



Znak sprawy: ZFZ.271.3.17.2019

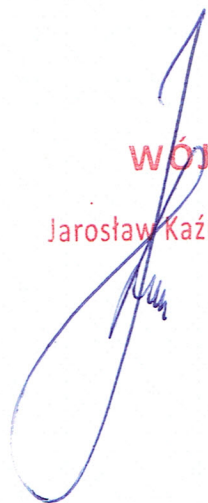
Zapytanie ofertowe

**na organizację wydarzenia plenerowego pn.: „Powitanie lata
w Gminie Sieradz” w ramach zadania „Letnie nurty kultury”
zgłoszonego i wybranego do realizacji w inicjatywie Budżet
Obywatelski Województwa Łódzkiego na 2019 rok**

Sieradz, dnia 2019-06-07

Zatwierdził:

WÓJT
Jarosław Kaźmierczak





Gmina Sieradz
ul. Armii Krajowej 5
98-200 Sieradz

tel. 43 827 55 50
fax. 43 822 32 01
e-mail: sekretariat@ugsieradz.com.pl

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez opublikowanie na stronie internetowej: www.ugsieradz.finn.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy zamówienia o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro i nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000euro

w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.) i Regulaminem Zamówień Publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro ustanowionego Zarządzeniem Nr 21/2014 z dnia 22 maja 2014r., zapraszam do złożenia oferty na organizację wydarzenia plenerowego pn.: „Powitanie lata w Gminie Sieradz” w ramach zadania „Letnie nurty kultury” zgłoszonego i wybranego do realizacji w inicjatywie Budżet Obywatelski Województwa Łódzkiego na 2019 rok

1. Przedmiot zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia jest organizacja wydarzenia plenerowego pn.: „Powitanie lata w Gminie Sieradz” w ramach zadania „Letnie nurty kultury” zgłoszonego i wybranego do realizacji w inicjatywie Budżet Obywatelski Województwa Łódzkiego na 2019 rok, które odbędzie się w dniach 06-07.07.2019r. w miejscowości Chojne, działka nr ew. 487.

1.2 Zakres zamówienia obejmuje, w szczególności:

- 1) nagłośnienie główne zgodne z wymogami artystów, jednak nie gorsze niż:
Moc nagłośnienia liczona poprzez zsumowanie mocy we wzmacniaczach przy obciążeniu 2,7 omów. W plenerze system „line array”. Min 10.000 WAT na stronę. Główna konsola powinna być ustawiona na osi symetrii sceny, na podwyższeniu lub nie (ok. 30cm) odpowiednio zabezpieczona. Niedopuszczalne jest ustawienie z boku sceny, pod balkonem, schodami, itp. System frontowy - stereofoniczny, minimum trójdrożny, oparty na jednakowych kolumnach dobrej klasy, system Line Array, sterowany mikserem cyfrowym, analogowym z osprzętem, wielkość i moc systemu dostosowane do gabarytów sceny, zapewniający odpowiednie pokrycie dźwiękiem stref dla publiczności. System monitorowy: trzy tory odsłuchowe (monitory), min. 6 monitorów z przodu sceny.



Gmina Sieradz
ul. Armii Krajowej 5, 98-200 Sieradz

tel. 43 827 55 50, fax 43 822 32 01
e-mail: sekretariat@ugsieradz.com.pl
www.ugsieradz.finn.pl, www.ugsieradz.pl



- 2) scena mobilna / scena stacjonarna wraz z obsługą przygotowania sceny do imprezy oraz usługą złożenia sceny. Scena spełniająca wymogi zespołów, jednak nie gorsza niż:
Scena mobilna o wymiarach min.: szerokość 11 metrów, głębokość 7,5 metrów, wysokość podłogi od podłoża (ziemi) 1,3 metra, wysokość dachu od podłogi 4,50 metra, lub stacjonarna o wymiarach szerokość 12 metrów, głębokość 8 metrów, wysokość podłogi od podłoża (ziemi) 1,30 metra, wysokość dachu od podłogi 6,0 metrów.
Scena powinna być stabilna z zadaszeniem. Blisko przy scenie powinna znajdować się garderoba do wyłącznej dyspozycji zespołu. Front sceny oddzielony barierkami.
Na scenie muszą znajdować się: statyw do mikrofonu łamany - 6szt., okablowanie (4 x XLR + 2 x jack mono), długości ok. 5 – 7 m, 4 gniazdka, prąd 230 V po 2 stronach sceny oraz dodatkowo w rezerwie 8 mikrofonów wraz z okablowaniem i statywami.
- 3) zaplecze dla artystów – garderoba zgodnie z wymogami artystów i co najmniej: namiot o minimalnych wymiarach 3mx3m w ilości 2 sztuki z wyposażeniem (stolik, lustro, ławki lub krzesła, wieszak) ustawiona bezpośrednio przy scenie.
- 4) oświetlenie dostosowane do wymogów artystów jednak nie gorsze niż: PAR 64 lub 56 (w zależności od sceny) lub LED – min. 8 szt. Głowy (światło inteligentne) – min 6 do 10 szt. blindery, wytwornica dymu.
- 5) ubezpieczenie wydarzenia - ubezpieczenie na kwotę 50.000,00zł.
- 6) zabezpieczenie energetyczne: agregat prądotwórczy wraz z paliwem o mocy min. 100 KW wraz z instalacją podłączeniową do 13 punktów odbioru energii. (scena, catering, stoiska KGW, animacje dla dzieci).
- 7) zabezpieczenie medyczne: karetka wraz z personelem medycznym.
- 8) wynajem namiotu wraz z obsługą rozłożenia i złożenia:
 - a) 9 sztuk namiotów o wymiarach min. 3m x 3m wyposażonych w ławki i stolik do prezentacji i sprzedaży potraw regionalnych (łącznie: 9 szt. namiotów, 9 szt. ławek i 9 stolików dostosowanych rozmiarami do namiotów);
 - b) parasole i zestawy barowe przeznaczone na konsumpcję na min. 200 osób;
 - c) namiot na catering o wymiarach min. 20mx5m wyposażony w oświetlenie oraz ławki i stoły na 120 osób oraz dodatkowy stół do cateringu po długości namiotu o wymiarach min. 10 m.
- 9) Wynajem toalet przenośnych wraz z obsługą: mobilne WC w ilości min. 10 sztuk wraz z min. 3 umywalkami.
- 10) Zabezpieczenie wydarzenia:
 - a) płotki antydemonstracyjne gwarantujące zabezpieczenie sceny oraz odgródzenie terenu za sceną,
 - b) ochrona zabezpieczająca całe wydarzenie w ilości min. 20 osób oraz do obsługi parkingów 5 osób,
 - c) usługa sprzątania terenu w tym kosze i wywóz nieczystości,





d) zapewnienie miejsc siedzących dla VIP na 120 osób.

11) Występy muzyczne: występ 3 artystów (zespołów muzycznych) klasy: MIG, ŁOBUZY, AKCENT, DEFIS, WEEKEND, BOYFRIEND, BOYS, PIĘKNI I MŁODZI, TOP GIRLS, BAYER FULL, ELENI, PERFEKT, WILKI, ZESPÓŁ CYGAŃSKI DON VASYL, CLEO (lub podobnego na tym poziomie) oraz jednego zespołu lokalnego wraz z opłatami ZAIKS.

12) Promocja:

- a) Przygotowanie projektu, wydruk i dystrybucja, na co najmniej tydzień przed wydarzeniem:
 - zaproszeń na wydarzenie w ilości min. 120 szt. wraz i identyfikacją VIP,
 - wiszący billboard o wymiarach min. 0,8 - 1m x 7 - 8m przygotowane na plandecy wraz z uchwytyami mocującymi, 2 szt.,
 - plakaty 60 szt. format A3, Papier: 160 g kreda,
 - plakaty 40 szt. format A4, Papier 160 g kreda.
- b) Komunikaty radiowe min. 20 słów zgodnie z wytycznymi w ilości 28, na co najmniej tydzień przed wydarzeniem.

Materiały promocyjne każdorazowo wykonawca powinien przedstawiać do weryfikacji zamawiającemu pod adres esowinska@ugsieradz.com.pl. Materiały promocyjne powinny być przygotowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi zasad znakowania w ramach Budżetu Obywatelskiego. Wszystkie wymagane logotypy znajdują się na stronie: <https://bo.lodzkie.pl/do-pobrania/>

14) Atrakcje dla dzieci:

- a) prowadzenie animacji dla dzieci w godzinach 15:30 - 20:00, dnia 06.07.2019r.
- b) malowanie buziek.
- c) balonowe zoo.
- d) bańki Mydlane.
- e) gry, zabawy i konkursy z drobnymi upominkami dla dzieci.
- f) min. 2 zamki dmuchane wraz z obsługą.
- g) BIG boller

Atrakcje dla dzieci dostępne w godzinach 15:30 - 21:00, w dniu 06.07.2019r.

15) Usługa: DJ i prowadzący wydarzenie:

- a) prowadzenie wydarzenia (konferansjerka) w godzinach 15:30- 20:30, w dniu 06.07.2019r.
- b) prowadzenie zabawy tanecznej pod chmurką (DJ) wraz z sprzętem do wpięcia w nagłośnienie sceny oraz opłatą ZAIKS, w godzinach 21:00-3:00 w dniach 06-07.07.2019 r.

16) Usługa gastronomiczna:

- a) zakres i godziny zabezpieczenia obsługi: 14.30-21:00, w dniu 06.07.2019r.
- b) posiłki serwowane w formie bufetu szwedzkiego na 120 osób.





Zimne przekąski w rodzaju:

kurczak faszerowany, galantyna drobiowa, roladki ze szpinakiem i łososiem, tymbeliki drobiowe, śledź w oleju, śledź po japońsku, brzoskwinia z żurawiną, jajko garni, szynka parmeńska z melonem, sałatki w babeczkach, sałatka grecka z fetą, ryba po grecku, pasztet z żurawiną, smalec ze skwarkami, chleb wiejski.

Dania gorące serwowane na podgrzewaczach:

żurek z białą kiełbasą, zupa gulaszowa, mięsa np.: gulasz mięsny z kasza pęczak, bryzol, stek wieprzowy z cebulką, golonka w kapuście, buraczki na ciepło.

Serwis kawowy:

- kawa, herbata, cukier, cytryna
- 3 rodzaje ciast w rodzaju: sernik, jabłecznik, tarta z owocami
- Soki, napoje, woda z cytryną, owoce sezonowe

W cenie powinno być uwzględnione naczynia do serwowania posiłków oraz pełną obsługę kelnerską, dekoracje stołu oraz uporządkowanie miejsca po cateringu.

1.3 Mapa z sytuacyjnym rozmieszczeniem poszczególnych elementów zostanie przekazana po wyłonieniu Wykonawcy.

1.4 Kod według Wspólnego Słownika Zamówień: 79952000-2, 79824000-6, 79822500-7, 798200000-8, 55300000-3.

2. Termin realizacji zamówienia: do dnia 07.07.2019r., od dnia podpisania umowy.

3. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty wzięte zostaną pod uwagę następujące kryteria:

Cena oferty – 100%

2) Opis kryteriów oceny:

w kryterium „cena oferty”, w którym Zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższą wartość (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych (C) punktów} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100\%$$





Gdzie: Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100 – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert nieodrzuconych przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów.
- 4) Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Informacje wstępne

- 1) Zamówienie realizowane jest w ramach zadania „**Letnie nurty kultury**” zgłoszonego i wybranego do realizacji w inicjatywie Budżet Obywatelski Województwa Łódzkiego na 2019 rok..
- 2) Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę odpowiadającą treści zapytania ofertowego.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną lub elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 8 ppkt 2 zapytania ofertowego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Warunki udziału w postępowaniu: Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

6. Sposób obliczenia ceny

- 1) Cena oferty winna być obliczona przy założeniu, iż umowa przewiduje wynagrodzenie w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu Cywilnego.
- 2) Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach wymaganych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Cenę oferty należy ustalić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 4) Cena podane w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.





- 5) W Formularzu oferty należy podać cenę (netto, brutto, podatek VAT) wykonania zamówienia.
 - 6) Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
 - 7) Wszystkie kwoty winny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie. Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
 - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
 - 8) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 - 9) Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem punktu 7.
7. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
8. Sposób przygotowania oferty:
- 1) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania) lub innym formularzu zawierającym oświadczenia zawarte w tym Formularzu.
 - 2) Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 - 3) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 4) Ofertę sporządzić należy w języku polskim, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 - 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski
 - 6) Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 7) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę/osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
 - 8) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 - 9) Ofertę należy złożyć w kopercie posiadającej oznaczenie: „Zapytanie ofertowe na organizację wydarzenia plenerowego pn.: Powitanie lata w Gminie Sieradz”. Nie otwierać przed dniem 12.06.2019r. godz. 10:15





- 10) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 11) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 12) W przypadku zmiany oferty wykonawca pisemnie zawiadamia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert, określając zakres tych zmian. Zmianę oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi być opatrzone danymi Wykonawcy (nazwa i adres lub pieczęć firmowa Wykonawcy) oraz zawierać oznaczenie:
ZMIANA OFERTY do zapytania ofertowego na organizację wydarzenia plenerowego pn.: Powitanie lata w Gminie Sieradz.

9. Miejsce i termin złożenia oferty

- 1) Ofertę złożyć należy do dnia **12.06.2019r. godz. 10:00**

w siedzibie Gminy Sieradz, pok. Nr21 (sekretariat) lub pod adres:
Urząd Gminy Sieradz
ul. Armii Krajowej 5
98-200 Sieradz

- 2) Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
 - 3) Oferty złożone w inny sposób niż za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście nie będą rozpatrywane
10. Oferenci mogą zapoznać się z treścią złożonych ofert, z zastrzeżeniem konieczności zachowania przepisów dotyczących ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.).
11. Badanie i ocena ofert
- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia oświadczeń i dokumentów, do których złożenia był zobowiązany Wykonawca w zapytaniu ofertowym, w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 3) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Do ważności wprowadzonej





poprawki nie jest wymagana zgoda Wykonawcy, jednakże wyrażenie, w terminie 3 dni od dnia uzyskania zawiadomienia, sprzeciwu przez Wykonawcę powoduje odrzucenie oferty.

12. Wybór oferty

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryterium oceny, chyba że cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, która przeznaczona jest na sfinansowanie zamówienia i nie można zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 2) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 3) Zamawiający przekaze pisemnie Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, miejscu i terminie podpisania umowy oraz przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także ceny ofert lub punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- 4) Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi niezwłocznie po dokonaniu wyboru Wykonawcy. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, a Zamawiający dysponuje wystarczającymi środkami finansowymi.

13. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- 2) zostanie złożona po terminie składania ofert;
- 3) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wyraził sprzeciw wobec poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 11 ppkt 3.
- 5) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

14. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia,
- 3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.





15. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu złożenia oferty.
16. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sieradz, ul. Armii Krajowej 5, 98-200 Sieradz, tel. 43 827 55 50, e-mail: sekretariat@ugsieradz.com.pl;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Sieradz* jest Pan Józef Goliński e-mail: ido@ugsieradz.com.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na organizację wydarzenia plenerowego pn.: „Powitanie lata w Gminie Sieradz” w ramach zadania „Letnie nurty kultury” zgłoszonego i wybranego do realizacji w inicjatywie Budżet Obywatelski Województwa Łódzkiego na 2019 rok znak sprawy: ZFZ.271.3.17.2019;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.);
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem przepisów związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;





- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy / zamówienia w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik Nr 2 – wzór umowy

