Stowarzyszenie
„Lokalna Grupa Działania – Przymierze Jeziorsko”
ul. T. Kościuszki 9/11 98-290 Warta tel. +48 (43) 829 48 79
e-mail: lgd-przymierzejeziorsko@wp.pl
lgd@przymierzejeziorsko.pl
www.przymierzejeziorsko.pl

PROGRAM SZKOLENIA

Termin szkolenia: **05.09.2019r. i 06.09.2019r. godz. 8:30 – 17:30**

Temat: **Zasady ubiegania się o przyznanie pomocy oraz praktyczne wskazówki przy wypełnianiu dokumentacji aplikacyjnej organizacji pozarządowych (NGO) chcących pozyskać środki na realizację grantów w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR).**

08:30-08:45	Rejestracja, wydawanie materiałów.
08:45-10:30	Przypomnienie zasad przyznawania grantów w poddziałaniu 19.2 *Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,* w tym m.in. podstawy prawne i inne źródła informacji dla Grantobiorców, kryteria dostępu, forma i zakres wsparcia, zasady realizacji zadania w ramach projektu grantowego, wskaźniki realizacji celów. Zadanie w ramach projektu grantowego a operacje realizowane w ramach konkursów –wykazanie istotnych różnic i ich wpływu na ocenę Rady oraz zakres zobowiązań. Cele projektu grantowego a cele grantu. Miejsce i terminy realizacji zadania objętego grantem oraz koszty realizacji grantu – racjonalność, zasadność i celowość planowanych wydatków. – Grantobiorca – wnioskodawca/beneficjent LGD.
10:30-10:45	Przerwa
10:45-12:30	Omówienie zasad realizacji zadań w ramach projektu grantowego: co obejmuje realizacja zadania, maksymalne terminy realizacji zadania, finansowanie zadania z udziałem innych środków publicznych – ograniczenia oraz tzw. „wydzielona rachunkowość” - co należy zrobić, żeby potwierdzić spełnienie warunku. Podział zobowiązań umownych na warunki, których niespełnienie skutkuje odmową wypłaty całości grantu oraz warunki, których niespełnienie może spowodować korektę lub sankcje. Zakres możliwych zmian w umowie o powierzenie grantu. Zasady ich akceptacji przez LGD. Odpowiedzialność za realizację zadania oraz za realizację projektu grantowego. Zasady rozliczania, monitorowania oraz kontroli realizacji przyznanych grantów.
12:30	Zakończenie szkolenia

13:30-13:45	Rejestracja, wydawanie materiałów.
13:45-15:15	Przypomnienie zasad przyznawania grantów w poddziałaniu 19.2 *Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,* w tym m.in. podstawy prawne i inne źródła informacji dla Grantobiorców, kryteria dostępu, forma i zakres wsparcia, zasady realizacji zadania w ramach projektu grantowego, wskaźniki realizacji celów. Zadanie w ramach projektu grantowego a operacje realizowane w ramach konkursów –wykazanie istotnych różnic i ich wpływu na ocenę Rady oraz zakres zobowiązań. Cele projektu grantowego a cele grantu. Miejsce i terminy realizacji zadania objętego grantem oraz koszty realizacji grantu – racjonalność, zasadność i celowość planowanych wydatków. – Grantobiorca – wnioskodawca/beneficjent LGD.
15:15-15:30	Przerwa
15:30-17:30	Omówienie zasad realizacji zadań w ramach projektu grantowego: co obejmuje realizacja zadania, maksymalne terminy realizacji zadania, finansowanie zadania z udziałem innych środków publicznych – ograniczenia oraz tzw. „wydzielona rachunkowość” - co należy zrobić, żeby potwierdzić spełnienie warunku. Podział zobowiązań umownych na warunki, których niespełnienie skutkuje odmową wypłaty całości grantu oraz warunki, których niespełnienie może spowodować korektę lub sankcje. Zakres możliwych zmian w umowie o powierzenie grantu. Zasady ich akceptacji przez LGD. Odpowiedzialność za realizację zadania oraz za realizację projektu grantowego. Zasady rozliczania, monitorowania oraz kontroli realizacji przyznanych grantów.
17:30	Zakończenie szkolenia