łosieniec jest jednostką pomocniczą Gminy Sieradz, nie posiadającą osobowości prawnej, a wszyscy jego mieszkańcy stanowią wspólnotę wiejską.

2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Łosieniec.

3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego granice Rada Gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sieradz;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II Zakres działania sołectwa

§3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wniosek organów gminy;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z mienia stanowiącego własność sołectwa;
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zamierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców;
- 6) podejmowanie innych czynności i działań.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich działania

§4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§5.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu, a także sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania;
 - 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
 - 5) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§6.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy także sprawowanie kontroli sołtysa i rady sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie może wyłaniać komisje.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa precyzyjne jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzania oględzin.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§7.1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy, natomiast głosować mogą jedynie osoby pełnoletnie, będące stałymi mieszkańcami sołectwa, posiadające prawo do głosowania.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego ma wątpliwości czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do głosowania, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek wójta.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§9.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego powiadamia sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na co najmniej 4 dni przed ustalonym terminem zebrania, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 2 dni. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz w zakładce „Sołectwa”.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy mogą być powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez SMS.

4. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej i wójta zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

5. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób opisany w ust. 2.

§10. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§11.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad, wyjątek stanowi zebranie, o którym mowa w § 8 ust. 2.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy członek rady sołeckiej.

§12.1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

3. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.

§13.1. Sołtys lub podmioty, o których mowa w § 8, przygotowują porządek zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

3. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

4. Na podmiotach, o których mowa § 8, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokolowanie przebiegu.

§14.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15.1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

3. Kopię protokołu wraz z listą obecności z zebrania wiejskiego przekazuje się Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

Rozdział V

Kompetencje sołtysa

§16.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 3) informowanie mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla gminy i sołectwa sprawach;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady sołeckiej;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 8) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 9) dostarczanie nakazów płatniczych;

- 10) przedstawianie mieszkańcom sołectwa na pierwszym zebraniu wiejskim, w nowym roku, sprawozdania (informacji) z działalności sołtysa, w tym z realizacji funduszu sołeckiego;
- 11) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów zebrań wiejskich;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

Rozdział VI

Rada sołecka

§17.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. W zakresie określonym w §16 ust. 2 pkt 5-8.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób.
3. Sołtys wchodzi w skład rady sołeckiej i jest jej przewodniczącym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.
5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

Rozdział VII

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa oraz rady sołeckiej

§18.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa z końcem kadencji rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy, określając miejsce, dzień, godzinę oraz porządek zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
6. „Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz, w zakładce „Sołectwa”.

§19.1. Dla ważności zebrania wiejskiego w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

2. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.
3. Udział w zebraniu wiejskim potwierdza się podpisem na liście obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§20.1. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada prawo do głosowania.

2. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i jest uprawniona do głosowania.

§21.1. Sołtys i rada sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim przez mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

§22.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się z 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Gminy Sieradz;
- 4) przeprowadzenie głosowania w oparciu o listę obecności;
- 5) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

6. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

7. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez komisję skrutacyjną.

8. W sposób określony w ust. 3 pkt 2 do 5 przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej. W przypadku wyboru rady sołeckiej głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy tylu kandydatach, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej. W skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna liczba głosów.

§23.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie mogą występować:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Wójt Gminy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on na zebraniu wiejskim.

4. Wnioskom nie spełniających wymogu określonego w ust. 3, Wójt Gminy nie nadaje biegu.

5. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu powołuje się komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

7. Do odwołania stosuje się przepisy §19, 20 i 22 niniejszego Statutu.

8. Uchwała zebrania o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważna, jeżeli w zebraniu brało udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania i za odwołaniem głosowała bezwzględna większość obecnych.

9. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej jest zwołane przez Wójta Gminy, tak jak do przeprowadzenia wyborów.

§24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

§25. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§26.1. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych czy uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§27.1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys przedkłada wójtowi wnioski w formie uchwały, najpóźniej do 30 września każdego roku, w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok budżetowy.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego, utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 ze zm.), w przypadku gdy rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

§28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Wójta Gminy.

2. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego na podstawie zarządzenia Wójta Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez radę sołecką i Wójta Gminy.

Rozdział IX

Nadzór nad działalnością sołectwa

§29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy Sieradz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego,

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§30.1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA MĘCKA WOLA

Rozdział I Postanowienia ogólne

- §1.1.** Sołectwo Męcka Wola jest jednostką pomocniczą Gminy Sieradz, nie posiadającą osobowości prawnej, a wszyscy jego mieszkańcy stanowią wspólnotę wiejską.
2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Męcka Wola.
3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego granice Rada Gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
- §2.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Sieradz;
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II Zakres działania sołectwa

- §3.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działań własnych gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących funkcjonowania sołectwa;
 - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wnioski organów gminy;
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z mienia stanowiącego własność sołectwa;
 - 5) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zamierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców;
 - 6) podejmowanie innych czynności i działań.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich działania

- §4.1.** Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§5.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu, a także sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania;
 - 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
 - 5) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§6.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy także sprawowanie kontroli sołtysa i rady sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie może wyłaniać komisje.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa precyzyjne jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzania oględzin.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§7.1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy, natomiast głosować mogą jedynie osoby pełnoletnie, będące stałymi mieszkańcami sołectwa, posiadające prawo do głosowania.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego ma wątpliwości czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do głosowania, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek wójta.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§9.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego powiadamia sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na co najmniej 4 dni przed ustalonym terminem zebrania, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 2 dni. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz w zakładce „Sołectwa”.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy mogą być powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez SMS.

4. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej i wójta zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

5. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób opisany w ust. 2.

§10. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§11.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad, wyjątek stanowi zebranie, o którym mowa w § 8 ust. 2.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy członek rady sołeckiej.

§12.1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

3. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.

§13.1. Sołtys lub podmioty, o których mowa w § 8, przygotowują porządek zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

3. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

4. Na podmiotach, o których mowa § 8, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokolowanie przebiegu.

§14.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15.1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

3. Kopię protokołu wraz z listą obecności z zebrania wiejskiego przekazuje się Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

Rozdział V

Kompetencje sołtysa

§16.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 3) informowanie mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla gminy i sołectwa sprawach;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady sołeckiej;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 8) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 9) dostarczanie nakazów płatniczych;

- 10) przedstawianie mieszkańcom sołectwa na pierwszym zebraniu wiejskim, w nowym roku, sprawozdania (informacji) z działalności sołtysa, w tym z realizacji funduszu sołeckiego;
- 11) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrania wiejskich;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

Rozdział VI

Rada sołecka

§17.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. W zakresie określonym w §16 ust. 2 pkt 5-8.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób.
3. Sołtys wchodzi w skład rady sołeckiej i jest jej przewodniczącym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.
5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

Rozdział VII

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa oraz rady sołeckiej

§18.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa z końcem kadencji rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy, określając miejsce, dzień, godzinę oraz porządek zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
6. „Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz, w zakładce „Sołectwa”.

§19.1. Dla ważności zebrania wiejskiego w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

2. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.
3. Udział w zebraniu wiejskim potwierdza się podpisem na liście obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§20.1. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada prawo do głosowania.

2. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i jest uprawniona do głosowania.

§21.1. Sołtys i rada sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim przez mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

§22.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się z 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszenie kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Gminy Sieradz;
- 4) przeprowadzenie głosowania w oparciu o listę obecności;
- 5) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

6. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

7. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez komisję skrutacyjną.

8. W sposób określony w ust. 3 pkt 2 do 5 przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej. W przypadku wyboru rady sołeckiej głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy tylu kandydatach, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej. W skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna liczba głosów.

§23.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie mogą występować:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Wójt Gminy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on na zebraniu wiejskim.

4. Wnioskom nie spełniających wymogu określonego w ust. 3, Wójt Gminy nie nadaje biegu.

5. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu powołuje się komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

7. Do odwołania stosuje się przepisy §19, 20 i 22 niniejszego Statutu.

8. Uchwała zebrania o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważna, jeżeli w zebraniu brało udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania i za odwołaniem głosowała bezwzględna większość obecnych.

9. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej jest zwołane przez Wójta Gminy, tak jak do przeprowadzenia wyborów.

§24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

§25. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§26.1. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych czy uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§27.1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys przedkłada wójtowi wnioski w formie uchwały, najpóźniej do 30 września każdego roku, w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok budżetowy.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego, utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 ze zm.), w przypadku gdy rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

§28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Wójta Gminy.

2. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego na podstawie zarządzenia Wójta Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez radę sołecką i Wójta Gminy.

Rozdział IX

Nadzór nad działalnością sołectwa

§29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy Sieradz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego,

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§30.1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA MNICHÓW

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1.1. Sołectwo Mnichów jest jednostką pomocniczą Gminy Sieradz, nie posiadającą osobowości prawnej, a wszyscy jego mieszkańcy stanowią wspólnotę wiejską.

2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Mnichów.

3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego granice Rada Gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sieradz;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II Zakres działania sołectwa

§3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wnioski organów gminy;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z mienia stanowiącego własność sołectwa;
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zamierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców;
- 6) podejmowanie innych czynności i działań.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich działania

§4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa;
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§5.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu, a także sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania;
 - 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
 - 5) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§6.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy także sprawowanie kontroli sołtysa i rady sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie może wyłaniać komisje.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa precyzyjne jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzania oględzin.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§7.1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy, natomiast głosować mogą jedynie osoby pełnoletnie, będące stałymi mieszkańcami sołectwa, posiadające prawo do głosowania.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego ma wątpliwości czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do głosowania, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek wójta.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§9.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego powiadamia sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na co najmniej 4 dni przed ustalonym terminem zebrania, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 2 dni. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz w zakładce „Sołectwa”.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy mogą być powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez SMS.

4. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej i wójta zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

5. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób opisany w ust. 2.

§10. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§11.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad, wyjątek stanowi zebranie, o którym mowa w § 8 ust. 2.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy członek rady sołeckiej.

§12.1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

3. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.

§13.1. Sołtys lub podmioty, o których mowa w § 8, przygotowują porządek zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

3. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

4. Na podmiotach, o których mowa w § 8, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokolowanie przebiegu.

§14.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15.1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

3. Kopię protokołu wraz z listą obecności z zebrania wiejskiego przekazuje się Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

Rozdział V

Kompetencje sołtysa

§16.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 3) informowanie mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla gminy i sołectwa sprawach;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady sołeckiej;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 8) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 9) dostarczanie nakazów płatniczych;

- 10) przedstawianie mieszkańcom sołectwa na pierwszym zebraniu wiejskim, w nowym roku, sprawozdania (informacji) z działalności sołtysa, w tym z realizacji funduszu sołeckiego;
- 11) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrania wiejskich;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

Rozdział VI

Rada sołecka

§17.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. W zakresie określonym w §16 ust. 2 pkt 5-8.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób.
3. Sołtys wchodzi w skład rady sołeckiej i jest jej przewodniczącym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.
5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

Rozdział VII

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa oraz rady sołeckiej

§18.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa z końcem kadencji rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy, określając miejsce, dzień, godzinę oraz porządek zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
6. „Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz, w zakładce „Sołectwa”.

§19.1. Dla ważności zebrania wiejskiego w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

2. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.
3. Udział w zebraniu wiejskim potwierdza się podpisem na liście obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§20.1. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada prawo do głosowania.

2. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i jest uprawniona do głosowania.

§21.1. Sołtys i rada sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim przez mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

§22.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się z 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszenie kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Gminy Sieradz;
- 4) przeprowadzenie głosowania w oparciu o listę obecności;
- 5) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

6. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

7. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez komisję skrutacyjną.

8. W sposób określony w ust. 3 pkt 2 do 5 przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej. W przypadku wyboru rady sołeckiej głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy tylu kandydatach, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej. W skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna liczba głosów.

§23.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie mogą występować:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Wójt Gminy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on na zebraniu wiejskim.

4. Wnioskom nie spełniających wymogu określonego w ust. 3, Wójt Gminy nie nadaje biegu.

5. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu powołuje się komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

7. Do odwołania stosuje się przepisy §19, 20 i 22 niniejszego Statutu.

8. Uchwała zebrania o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważna, jeżeli w zebraniu brało udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania i za odwołaniem głosowała bezwzględna większość obecnych.

9. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej jest zwołane przez Wójta Gminy, tak jak do przeprowadzenia wyborów.

§24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

§25. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§26.1. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych czy uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§27.1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys przedkłada wójtowi wnioski w formie uchwały, najpóźniej do 30 września każdego roku, w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok budżetowy.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego, utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 ze zm.), w przypadku gdy rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

§28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Wójta Gminy.

2. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego na podstawie zarządzenia Wójta Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez radę sołecką i Wójta Gminy.

Rozdział IX

Nadzór nad działalnością sołectwa

§29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy Sieradz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego,

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§30.1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA OKRĘGLICA

Rozdział I Postanowienia ogólne

- §1.1.** Sołectwo Okręglica jest jednostką pomocniczą Gminy Sieradz, nie posiadającą osobowości prawnej, a wszyscy jego mieszkańcy stanowią wspólnotę wiejską.
2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Okręglica.
3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego granice Rada Gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
- §2.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Sieradz;
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II Zakres działania sołectwa

- §3.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działań własnych gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących funkcjonowania sołectwa;
 - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wnioski organów gminy;
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z mienia stanowiącego własność sołectwa;
 - 5) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zamierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców;
 - 6) podejmowanie innych czynności i działań.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich działania

- §4.1.** Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§5.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu, a także sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania;
 - 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
 - 5) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§6.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy także sprawowanie kontroli sołtysa i rady sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie może wyłaniać komisje.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa precyzyjne jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzania oględzin.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§7.1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy, natomiast głosować mogą jedynie osoby pełnoletnie, będące stałymi mieszkańcami sołectwa, posiadające prawo do głosowania.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego ma wątpliwości czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do głosowania, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 4) na wniosek wójta.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§9.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego powiadamia sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na co najmniej 4 dni przed ustalonym terminem zebrania, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 2 dni. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz w zakładce „Sołectwa”.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy mogą być powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez SMS.

4. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej i wójta zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

5. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób opisany w ust. 2.

§10. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§11.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad, wyjątek stanowi zebranie, o którym mowa w § 8 ust. 2.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy członek rady sołeckiej.

§12.1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

3. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.

§13.1. Sołtys lub podmioty, o których mowa w § 8, przygotowują porządek zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

3. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

4. Na podmiotach, o których mowa § 8, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowanie przebiegu.

§14.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15.1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

3. Kopię protokołu wraz z listą obecności z zebrania wiejskiego przekazuje się Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

Rozdział V

Kompetencje sołtysa

§16.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 3) informowanie mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla gminy i sołectwa sprawach;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady sołeckiej;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 8) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 9) dostarczanie nakazów płatniczych;

- 10) przedstawianie mieszkańcom sołectwa na pierwszym zebraniu wiejskim, w nowym roku, sprawozdania (informacji) z działalności sołtysa, w tym z realizacji funduszu sołeckiego;
- 11) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów zebrań wiejskich;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

Rozdział VI

Rada sołecka

§17.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. W zakresie określonym w §16 ust. 2 pkt 5-8.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób.
3. Sołtys wchodzi w skład rady sołeckiej i jest jej przewodniczącym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.
5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

Rozdział VII

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa oraz rady sołeckiej

§18.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa z końcem kadencji rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy, określając miejsce, dzień, godzinę oraz porządek zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
6. „Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz, w zakładce „Sołectwa”.

§19.1. Dla ważności zebrania wiejskiego w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

2. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.
3. Udział w zebraniu wiejskim potwierdza się podpisem na liście obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§20.1. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada prawo do głosowania.

2. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i jest uprawniona do głosowania.

§21.1. Sołtys i rada sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim przez mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

§22.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się z 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszenie kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Gminy Sieradz;
- 4) przeprowadzenie głosowania w oparciu o listę obecności;
- 5) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

6. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

7. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez komisję skrutacyjną.

8. W sposób określony w ust. 3 pkt 2 do 5 przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej. W przypadku wyboru rady sołeckiej głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy tylu kandydatach, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej. W skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna liczba głosów.

§23.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie mogą występować:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Wójt Gminy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on na zebraniu wiejskim.

4. Wnioskom nie spełniających wymogu określonego w ust. 3, Wójt Gminy nie nadaje biegu.

5. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu powołuje się komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

7. Do odwołania stosuje się przepisy §19, 20 i 22 niniejszego Statutu.

8. Uchwała zebrania o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważna, jeżeli w zebraniu brało udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania i za odwołaniem głosowała bezwzględna większość obecnych.

9. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej jest zwołane przez Wójta Gminy, tak jak do przeprowadzenia wyborów.

§24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

§25. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§26.1. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych czy uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§27.1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys przedkłada wójtowi wnioski w formie uchwały, najpóźniej do 30 września każdego roku, w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok budżetowy.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego, utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 ze zm.), w przypadku gdy rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

§28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Wójta Gminy.

2. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego na podstawie zarządzenia Wójta Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez radę sołecką i Wójta Gminy.

Rozdział IX

Nadzór nad działalnością sołectwa

§29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy Sieradz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego,

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§30.1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA PODŁĘŻYCE

Rozdział I Postanowienia ogólne

- §1.1.** Sołectwo Podłężyce jest jednostką pomocniczą Gminy Sieradz, nie posiadającą osobowości prawnej, a wszyscy jego mieszkańcy stanowią wspólnotę wiejską.
2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Podłężyce.
3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego granice Rada Gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
- §2.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Sieradz;
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II Zakres działania sołectwa

- §3.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działań własnych gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących funkcjonowania sołectwa;
 - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wnioski organów gminy;
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z mienia stanowiącego własność sołectwa;
 - 5) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zamierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców;
 - 6) podejmowanie innych czynności i działań.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich działania

- §4.1.** Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§5.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu, a także sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania;
 - 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
 - 5) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§6.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy także sprawowanie kontroli sołtysa i rady sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie może wyłaniać komisje.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa precyzyjne jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzania oględzin.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§7.1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy, natomiast głosować mogą jedynie osoby pełnoletnie, będące stałymi mieszkańcami sołectwa, posiadające prawo do głosowania.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego ma wątpliwości czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do głosowania, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek wójta.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§9.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego powiadamia sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na co najmniej 4 dni przed ustalonym terminem zebrania, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 2 dni. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz w zakładce „Sołectwa”.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy mogą być powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez SMS.

4. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej i wójta zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

5. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób opisany w ust. 2.

§10. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§11.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad, wyjątek stanowi zebranie, o którym mowa w § 8 ust. 2.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy członek rady sołeckiej.

§12.1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

3. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.

§13.1. Sołtys lub podmioty, o których mowa w § 8, przygotowują porządek zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

3. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

4. Na podmiotach, o których mowa § 8, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokolowanie przebiegu.

§14.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15.1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

3. Kopię protokołu wraz z listą obecności z zebrania wiejskiego przekazuje się Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

Rozdział V

Kompetencje sołtysa

§16.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 3) informowanie mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla gminy i sołectwa sprawach;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady sołeckiej;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 8) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 9) dostarczanie nakazów płatniczych;

- 10) przedstawianie mieszkańcom sołectwa na pierwszym zebraniu wiejskim, w nowym roku, sprawozdania (informacji) z działalności sołtysa, w tym z realizacji funduszu sołeckiego;
- 11) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów zebrań wiejskich;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

Rozdział VI

Rada sołecka

§17.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. W zakresie określonym w §16 ust. 2 pkt 5-8.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób.
3. Sołtys wchodzi w skład rady sołeckiej i jest jej przewodniczącym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.
5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

Rozdział VII

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa oraz rady sołeckiej

§18.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa z końcem kadencji rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy, określając miejsce, dzień, godzinę oraz porządek zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
6. „Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz, w zakładce „Sołectwa”.

§19.1. Dla ważności zebrania wiejskiego w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

2. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.
3. Udział w zebraniu wiejskim potwierdza się podpisem na liście obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§20.1. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada prawo do głosowania.

2. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i jest uprawniona do głosowania.

§21.1. Sołtys i rada sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim przez mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

§22.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się z 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszenie kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Gminy Sieradz;
- 4) przeprowadzenie głosowania w oparciu o listę obecności;
- 5) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

6. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

7. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez komisję skrutacyjną.

8. W sposób określony w ust. 3 pkt 2 do 5 przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej. W przypadku wyboru rady sołeckiej głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy tylu kandydatach, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej. W skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna liczba głosów.

§23.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie mogą występować:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Wójt Gminy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on na zebraniu wiejskim.

4. Wnioskom nie spełniających wymogu określonego w ust. 3, Wójt Gminy nie nadaje biegu.

5. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu powołuje się komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

7. Do odwołania stosuje się przepisy §19, 20 i 22 niniejszego Statutu.

8. Uchwała zebrania o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważna, jeżeli w zebraniu brało udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania i za odwołaniem głosowała bezwzględna większość obecnych.

9. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej jest zwołane przez Wójta Gminy, tak jak do przeprowadzenia wyborów.

§24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

§25. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§26.1. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych czy uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§27.1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys przedkłada wójtowi wnioski w formie uchwały, najpóźniej do 30 września każdego roku, w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok budżetowy.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego, utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 ze zm.), w przypadku gdy rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

§28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Wójta Gminy.

2. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego na podstawie zarządzenia Wójta Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez radę sołecką i Wójta Gminy.

Rozdział IX

Nadzór nad działalnością sołectwa

§29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy Sieradz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego,

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§30.1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA RUDA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1.1. Sołectwo Ruda jest jednostką pomocniczą Gminy Sieradz, nie posiadającą osobowości prawnej, a wszyscy jego mieszkańcy stanowią wspólnotę wiejską.

2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Ruda.

3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego granice Rada Gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sieradz;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II Zakres działania sołectwa

§3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wnioski organów gminy;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z mienia stanowiącego własność sołectwa;
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zamierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców;
- 6) podejmowanie innych czynności i działań.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich działania

§4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§5.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu, a także sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania;
 - 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
 - 5) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§6.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy także sprawowanie kontroli sołtysa i rady sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie może wyłaniać komisje.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa precyzyjne jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzania oględzin.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§7.1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy, natomiast głosować mogą jedynie osoby pełnoletnie, będące stałymi mieszkańcami sołectwa, posiadające prawo do głosowania.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego ma wątpliwości czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do głosowania, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 4) na wniosek wójta.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§9.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego powiadamia sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na co najmniej 4 dni przed ustalonym terminem zebrania, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 2 dni. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz w zakładce „Sołectwa”.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy mogą być powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez SMS.

4. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej i wójta zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

5. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób opisany w ust. 2.

§10. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§11.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad, wyjątek stanowi zebranie, o którym mowa w § 8 ust. 2.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy członek rady sołeckiej.

§12.1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

3. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.

§13.1. Sołtys lub podmioty, o których mowa w § 8, przygotowują porządek zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

3. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

4. Na podmiotach, o których mowa w § 8, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowanie przebiegu.

§14.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15.1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

3. Kopię protokołu wraz z listą obecności z zebrania wiejskiego przekazuje się Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

Rozdział V

Kompetencje sołtysa

§16.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 3) informowanie mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla gminy i sołectwa sprawach;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady sołeckiej;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 8) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 9) dostarczanie nakazów płatniczych;

- 10) przedstawianie mieszkańcom sołectwa na pierwszym zebraniu wiejskim, w nowym roku, sprawozdania (informacji) z działalności sołtysa, w tym z realizacji funduszu sołeckiego;
- 11) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

Rozdział VI

Rada sołecka

§17.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. W zakresie określonym w §16 ust. 2 pkt 5-8.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób.
3. Sołtys wchodzi w skład rady sołeckiej i jest jej przewodniczącym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.
5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

Rozdział VII

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa oraz rady sołeckiej

§18.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa z końcem kadencji rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy, określając miejsce, dzień, godzinę oraz porządek zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
6. „Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz, w zakładce „Sołectwa”.

§19.1. Dla ważności zebrania wiejskiego w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

2. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.
3. Udział w zebraniu wiejskim potwierdza się podpisem na liście obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§20.1. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada prawo do głosowania.

2. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i jest uprawniona do głosowania.

§21.1. Sołtys i rada sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim przez mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

§22.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się z 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszenie kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Gminy Sieradz;
- 4) przeprowadzenie głosowania w oparciu o listę obecności;
- 5) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

6. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

7. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez komisję skrutacyjną.

8. W sposób określony w ust. 3 pkt 2 do 5 przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej. W przypadku wyboru rady sołeckiej głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy tylu kandydatach, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej. W skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna liczba głosów.

§23.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie mogą występować:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Wójt Gminy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on na zebraniu wiejskim.

4. Wnioskom nie spełniających wymogu określonego w ust. 3, Wójt Gminy nie nadaje biegu.

5. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu powołuje się komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

7. Do odwołania stosuje się przepisy §19, 20 i 22 niniejszego Statutu.

8. Uchwała zebrania o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważna, jeżeli w zebraniu brało udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania i za odwołaniem głosowała bezwzględna większość obecnych.

9. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej jest zwołane przez Wójta Gminy, tak jak do przeprowadzenia wyborów.

§24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

§25. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§26.1. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych czy uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§27.1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys przedkłada wójtowi wnioski w formie uchwały, najpóźniej do 30 września każdego roku, w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok budżetowy.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego, utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 ze zm.), w przypadku gdy rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

§28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Wójta Gminy.

2. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego na podstawie zarządzenia Wójta Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez radę sołecką i Wójta Gminy.

Rozdział IX

Nadzór nad działalnością sołectwa

§29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy Sieradz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego,

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§30.1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA RZECHTA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1.1. Sołectwo Rzechta jest jednostką pomocniczą Gminy Sieradz, nie posiadającą osobowości prawnej, a wszyscy jego mieszkańcy stanowią wspólnotę wiejską.

2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Rzechta.

3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego granice Rada Gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sieradz;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II Zakres działania sołectwa

§3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wniosek organów gminy;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z mienia stanowiącego własność sołectwa;
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zamierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców;
- 6) podejmowanie innych czynności i działań.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich działania

§4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa;
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§5.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu, a także sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania;
 - 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
 - 5) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§6.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy także sprawowanie kontroli sołtysa i rady sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie może wyłaniać komisje.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa precyzyjne jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzania oględzin.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§7.1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy, natomiast głosować mogą jedynie osoby pełnoletnie, będące stałymi mieszkańcami sołectwa, posiadające prawo do głosowania.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego ma wątpliwości czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do głosowania, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek wójta.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§9.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego powiadamia sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na co najmniej 4 dni przed ustalonym terminem zebrania, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 2 dni. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz w zakładce „Sołectwa”.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy mogą być powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez SMS.

4. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej i wójta zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

5. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób opisany w ust. 2.

§10. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§11.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad, wyjątek stanowi zebranie, o którym mowa w § 8 ust. 2.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy członek rady sołeckiej.

§12.1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

3. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.

§13.1. Sołtys lub podmioty, o których mowa w § 8, przygotowują porządek zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

3. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

4. Na podmiotach, o których mowa § 8, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokolowanie przebiegu.

§14.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15.1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

3. Kopię protokołu wraz z listą obecności z zebrania wiejskiego przekazuje się Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

Rozdział V

Kompetencje sołtysa

§16.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 3) informowanie mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla gminy i sołectwa sprawach;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady sołeckiej;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 8) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 9) dostarczanie nakazów płatniczych;

- 10) przedstawianie mieszkańcom sołectwa na pierwszym zebraniu wiejskim, w nowym roku, sprawozdania (informacji) z działalności sołtysa, w tym z realizacji funduszu sołeckiego;
- 11) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

Rozdział VI

Rada sołecka

§17.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. W zakresie określonym w §16 ust. 2 pkt 5-8.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób.
3. Sołtys wchodzi w skład rady sołeckiej i jest jej przewodniczącym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.
5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

Rozdział VII

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa oraz rady sołeckiej

§18.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa z końcem kadencji rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy, określając miejsce, dzień, godzinę oraz porządek zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
6. „Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz, w zakładce „Sołectwa”.

§19.1. Dla ważności zebrania wiejskiego w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

2. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.
3. Udział w zebraniu wiejskim potwierdza się podpisem na liście obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§20.1. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada prawo do głosowania.

2. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i jest uprawniona do głosowania.

§21.1. Sołtys i rada sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim przez mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

§22.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się z 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszenie kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Gminy Sieradz;
- 4) przeprowadzenie głosowania w oparciu o listę obecności;
- 5) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

6. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

7. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez komisję skrutacyjną.

8. W sposób określony w ust. 3 pkt 2 do 5 przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej. W przypadku wyboru rady sołeckiej głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy tylu kandydatach, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej. W skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna liczba głosów.

§23.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie mogą występować:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Wójt Gminy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on na zebraniu wiejskim.

4. Wnioskom nie spełniających wymogu określonego w ust. 3, Wójt Gminy nie nadaje biegu.

5. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu powołuje się komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

7. Do odwołania stosuje się przepisy §19, 20 i 22 niniejszego Statutu.

8. Uchwała zebrania o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważna, jeżeli w zebraniu brało udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania i za odwołaniem głosowała bezwzględna większość obecnych.

9. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej jest zwołane przez Wójta Gminy, tak jak do przeprowadzenia wyborów.

§24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

§25. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§26.1. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych czy uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§27.1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys przedkłada wójtowi wnioski w formie uchwały, najpóźniej do 30 września każdego roku, w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok budżetowy.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego, utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 ze zm.), w przypadku gdy rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

§28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Wójta Gminy.

2. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego na podstawie zarządzenia Wójta Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez radę sołecką i Wójta Gminy.

Rozdział IX

Nadzór nad działalnością sołectwa

§29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy Sieradz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego,

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§30.1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA SOKOŁÓW

Rozdział I Postanowienia ogólne

- §1.1. Sołectwo Sokołów jest jednostką pomocniczą Gminy Sieradz, nie posiadającą osobowości prawnej, a wszyscy jego mieszkańcy stanowią wspólnotę wiejską.
2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Sokołów.
3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego granice Rada Gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
- §2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Sieradz;
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II Zakres działania sołectwa

- §3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działań własnych gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących funkcjonowania sołectwa;
 - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wnioski organów gminy;
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z mienia stanowiącego własność sołectwa;
 - 5) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zamierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców;
 - 6) podejmowanie innych czynności i działań.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich działania

- §4.1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa;
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§5.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu, a także sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania;
 - 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
 - 5) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§6.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy także sprawowanie kontroli sołtysa i rady sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie może wyłaniać komisje.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa precyzyjne jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzania oględzin.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§7.1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy, natomiast głosować mogą jedynie osoby pełnoletnie, będące stałymi mieszkańcami sołectwa, posiadające prawo do głosowania.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego ma wątpliwości czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do głosowania, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek wójta.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§9.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego powiadamia sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na co najmniej 4 dni przed ustalonym terminem zebrania, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 2 dni. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz w zakładce „Sołectwa”.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy mogą być powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez SMS.

4. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej i wójta zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

5. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób opisany w ust. 2.

§10. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§11.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad, wyjątek stanowi zebranie, o którym mowa w § 8 ust. 2.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy członek rady sołeckiej.

§12.1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

3. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.

§13.1. Sołtys lub podmioty, o których mowa w § 8, przygotowują porządek zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

3. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

4. Na podmiotach, o których mowa § 8, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowanie przebiegu.

§14.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15.1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

3. Kopię protokołu wraz z listą obecności z zebrania wiejskiego przekazuje się Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

Rozdział V

Kompetencje sołtysa

§16.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 3) informowanie mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla gminy i sołectwa sprawach;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady sołeckiej;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 8) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 9) dostarczanie nakazów płatniczych;

- 10) przedstawianie mieszkańcom sołectwa na pierwszym zebraniu wiejskim, w nowym roku, sprawozdania (informacji) z działalności sołtysa, w tym z realizacji funduszu sołeckiego;
- 11) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

Rozdział VI

Rada sołecka

§17.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. W zakresie określonym w §16 ust. 2 pkt 5-8.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób.
3. Sołtys wchodzi w skład rady sołeckiej i jest jej przewodniczącym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.
5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

Rozdział VII

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa oraz rady sołeckiej

§18.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa z końcem kadencji rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy, określając miejsce, dzień, godzinę oraz porządek zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
6. „Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz, w zakładce „Sołectwa”.

§19.1. Dla ważności zebrania wiejskiego w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

2. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.
3. Udział w zebraniu wiejskim potwierdza się podpisem na liście obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§20.1. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada prawo do głosowania.

2. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i jest uprawniona do głosowania.

§21.1. Sołtys i rada sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim przez mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

§22.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się z 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszenie kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Gminy Sieradz;
- 4) przeprowadzenie głosowania w oparciu o listę obecności;
- 5) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

6. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

7. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez komisję skrutacyjną.

8. W sposób określony w ust. 3 pkt 2 do 5 przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej. W przypadku wyboru rady sołeckiej głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy tylu kandydatach, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej. W skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna liczba głosów.

§23.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie mogą występować:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Wójt Gminy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on na zebraniu wiejskim.

4. Wnioskom nie spełniających wymogu określonego w ust. 3, Wójt Gminy nie nadaje biegu.

5. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu powołuje się komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

7. Do odwołania stosuje się przepisy §19, 20 i 22 niniejszego Statutu.

8. Uchwała zebrania o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważna, jeżeli w zebraniu brało udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania i za odwołaniem głosowała bezwzględna większość obecnych.

9. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej jest zwołane przez Wójta Gminy, tak jak do przeprowadzenia wyborów.

§24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

§25. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§26.1. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych czy uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§27.1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys przedkłada wójtowi wnioski w formie uchwały, najpóźniej do 30 września każdego roku, w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok budżetowy.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego, utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 ze zm.), w przypadku gdy rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

§28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Wójta Gminy.

2. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego na podstawie zarządzenia Wójta Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez radę sołecką i Wójta Gminy.

Rozdział IX

Nadzór nad działalnością sołectwa

§29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy Sieradz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego,

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§30.1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA STOCZKI

Rozdział I Postanowienia ogólne

- §1.1. Sołectwo Stoczki jest jednostką pomocniczą Gminy Sieradz, nie posiadającą osobowości prawnej, a wszyscy jego mieszkańcy stanowią wspólnotę wiejską.
2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Stoczki.
3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego granice Rada Gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
- §2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Sieradz;
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II Zakres działania sołectwa

- §3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działań własnych gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących funkcjonowania sołectwa;
 - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wniosek organów gminy;
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z mienia stanowiącego własność sołectwa;
 - 5) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zamierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców;
 - 6) podejmowanie innych czynności i działań.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich działania

- §4.1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa;
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§5.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu, a także sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania;
 - 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
 - 5) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§6.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy także sprawowanie kontroli sołtysa i rady sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie może wyłaniać komisje.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa precyzyjne jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzania oględzin.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§7.1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy, natomiast głosować mogą jedynie osoby pełnoletnie, będące stałymi mieszkańcami sołectwa, posiadające prawo do głosowania.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego ma wątpliwości czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do głosowania, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek wójta.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§9.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego powiadamia sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na co najmniej 4 dni przed ustalonym terminem zebrania, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 2 dni. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz w zakładce „Sołectwa”.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy mogą być powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez SMS.

4. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej i wójta zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

5. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób opisany w ust. 2.

§10. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§11.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad, wyjątek stanowi zebranie, o którym mowa w § 8 ust. 2.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy członek rady sołeckiej.

§12.1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

3. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.

§13.1. Sołtys lub podmioty, o których mowa w § 8, przygotowują porządek zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

3. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

4. Na podmiotach, o których mowa § 8, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowanie przebiegu.

§14.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15.1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

3. Kopię protokołu wraz z listą obecności z zebrania wiejskiego przekazuje się Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

Rozdział V

Kompetencje sołtysa

§16.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 3) informowanie mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla gminy i sołectwa sprawach;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady sołeckiej;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 8) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 9) dostarczanie nakazów płatniczych;

- 10) przedstawianie mieszkańcom sołectwa na pierwszym zebraniu wiejskim, w nowym roku, sprawozdania (informacji) z działalności sołtysa, w tym z realizacji funduszu sołeckiego;
- 11) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów zebrań wiejskich;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

Rozdział VI

Rada sołecka

§17.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. W zakresie określonym w §16 ust. 2 pkt 5-8.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób.
3. Sołtys wchodzi w skład rady sołeckiej i jest jej przewodniczącym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.
5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

Rozdział VII

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa oraz rady sołeckiej

§18.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa z końcem kadencji rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy, określając miejsce, dzień, godzinę oraz porządek zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
6. „Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz, w zakładce „Sołectwa”.

§19.1. Dla ważności zebrania wiejskiego w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

2. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.
3. Udział w zebraniu wiejskim potwierdza się podpisem na liście obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§20.1. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada prawo do głosowania.

2. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i jest uprawniona do głosowania.

§21.1. Sołtys i rada sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim przez mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

§22.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się z 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszenie kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Gminy Sieradz;
- 4) przeprowadzenie głosowania w oparciu o listę obecności;
- 5) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

6. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

7. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez komisję skrutacyjną.

8. W sposób określony w ust. 3 pkt 2 do 5 przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej. W przypadku wyboru rady sołeckiej głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy tylu kandydatach, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej. W skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna liczba głosów.

§23.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie mogą występować:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Wójt Gminy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on na zebraniu wiejskim.

4. Wnioskom nie spełniających wymogu określonego w ust. 3, Wójt Gminy nie nadaje biegu.

5. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu powołuje się komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

7. Do odwołania stosuje się przepisy §19, 20 i 22 niniejszego Statutu.

8. Uchwała zebrania o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważna, jeżeli w zebraniu brało udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania i za odwołaniem głosowała bezwzględna większość obecnych.

9. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej jest zwołane przez Wójta Gminy, tak jak do przeprowadzenia wyborów.

§24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

§25. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§26.1. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych czy uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§27.1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys przedkłada wójtowi wnioski w formie uchwały, najpóźniej do 30 września każdego roku, w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok budżetowy.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego, utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 ze zm.), w przypadku gdy rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

§28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Wójta Gminy.

2. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego na podstawie zarządzenia Wójta Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez radę sołecką i Wójta Gminy.

Rozdział IX

Nadzór nad działalnością sołectwa

§29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy Sieradz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego,

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§30.1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA SUCHA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1.1. Sołectwo Sucha jest jednostką pomocniczą Gminy Sieradz, nie posiadającą osobowości prawnej, a wszyscy jego mieszkańcy stanowią wspólnotę wiejską.

2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Sucha.

3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego granice Rada Gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Sieradz;
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres działania sołectwa

§3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wniosek organów gminy;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z mienia stanowiącego własność sołectwa;
- 5) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zamierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców;
- 6) podejmowanie innych czynności i działań.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich działania

§4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa;
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§5.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu, a także sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania;
 - 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
 - 5) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§6.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy także sprawowanie kontroli sołtysa i rady sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie może wyłaniać komisje.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa precyzyjne jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzania oględzin.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§7.1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy, natomiast głosować mogą jedynie osoby pełnoletnie, będące stałymi mieszkańcami sołectwa, posiadające prawo do głosowania.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego ma wątpliwości czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do głosowania, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek wójta.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§9.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego powiadamia sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na co najmniej 4 dni przed ustalonym terminem zebrania, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 2 dni. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz w zakładce „Sołectwa”.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy mogą być powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez SMS.

4. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej i wójta zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

5. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób opisany w ust. 2.

§10. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§11.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad, wyjątek stanowi zebranie, o którym mowa w § 8 ust. 2.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy członek rady sołeckiej.

§12.1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

3. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.

§13.1. Sołtys lub podmioty, o których mowa w § 8, przygotowują porządek zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

3. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

4. Na podmiotach, o których mowa § 8, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokolowanie przebiegu.

§14.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15.1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

3. Kopię protokołu wraz z listą obecności z zebrania wiejskiego przekazuje się Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

Rozdział V

Kompetencje sołtysa

§16.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 3) informowanie mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla gminy i sołectwa sprawach;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady sołeckiej;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 8) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 9) dostarczanie nakazów płatniczych;

- 10) przedstawianie mieszkańcom sołectwa na pierwszym zebraniu wiejskim, w nowym roku, sprawozdania (informacji) z działalności sołtysa, w tym z realizacji funduszu sołeckiego;
- 11) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrania wiejskich;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

Rozdział VI

Rada sołecka

§17.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. W zakresie określonym w §16 ust. 2 pkt 5-8.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób.
3. Sołtys wchodzi w skład rady sołeckiej i jest jej przewodniczącym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.
5. Rada sołecka ma charakter opiniotwórczy, doradczy i inicjatywny.

Rozdział VII

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa oraz rady sołeckiej

§18.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa z końcem kadencji rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy, określając miejsce, dzień, godzinę oraz porządek zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
6. „Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz, w zakładce „Sołectwa”.

§19.1. Dla ważności zebrania wiejskiego w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

2. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.
3. Udział w zebraniu wiejskim potwierdza się podpisem na liście obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§20.1. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada prawo do głosowania.

2. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i jest uprawniona do głosowania.

§21.1. Sołtys i rada sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim przez mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

§22.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się z 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszenie kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Gminy Sieradz;
- 4) przeprowadzenie głosowania w oparciu o listę obecności;
- 5) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

6. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

7. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez komisję skrutacyjną.

8. W sposób określony w ust. 3 pkt 2 do 5 przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej. W przypadku wyboru rady sołeckiej głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy tylu kandydatach, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej. W skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna liczba głosów.

§23.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie mogą wystąpić:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Wójt Gminy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on na zebraniu wiejskim.

4. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 3, Wójt Gminy nie nadaje biegu.

5. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu powołuje się komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

7. Do odwołania stosuje się przepisy §19, 20 i 22 niniejszego Statutu.

8. Uchwała zebrania o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważna, jeżeli w zebraniu brało udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania i za odwołaniem głosowała bezwzględna większość obecnych.

9. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej jest zwołane przez Wójta Gminy, tak jak do przeprowadzenia wyborów.

§24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

§25. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§26.1. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych czy uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§27.1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys przedkłada wójtowi wnioski w formie uchwały, najpóźniej do 30 września każdego roku, w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok budżetowy.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego, utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 ze zm.), w przypadku gdy rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

§28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Wójta Gminy.

2. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego na podstawie zarządzenia Wójta Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez radę sołecką i Wójta Gminy.

Rozdział IX

Nadzór nad działalnością sołectwa

§29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy Sieradz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego,

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§30.1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.

STATUT SOŁECTWA WIECHUCICE

Rozdział I Postanowienia ogólne

- §1.1.** Sołectwo Wiechucice jest jednostką pomocniczą Gminy Sieradz, nie posiadającą osobowości prawnej, a wszyscy jego mieszkańcy stanowią wspólnotę wiejską.
2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowości: Wiechucice, Wiechutki, Zalesie i Monice.
3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego granice Rada Gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
- §2.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Sieradz;
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II Zakres działania sołectwa

- §3.1.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działań własnych gminy;
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących funkcjonowania sołectwa;
 - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wniosek organów gminy;
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z mienia stanowiącego własność sołectwa;
 - 5) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zamierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców;
 - 6) podejmowanie innych czynności i działań.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich działania

- §4.1.** Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy sołectwa;
 2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§5.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu, a także sprawy związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
 - 2) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania;
 - 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
 - 4) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
 - 5) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§6.1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy także sprawowanie kontroli sołtysa i rady sołeckiej, w tym celu zebranie wiejskie może wyłaniać komisje.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 1, określa precyzyjne jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzania oględzin.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§7.1. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy, natomiast głosować mogą jedynie osoby pełnoletnie, będące stałymi mieszkańcami sołectwa, posiadające prawo do głosowania.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania wiejskiego ma wątpliwości czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do głosowania, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek wójta.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

§9.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego powiadamia sołtys poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na co najmniej 4 dni przed ustalonym terminem zebrania, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 2 dni. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz w zakładce „Sołectwa”.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy mogą być powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez SMS.

4. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, rady sołeckiej i wójta zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

5. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób opisany w ust. 2.

§10. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, wyłożonej do podpisu miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§11.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad, wyjątek stanowi zebranie, o którym mowa w § 8 ust. 2.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy członek rady sołeckiej.

§12.1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 liczby osób uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

3. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.

§13.1. Sołtys lub podmioty, o których mowa w § 8, przygotowują porządek zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

3. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

4. Na podmiotach, o których mowa w § 8, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokołowanie przebiegu.

§14.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§15.1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach.

2. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

3. Kopię protokołu wraz z listą obecności z zebrania wiejskiego przekazuje się Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

Rozdział V

Kompetencje sołtysa

§16.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne czynności określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;

3) informowanie mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla gminy i sołectwa sprawach;

4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady sołeckiej;

5) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;

6) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;

7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

8) organizowanie pierwszej pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;

9) dostarczanie nakazów płatniczych;

- 10) przedstawianie mieszkańcom sołectwa na pierwszym zebraniu wiejskim, w nowym roku, sprawozdania (informacji) z działalności sołtysa, w tym z realizacji funduszu sołeckiego;
- 11) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów zebrań wiejskich;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji sołtysa wynikających z przepisów prawa.

Rozdział VI

Rada sołecka

§17.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. W zakresie określonym w §16 ust. 2 pkt 5-8.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób.
3. Sołtys wchodzi w skład rady sołeckiej i jest jej przewodniczącym.
4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb.
5. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

Rozdział VII

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa oraz rady sołeckiej

§18.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
3. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa z końcem kadencji rady gminy.
4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy, określając miejsce, dzień, godzinę oraz porządek zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
6. „Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa i rady sołeckiej powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania. Zawiadomienie o terminie zebrania wiejskiego dodatkowo zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieradz, w zakładce „Sołectwa”.

§19.1. Dla ważności zebrania wiejskiego w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących lecz nie mniej niż 10 osób.

2. Fakt odbycia zebrania w drugim terminie odnotowuje się w protokole zebrania.
3. Udział w zebraniu wiejskim potwierdza się podpisem na liście obecności uczestników uprawnionych do głosowania.

§20.1. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec, który stale zamieszkuje na terenie sołectwa i posiada prawo do głosowania.

2. Kandydować w wyborach na sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i jest uprawniona do głosowania.

§21.1. Sołtys i rada sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu wiejskim przez mieszkańców sołectwa w głosowaniu tajnym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

§22.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się z 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszenie kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Gminy Sieradz;
- 4) przeprowadzenie głosowania w oparciu o listę obecności;
- 5) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

6. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

7. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez komisję skrutacyjną.

8. W sposób określony w ust. 3 pkt 2 do 5 przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej. W przypadku wyboru rady sołeckiej głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X” przy tylu kandydatach, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej. W skład rady sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna liczba głosów.

§23.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. O odwołanie mogą występować:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Wójt Gminy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on na zebraniu wiejskim.

4. Wnioskom nie spełniających wymogu określonego w ust. 3, Wójt Gminy nie nadaje biegu.

5. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu powołuje się komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

7. Do odwołania stosuje się przepisy §19, 20 i 22 niniejszego Statutu.

8. Uchwała zebrania o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważna, jeżeli w zebraniu brało udział co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania i za odwołaniem głosowała bezwzględna większość obecnych.

9. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej jest zwołane przez Wójta Gminy, tak jak do przeprowadzenia wyborów.

§24. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego wójtowi gminy;
- 2) śmierci.

§25. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§26.1. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych czy uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§27.1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys przedkłada wójtowi wnioski w formie uchwały, najpóźniej do 30 września każdego roku, w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok budżetowy.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego, utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 ze zm.), w przypadku gdy rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

§28.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Wójta Gminy.

2. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego na podstawie zarządzenia Wójta Gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez radę sołecką i Wójta Gminy.

Rozdział IX

Nadzór nad działalnością sołectwa

§29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy Sieradz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego,

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§30.1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Wójt Gminy.