Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa

Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Znak sprawy: ZFZ.271.3.31.2019

Zapytanie ofertowe

na usługę szkoleniową

w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020

Oś Priorytetowa Nr III: Cyfrowe Kompetencje Społeczeństwa

Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotyczące realizacji projekty grantowego

pn. Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw:

Kujawsko – Pomorskiego i Łódzkiego"

Sieradz, dnia 11.12.2019 rok.

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT
Jarosław Kaźmierczak

Gmina Sieradz
ul. Armii Krajowej 5, 98-200 Sieradz

tel. 43 827 55 50, fax 43 822 32 01
e-mail: sekretariat@ugsieradz.com.pl
www.ugsieradz.finn.pl, www.ugsieradz.pl

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA SIERADZ

ul. Armii Krajowej 5

98-200 Sieradz

NIP: 8272162123

tel.: 43 8275550

Adres mailowy: sekretariat@ugsieradz.com.pl

Strona internetowa: www.ugsieradz.finn.pl

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez:

- umieszczone w bazie konkurencyjności: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl
- opublikowanie na stronie internetowej: www.ugsieradz.finn.pl oraz w siedzibie Zamawiającego

II. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamówienie realizowane jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa Nr III: Cyfrowe Kompetencje Społeczeństwa Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotyczące realizacji projekty grantowego pn. Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: Kujawsko – Pomorskiego i Łódzkiego"
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę odpowiadającą treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w pkt. 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytycznych z dnia 19 lipca 2017r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
6. Osobą wyznaczoną do kontaktów z wykonawcami są:
   1) Katarzyna Pełka, tel. 43 827 55 50 wew. 217
   2) Ewelina Sowińska, tel. 43 827 55 50 wew. 223
7. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem z zastrzeżeniem pkt XI zapytania ofertowego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Wymagany termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r. w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
2. Wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących niniejszego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
3. Wartość zamówienia nie przekracza 50 000,00 zł neto i jednocześnie nie przekracza progu określonego w przepisanych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843).

IV. RODZAJ ZAMÓWIENIA

1) Rodzaj zamówienia: usługa

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie 5 instruktorów do przeprowadzenia szkoleń w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa Nr III: Cyfrowe Kompetencje Społeczeństwa Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotyczące realizacji projekty grantowego pn. Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: Kujawsko – Pomorskiego i Łódzkiego". Zamówienie obejmuje 7 modułów szkoleniowych podzielonych na części. Moduły szkoleniowe: „Rodzic w Internecie"; 2. „Mój biznes w sieci"; 3. „Moje finanse i transakcje w sieci"; 4. Działam w sieciach społecznościowych";5. „Tworzę własną stronę internetową (blog)"; 6. „Rolnik w sieci"; 7. „Kultura w sieci."
2. Rodzaj szkoleń zostanie uzależniony od deklaracji uczestników szkolenia. Łączny czas szkolenia jednej grupy szkoleniowej 16 godzin podzielony na dwa dni po 8 godzin. Łączna liczba uczestników szkolenia 21grupx12 osób, tj. łącznie 252 osoby.
3. Miejsca prowadzenia szkoleń modułowych dla mieszkańców:
   Zamawiający planuje przeprowadzanie szkoleń w salach lekcyjnych szkół w miejscowościach: Chojne, Dąbrowa Wielka, Kłocko, Charłupia Mała, Rzechta – na terenie Gminy Sieradz. Docelowe miejsce/a uzależnione będą od zrekrutowanej grupy.
4. Termin realizacji / prowadzenia szkoleń modułowych dla mieszkańców:
   Okres wykonania umowy określa się od dnia podpisania umowy do dnia 15.03.2020r. Terminy prowadzenia szkoleń modułowych zostanie określony w harmonogramie szkoleń ustalonym przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji szkoleń.
   Dokładny termin i godziny szkoleń będą ustalone indywidualnie (po zrekrutowaniu uczestników) w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający informuje, że szkolenia

mogą się odbywać w soboty i niedziele od godziny 8:00 - 16:00 i/lub uzupełniająco w ciągu dni roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach popołudniowych. Dni realizacji zajęć uzależnione będą również od deklaracji zrekrutowanej grupy.

5. Opis szkolenia: szkolenie prowadzone w formie wykładowej i warsztatowej. Szkolenie skierowane jest do osób, które ukończyły 25 rok życia. Szkolenie ma na celu wykształcenie w uczestnikach podstawowych kompetencji cyfrowych w 5 kategoriach: umiejętności informacyjne, umiejętności komunikacyjne, umiejętności rozwiązywania problemów, umiejętności związane z oprogramowaniem, umiejętność korzystania z usług publicznych.

Kategoria	Rodzaj kompetencji
UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE	1. Kopiowanie lub przenoszenie pliku, folderu 2. Korzystanie z przestrzeni dyskowej w Internecie 3. Wyszukiwanie informacji na stronach administracji publicznej 4. Wyszukiwanie informacji o towarach, usługach 5. Wyszukiwanie informacji związanych ze zdrowiem
UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	1. Wysyłanie, odbieranie poczty elektronicznej 2. Korzystanie z serwisów społecznościowych 3. Telefonowanie przez Internet i wideorozmowy przez Internet 4. Umieszczanie na stronie internetowej stworzonych przez siebie tekstów, zdjęć, muzyki, filmów, oprogramowania
UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	1. Przenoszenie plików między komputerami / urządzeniami 2. Instalowanie oprogramowania lub aplikacji 3. Zmienianie ustawień dowolnego oprogramowania
UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM	1. Korzystanie z procesorów tekstu 2. Korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych 3. Korzystanie z oprogramowania do edytowania zdjęć, plików video lub audio
UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH	1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego 2. Użycie profilu zaufanego w co najmniej 1 e-usłudze

Umiejętność wykonania co najmniej jednej czynności w ramach każdej kategorii jest wystarczająca do uznania posiadania podstawowych kompetencji cyfrowych.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

6. Zakres tematyczny modułów

1) **„Rodzic w Internecie"** – (zawiera m.in. wartościowe gry i treści kulturalne oraz edukacyjne dla dzieci i rodziców; wykorzystanie stron instytucji publicznych; bezpieczne korzystanie z serwisów społecznościowych; uzyskiwanie pomocy online; zasady bezpieczeństwa w Internecie; korzystanie z zasobów cyfrowych; ochrona przed złośliwym oprogramowaniem; wnioski Rodzina 500+ i Karta Dużej Rodziny online)

Kategoria	Zagadnienie
UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE	1. Wyszukiwanie wartościowych treści dla dzieci i rodziców wraz z oceną wiarygodności źródeł informacji: – związanych z rozwojem zainteresowań, – treści edukacyjne, – zasoby kultury, – gry komputerowe i gry online, – strony instytucji publicznych, – związanych ze zdrowiem, w tym na portalach, gdzie informacjami dzielą się inni użytkownicy. 2. Rozpoznawanie treści szkodliwych i niebezpiecznych dla dzieci i młodzieży oraz sposoby reagowania na nie, w tym znajomość oznaczeń wieku i treści w odniesieniu do stron internetowych, gier i aplikacji (w tym system PEGI). 3. Umiejętność odróżnienia źródeł treści legalnych od nielegalnych (film, muzyka, książki etc.) – Streaming, VOD, itp., – Pobieranie plików, – Aplikacje . 4. Prawo autorskie w zakresie istotnym dla rodziców i dzieci.
UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	1. Bezpieczne korzystanie ze smartfonów, rozmowy przez internet (np. wideorozmowy, rozmowy grupowe). 2. Uzyskiwanie pomocy online (czat, email, wideorozmowa) przy korzystaniu z usług firm turystycznych, telekomunikacyjnych, banków, urzędów itp.
UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	1. Umiejętność nadzorowania aktywności dziecka w sieci. 2. Wiedza na temat ogólnych zasad bezpieczeństwa, których powinno przestrzegać dziecko w Internecie. w tym: – sposoby reagowania na zagrożenia w sieci (hate, trolling, kradzież treści) i znajomość instytucji świadczących pomoc w tym zakresie (np. telefon dla rodziców 800 100 100), – tworzenie bezpiecznych haseł, logowanie się przez sprawdzone sieci WiFi etc.,

Gmina Sieradz
ul. Armii Krajowej 5, 98-200 Sieradz

tel. 43 827 55 50, fax 43 822 32 01
e-mail: sekretariat@ugsieradz.com.pl
www.ugsieradz.finn.pl, www.ugsieradz.pl

	– bezpieczne zarządzanie prywatnością w sieci, w tym publikowanie różnych treści przez rodziców i dzieci, dbałość o wizerunek dziecka w Internecie. 3. Symptomy nadużywania Internetu przez dziecko i reakcja na nie. 4. Uświadomienie dziecku sposobu i konsekwencji działania transakcji w Internecie (zakupy, sprzedaż, zawieranie umów, płatności elektroniczne) oraz płatności wewnątrz aplikacji mobilnych. Odpowiedzialność prawna rodziców za postępowanie dziecka w Internecie, prawa i obowiązki wynikające z regulaminów wybranych serwisów internetowych. 5. Nauka samodzielna i wspólna z dzieckiem z wykorzystaniem cyfrowych zasobów kultury i archiwów oraz źródeł internetowych (np. Wikipedia, TED, Khan Academy, Ninateka, POLONA). 6. Udostępnianie treści kultury w sieci. Odpowiedzialność prawna, plagiat, dozwolony użytek, prawo cytatu. 7. Korzystanie z banków zdjęć/klipów/dźwięków. Rodzaje licencji, warunki użytkowania. 8. Korzystanie z serwisów społecznościowych przez dzieci i rodziców, w tym prowadzenie profilu na Facebooku, YouTube, Twitterze, Instagramie i in. (wiedza o ograniczeniach wiekowych na poszczególnych portalach).
UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM	1. Ochrona komputera i innych urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem. 2. Korzystanie z narzędzi kontroli rodzicielskiej na komputerach i urządzeniach mobilnych.
UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH	1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego. 2. Wykorzystanie profilu zaufanego. 3. Złożenie wniosku Rodzina 500+. 4. Uzyskanie Karty Dużej Rodziny. 5. Korzystanie z bibliotek, muzeów i archiwów cyfrowych. 6. Usługi związane ze zdrowiem.

2) **„Mój biznes w sieci"** – (zawiera m.in. Wyszukiwanie dostawców, ofert, sprawdzanie wiarygodności potencjalnego partnera biznesowego; rozpowszechnianie w sieci informacji o swoim biznesie; wykorzystanie materiałów z sieci; prowadzenie rozmów przez Internet; komunikacja elektroniczna z dostawcami i klientami; marketing w Internecie; ochrona przed złośliwym oprogramowaniem; przydatne aplikacje; ePUAP i profil zaufany; rozliczenia podatkowe, deklaracje i składki na ZUS online)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Kategoria	Zagadnienie
UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE	1. Wyszukiwanie dostawców, ofert, sprawdzanie wiarygodności potencjalnego partnera biznesowego. (np. w ems.ms.gov.pl, mojepanstwo.pl). 2. Rozpowszechnienie w sieci informacji o swoim biznesie, (wizytówka, media społecznościowe, widoczność w serwisach typu Google Maps, itd.). 3. Wyszukiwanie informacji na stronach instytucji publicznych, np. o regulacjach prawnych dotyczących handlu w sieci, serwisów z przetargami, bazakonkurencyjnosci.gov.pl. 4. Wykorzystywanie materiałów z sieci (własność intelektualna otwarte licencje). 5. Wyszukiwanie treści związanych z rozwojem zainteresowań, kursów e-learningowych, podcastów tematycznych, platform z zasobami do nauki dla przedsiębiorców (np. Akademia PARP).
UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	1. Prowadzenie rozmów przez Internet (np. wideorozmowy, rozmowy grupowe). 2. Komunikacja elektroniczna z klientami i dostawcami, w tym uzyskiwanie opinii klientów.
UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	1. Zakupy i sprzedaż przez Internet, w tym płatności elektroniczne, potwierdzenie zakupów, paragony itd. 2. Wiedza o podstawach posiadania własnej strony internetowej, w tym np. funpage'a w mediach społecznościowych (na Facebooku, YouTube, Twitterze, Instagramie i in.) i informacje jak ją uruchomić z wykorzystaniem prostych w obsłudze narzędzi. 3. Marketing w Internecie. 4. Zarządzanie prywatnością w sieci. 5. Korzystanie z bankowości elektronicznej lub przyjmowanie płatności online. 6. Reagowanie na naruszenie własnych praw autorskich. 7. Reagowanie i radzenie sobie ze zjawiskami niepożądanymi i groźnymi (hate, trolling, kradzież treści).

UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM	1. Ochrona komputera i innych urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem. 2. Przykłady przydatnych aplikacji do wykorzystania (np. do zarządzania informacjami o klientach, dostawcach): – jak i gdzie ich szukać, – jak instalować, – jak i do czego używać, – na co uważać i na co zwracać szczególną uwagę (pod kątem bezpieczeństwa). 3. Rodzaje licencji (licencje otwarte, komercyjne) na których mogą być udostępnione treści i oprogramowanie wraz z przykładami / źródłami.
UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH	1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego. 2. Wykorzystanie profilu zaufanego. 3. Założenie/zawieszenie/zakończenie działalności gospodarczej, w tym np. wykorzystanie platformy testowej CEIDG lub biznes.gov.pl do próbnego wypełniania i wysłania wniosku, (procedura: przygotowanie wniosku online, złożenie wniosku i dokonanie płatności). 4. Załatwianie drogą elektroniczną spraw związanych z wysłaniem pisma/informacji/sprawozdania do urzędu, odbiorem odpowiedzi od urzędu (z uwzględnieniem wykorzystania wsparcia dostępnego w ramach Centrum Pomocy w serwisu biznes.gov.pl). 5. Rozliczenia podatkowe, deklaracje i składki na ZUS online.

3) **„Moje finanse i transakcje w sieci"** – (zawiera m.in. prawa konsumenta; wyszukiwanie ofert, ocena wiarygodności kontrahenta; bezpieczne zarządzanie prywatnością w sieci; uzyskiwanie pomocy online; zakupy i sprzedaż przez Internet; zarządzanie kontem bankowym online, płatności elektroniczne; rezerwacja podróży online; aplikacje zapewniające bezpieczeństwo w sieci; ePUAP i profil zaufany; deklaracje podatkowe online)

Kategoria	Zagadnienie
UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE	1. Wyszukiwanie ofert, ocena wiarygodności kontrahenta (np. ems.ms.gov.pl, mojepanstwo.pl). 2. Wyszukiwanie informacji na stronach instytucji publicznych. 3. Znajomość praw konsumenta jak również: programy ochrony kupujących, ubezpieczenie transakcji, obciążenie zwrotne etc.
UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	1. Bezpieczne korzystanie z serwisów społecznościowych.

	2. Uzyskiwanie pomocy online (czat, email, wideorozmowa) przy korzystaniu z usług firm turystycznych, telekomunikacyjnych, banków, urzędów itd.
UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	1. Zakupy i sprzedaż przez Internet (portale aukcyjne). 2. Zarządzanie kontem bankowym, płatności elektroniczne i bezgotówkowe oraz bezpieczne korzystanie z nich (nauka z wykorzystaniem demo serwisów bankowych). 3. Organizacja/Rezerwacja podróży. 4. Bezpieczne zarządzanie prywatnością w sieci, świadomość przepływu danych osobowych, bezpieczeństwo informacji zastrzegania kart płatniczych i dokumentów tożsamości w przypadku kradzieży lub zagubienia. 5. Klauzule niedozwolone - regulaminy, status prawny właścicieli serwisów internetowych. 6. Prawa i obowiązki wynikające z regulaminów serwisów internetowych, konsekwencje finansowe.
UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM	1. Korzystanie z aplikacji zapewniających bezpieczeństwo w sieci (np. szyfrowanie transmisji. 2. Rodzaje licencji (licencje otwarte, komercyjne) na których mogą być udostępnione treści i oprogramowanie wraz z przykładami / źródłami.
UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH	1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego. 2. Wykorzystanie profilu zaufanego. 3. Deklaracje podatkowe online. 4. Korzystanie z dowolnych usług e-administracji (np. wniosek o dowód osobisty, założenie/zawieszenie/zakończenie działalności gospodarczej, rejestracja osoby bezrobotnej, wydanie karty EKUZ, wydanie odpisu aktu stanu cywilnego, zawiadomienie o zbyciu pojazdu, wniosek Rodzina 500+ itd.).

4) **„Działam w sieciach społecznościowych"** – (zawiera m.in. wyszukiwanie treści związanych z rozwojem zainteresowań; prowadzenie rozmów przez Internet; bezpieczne korzystanie z serwisów społecznościowych; Facebook, YouTube, Twitter, Instagram; tworzenie i prowadzenie bloga; rezerwacja podróży online; ePUAP i profil zaufany; ochrona przed złośliwym oprogramowaniem; promowanie wydarzeń w sieciach społecznościowych)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Kategoria	Zagadnienie
UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE	1. Wyszukiwanie treści związanych z rozwojem zainteresowań, kursów e-learningowych, podcastów tematycznych, platform z zasobami do nauki dla osób dorosłych. 2. Rozumienie zjawisk i zagadnień dotyczących tzw. fake news, hate, ochrony wizerunku osób oraz prawa autorskiego, trolling.
UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	1. Prowadzenie rozmów przez Internet (np. wideorozmowy, rozmowy grupowe, w mediach społecznościowych). 2. Prowadzenie transmisji internetowych w serwisach społecznościowych (Facebook, Twitter, Instagram, Periscope, Snapchat).
UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	1. Prowadzenie profilu na Facebooku, YouTube, Twitterze, Instagramie i in. 2. Tworzenie i prowadzenie strony internetowej, bloga. 3. Promowanie wydarzeń i wpisów w sieciach społecznościowych. 4. Działanie w grupach dyskusyjnych. 5. Kształtowanie i zapewnienie bezpieczeństwa wizerunku, zarządzanie prywatnością w sieci, w tym reagowanie na nadużycia w sieciach społecznościowych. 6. Reagowanie na naruszenia własnych praw autorskich. 7. Korzystanie z banków zdjęć/klipów/dźwięków. Rodzaje licencji. Warunki użytkowania. Odpowiedzialność prawna. Plagiat. Prawo cytatu.
UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM	1. Ochrona komputera i innych urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem. 2. Umieszczanie na stronie internetowej stworzonych przed siebie tekstów, zdjęć, muzyki, filmów. 3. Rodzaje licencji (licencje otwarte, komercyjne) na których mogą być udostępnione treści i oprogramowanie wraz z przykładami / źródłami. 4. Przykłady przydatnych aplikacji do wykorzystania: – jak i gdzie ich szukać, – jak instalować, – jak i do czego używać, – na co uważać i na co zwracać szczególną uwagę (pod kątem bezpieczeństwa i prawa autorskiego).
UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH	1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego 2. Wykorzystanie profilu zaufanego. 3. Portale użyteczne przy pozyskiwaniu środków na lokalne inicjatywy.

5) **„Tworzę własną stronę internetową, blog"** – (zawiera m.in. rozpowszechnianie w sieci informacji o swojej stronie; wyszukiwanie treści związanych z rozwojem zainteresowań; uzyskiwanie pomocy online; komunikacja z odbiorcami strony; hosting strony i rejestracja domeny; korzystanie z analityki internetowej; reklama w Internecie; Facebook, YouTube, Twitter, Instagram; prawo autorskie, plagiat, prawo cytatu; ePUAP i profil zaufany)

Kategoria	Zagadnienie
UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE	1. Rozpowszechnienie w sieci informacji o swojej stronie. 2. Rozumienie zjawisk i zagadnień dotyczących tzw. fake news, hate, ochrony wizerunku osób oraz prawa autorskiego. 3. Wyszukiwanie treści związanych z rozwojem zainteresowań, kursów e-learningowych, podcastów tematycznych, platform z zasobami do nauki dla osób dorosłych.
UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	1. Uzyskiwanie pomocy online (czat, email, wideorozmowa) przy korzystaniu z usług firm turystycznych, telekomunikacyjnych, banków, urzędów itd. 2. Prowadzenie komunikacji z odbiorcami strony i mediów społecznościowych (netykieta, hate, trolling itp.).
UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	1. Hosting strony internetowej. 2. Korzystanie z analityki internetowej (np. Google Analytics) 3. Internetowe instrumenty promocji (reklamy, płatne posty pozycjonowanie itp.). 4. Bezpieczne zarządzanie prywatnością w sieci. 5. Prowadzenie profilu na Facebooku, YouTube, Twitterze, Instagramie i in. 6. Reagowanie na naruszenia własnych praw autorskich. 7. Korzystanie z banków zdjęć/klipów/dźwięków. Rodzaje licencji. Warunki użytkowania. Odpowiedzialność prawna. Plagiat. Prawo cytatu.
UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM	1. Utworzenie strony internetowej z wykorzystaniem prostych w obsłudze narzędzi. 2. Podstawy obsługi systemów CMS i innych. 3. Rodzaje licencji (licencje otwarte, komercyjne) na których mogą być udostępnione treści i oprogramowanie wraz z przykładami / źródłami . 4. Tworzenie treści (słownej, graficznej, muzycznej, filmowej) na stronę internetową z wykorzystaniem prostych aplikacji: – jak i gdzie ich szukać, – jak instalować, – jak i do czego używać,

	– na co uważać i na co zwracać szczególną uwagę (pod kątem bezpieczeństwa i prawa autorskiego).
UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH	1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego. 2. Wykorzystanie profilu zaufanego. 3. Rejestracja domeny internetowej.

6) **„Rolnik w sieci"** – (zawiera m.in. pozyskiwanie informacji w sieci; komunikacja elektroniczna; uzyskiwanie pomocy online; zakupy i sprzedaż przez Internet; licencje i patenty związane z uprawą i ochroną roślin; zarządzanie kontem bankowym online; sprawdzanie prognoz pogody w Internecie; ochrona przed oszustwami w Internecie; ochrona przed złośliwym oprogramowaniem; ePUAP i profil zaufany; aplikacje mobilne dla rolników; rozliczenia podatkowe online; portale wspierające działalność rolniczą)

Kategoria	Zagadnienie
UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE	1. Pozyskiwanie informacji z sieci: – przegląd najpopularniejszych portali rolniczych (np. farmer.pl, gospodarz.pl, topagrar.pl, ppr.pl, tygodnik-rolniczy.pl, wrp.pl, gieldarolna.pl); – fora wymiany informacji rolniczych - zasady korzystania (np. rolnik-forum.pl, fpr.com.pl); – portale meteorologiczne (np. pogodynka.pl, agropogoda.pl); – media społecznościowe. 2. Wyszukiwanie dostawców, ofert, śledzenie trendów. 3. Wyszukiwanie treści związanych z rozwojem zainteresowań, kursów e-learningowych, podcastów tematycznych, platform z zasobami do nauki dla osób dorosłych.
UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	1. Komunikacja elektroniczna z odbiorcami i dostawcami. 2. Prowadzenie rozmów przez Internet (np. wideorozmowy, rozmowy grupowe). 3. Uzyskiwanie pomocy online (czat, email, wideorozmowa) przy korzystaniu z usług firm turystycznych, telekomunikacyjnych, banków, urzędów itd.

UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	1. Zakupy i sprzedaż przez Internet. 2. Licencje i patenty związane z uprawą i ochroną roślin. 3. Zarządzanie kontem bankowym, e-płatności (nauka z wykorzystaniem demo serwisów bankowych). 4. Sprawdzanie warunków pogodowych w sieci (profesjonalne prognozy pogody, systemy i aplikacje RSO). 5. Bezpieczne zarządzanie prywatnością w sieci (przykłady oszustw i prób wyłudzeń). 6. Prawa i obowiązki wynikające z regulaminów serwisów internetowych.
UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM	1. Ochrona komputera i innych urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem. 2. Rodzaje licencji (licencje otwarte, komercyjne) na których mogą być udostępnione treści i oprogramowanie. 3. Przykłady darmowych aplikacji mobilnych dla rolników (można skorzystać z przykładów aplikacji dostępnych na wybranych z ww. stron e-administracji np. geoportal, czy ksow.pl, agro-alarm.pl): – jak i gdzie ich szukać, – jak instalować, – jak i do czego używać, – na co uważać i na co zwracać szczególną uwagę (pod kątem bezpieczeństwa i prawa autorskiego).
UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH	1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego. 2. Wykorzystanie profilu zaufanego. 3. Geoportal (geoportal.gov.pl). 4. Rozliczenia podatkowe online (e-płatności i e-deklaracje). 5. Usługi online dla ubezpieczonych w KRUS (portal eKRUS.gov.pl). 6. Zintegrowany System Rolniczej Informacji Rynkowej. 7. Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich (ksow.pl). 8. Podstawowe usługi online ARiMR (w szczególności: http://www.arimr.gov.pl/dla-beneficjenta/wnioski.html) - zasady wypełniania wniosków i załatwiania spraw online. 9. Usługi online ARR/ANR/ODR - docelowo KOWR. 10. Usługi online GIW/GIS/PIORIN/GIJHARS - docelowo PIBŻ.

7) **„Kultura w sieci"** – (zawiera m.in. wirtualne galerie muzealne; wyszukiwanie informacji o wydarzeniach kulturalnych; prowadzenie rozmów przez Internet; uzyskiwanie pomocy online; ePUAP i profil zaufany; Facebook, YouTube, Twitter, Instagram; korzystanie z map w Internecie; korzystanie z e-booków

i audiobooków; rezerwacja biletów online; zakup oprogramowania w sieci; przydatne aplikacje; treści kulturalne w Internecie)

Kategoria	Zagadnienie
UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE	1. Wyszukiwanie informacji na stronach internetowych instytucji kultury (muzea, biblioteki, domy kultury, teatry, filharmonie, archiwa itp.), wartościowych zasobów kultury oraz zasobów edukacyjnych z legalnych źródeł . 2. Wyszukiwanie informacji o wydarzeniach kulturalnych (wystawy, koncerty, festiwale, spektakle). 3. Korzystanie z wirtualnych galerii muzealnych.
UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	1. Prowadzenie rozmów przez Internet (np. wideorozmowy, rozmowy grupowe). 2. Uzyskiwanie pomocy online (czat, email, wideorozmowa) przy korzystaniu z usług firm turystycznych, telekomunikacyjnych, banków, urzędów itd.
UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	1. Dzielenie się własnymi tekstami, zdjęciami, muzyką, filmami w mediach społecznościowych (na Facebooku, YouTube, Twitterze, Instagramie i in.), tworzenie cyfrowych galerii zdjęć. 2. Bezpieczne korzystanie z nich i zarządzanie tożsamością oraz własnym wizerunkiem w sieci. 3. Nauka z wykorzystaniem cyfrowych zasobów kultury i archiwów oraz źródeł internetowych (np. Wikipedia, TED, Khan Academy, Baza Legalnych Źródeł, Ninateka, POLONA). 4. Rozwijanie umiejętności wykorzystywania cyfrowych zasobów kultury w sieci (z uwzględnieniem zagadnień prawa autorskiego) np. do stworzenia drzewa genealogicznego, odtworzenia historii własnej rodziny, miejscowości. 5. Oglądanie, słuchanie, pobieranie wersji cyfrowych filmów, muzyki, literatury, audycji radiowych, obrazów, prasy, gier, komiksów z legalnych źródeł kultury. 6. Rezerwowanie biletów na imprezy kulturalne online. 7. Nauka korzystania z e-booków (np. na czytnikach elektronicznych) i audio-booków. 8. Nauka korzystania z możliwości tworzenia i edytowania własnych map z wykorzystaniem takich narzędzi, jak Google Maps, MyMaps, OpenStreetMaps. 9. Korzystanie z banków zdjęć/klipów/dźwięków. Rodzaje licencji. Warunki użytkowania. 10. Prawa i obowiązki wynikające z regulaminów serwisów internetowych.

	11. Udostępnianie treści kultury w sieci. Odpowiedzialność prawna. Plagiat. Prawo cytatu. 12. Reagowanie na naruszenie własnych praw autorskich.
UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM	1. Zakup oprogramowania w sieci (kontrola legalności) - prawa i obowiązki wynikające z posiadanej licencji. 2. Przykłady przydatnych aplikacji do wykorzystania (np. do obróbki graficznej plików, porządkowania i zarządzania plikami, danymi): – jak i gdzie ich szukać, – jak instalować, – jak i do czego używać, – na co uważać i na co zwracać szczególną uwagę (pod kątem bezpieczeństwa i prawa autorskiego).
UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH	1. Świadome, krytyczne, odpowiedzialne i selektywne korzystanie z cyfrowych zasobów kultury (źródeł muzealnych, bibliotecznych i audiowizualnych, archiwalnych i zabytkowych repozytoriów cyfrowych np. Federacja Bibliotek Cyfrowych, Polona, Ninateka, Cyfrowe Zbiory MNW, szukajwarchiwach.pl, portalu http://www.europeana.eu/).

7. Wybrani instruktorzy zobowiązani będą na początku projektu do odbycia szkoleń u Operatora z „Metodyki i kształcenia osób dorosłych" (5 dni x 8 godzin).

   Instruktorzy na podstawie opracowanych przez Operatora materiałów szkoleniowych prowadzić będą szkolenia w zrekrutowanych grupach z wybranych modułów.

   Szkolenia musza być realizowane w oparciu o scenariusze i materiały szkoleniowe wypracowane w ramach niniejszego programu grantowego -materiały dydaktyczne dostępne są na stronie www: https://fpgp.eu/polska-cyfrowa-3-1-publikacje-do-szkolen/index.html

   Wiedze merytoryczną dotyczącą danego tematu szkolenia dla mieszkańców (spośród siedmiu możliwych) kandydaci na instruktorów zobowiązani są pozyskać samodzielnie, korzystając z materiałów edukacyjnych opracowanych przez Operatora.

   Instruktor realizując szkolenie na bazie scenariuszy powinien dostosować je do warunków szkoleniowych, możliwości i potrzeb uczestników.

   Przed przystąpieniem do szkolenia instruktor zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników wstępnego testu umiejętności, w systemie elektronicznym dostarczonym przez Ministerstwo Cyfryzacji, a na koniec szkolenia uczestniczy powinni wypełnić ankietę ewaluacyjną, oceniającą jakość szkolenia.

   Instruktorzy zobowiązani będą do prowadzenia niezbędnej dokumentacji.

8. Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

od dnia podpisania umowy do dnia 15 marca 2020 r.

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po zakończeniu świadczenia usługi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół wykonania usługi.
2. Termin płatności wynosi 14 dni licząc od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują 5 instruktorami, którzy spełniają poniższe warunki:

1. metodyczne:
   1) Umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi.
   2) Umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy.
   3) Wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym.
   4) Umiejętność motywowania uczestników.
2. techniczne:
   1) Umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony).
   2) Umiejętność korzystania z Internetu.
   3) Umiejętność korzystania z informacji i z danych w Internecie.
   4) Umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych.
   5) Umiejętność tworzenia treści cyfrowych.
   6) Umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych
   7) Umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.
3. doświadczenie

   Instruktor zajęć musi posiadać udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w zakresie obsługi programów komputerowych w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat.

Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w niniejszym punkcie, Wykonawca złoży oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz osób którymi dysponuje i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień oraz doświadczenia niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.
Do niniejszego wykazu Wykonawcy są zobowiązani dołączyć dokumenty (np. referencje, zaświadczenie itp.) potwierdzające doświadczenie danego instruktora w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w zakresie obsługi programów komputerowych w zadeklarowanym wymiarze godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku Nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego wraz z dokumentami (np. referencje, zaświadczenie itp.) potwierdzającymi doświadczenie danego instruktora w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w zakresie obsługi programów komputerowych w zadeklarowanym wymiarze godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy ustalić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres trwania umowy.
3. W Formularzu oferty należy podać cenę (netto, brutto, podatek VAT) wykonania zamówienia.
4. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
5. Wszystkie kwoty winny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie. Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
   - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
   - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem punktu 7.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty (załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) lub innym formularzu zawierającym oświadczenia zawarte w tym Formularzu.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
9. Do oferty należy dołączyć dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać upoważnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy, inne. W/w dokumenty można złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę/osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
12. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi być opatrzone danymi Wykonawcy (nazwa i adres lub pieczęć firmowa Wykonawcy) oraz zawierać oznaczenie:

GMINA SIERADZ

ul. Armii Krajowej 5

98-200 Sieradz

Oferta do zapytania ofertowego ZFZ.271.3.31.2019

na usługę szkoleniową

Nie otwierać przed dniem 19.12.2019 r.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
15. W przypadku zmiany oferty wykonawca pisemnie zawiadamia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert, określając zakres tych zmian. Zmianę oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi być opatrzone danymi Wykonawcy (nazwa i adres lub pieczęć firmowa Wykonawcy) oraz zawierać oznaczenie:
ZMIANA OFERTY do zapytania ofertowego ZFZ.271.3.31.2019
na usługę szkoleniową

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN DOSTARCZANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć (dostarczyć osobiście lub przez posłańca lub za pośrednictwem poczty lub kuriera) w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Sieradz (pok. Nr 21) nie później niż do dnia **19.12.2019r.**
2. Oferty złożone w inny sposób niż za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście nie będą rozpatrywane.
3. Oferenci mogą zapoznać się z treścią złożonych ofert, z zastrzeżeniem konieczności zachowania przepisów dotyczących ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia oświadczeń i dokumentów, do których złożenia był zobowiązany Wykonawca w zapytaniu ofertowym.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Do ważności wprowadzonej poprawki nie jest wymagana zgoda Wykonawcy, jednakże wyrażenie, w terminie 3 dni od dnia uzyskania zawiadomienia, sprzeciwu przez Wykonawcę powoduje odrzucenie oferty.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty wzięte zostaną pod uwagę następujące kryteria:
   1) Cena oferty – 100%

2. Opis kryteriów oceny:
   2) w kryterium „cena oferty", w którym Zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższą wartość (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

Liczba Cn

zdobytych (C) = ---------- x 100 x waga kryterium 100%

punktów Cb

Gdzie: Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100 – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert nieodrzuconych przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. WYBÓR OFERTY

1. Wybór najkorzystniejszej spośród ofert złożonych przez Wykonawców nastąpi w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryterium oceny.
2. W toku badania oferty Zamawiający może potwierdzić realizację deklarowanych przez Wykonawcę dostaw w postępowaniu poprzez bezpośredni kontakt z podmiotem, na rzecz którego dostawa była realizowana.
3. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
4. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi niezwłocznie po dokonaniu wyboru Wykonawcy. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, a Zamawiający dysponuje wystarczającymi środkami finansowymi.

XV. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
2) zostanie złożona po terminie składania ofert;
3) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
4) Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu
5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wyraził sprzeciw wobec poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. XII.6.3).
6) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:

1) nie złożono żadnej ofert;
2) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia;
3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia;
4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XVII. ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jedynie w zakresie określonym we wzorze umowy (Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego).

Zmiany nie mające charakteru istotnego w rozumieniu rozdziału 6.5.2. pkt 22 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020 mogą zostać wprowadzone za zgodą stron.

XVIII. ZMIANA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XIX. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

1. Niniejsze zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
2. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między Zamawiającym (w tym z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy), a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
   - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. **W celu potwierdzenia braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań zgodnie z załącznikiem Nr 4 do zapytania ofertowego.**

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sieradz, ul. Armii Krajowej 5, 98-200 Sieradz, tel. 43 827 55 50, e-mail: sekretariat@ugsieradz.com.pl;

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sieradz jest Pan Józef Goliński e-mail: ido@ugsieradz.com.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę szkoleniową w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa Nr III: Cyfrowe Kompetencje Społeczeństwa Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotyczące realizacji projekty grantowego pn. Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: Kujawsko – Pomorskiego i Łódzkiego" znak sprawy: ZFZ.271.3.31.2019 prowadzonym zgodnie Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;

1) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429);

2) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z § 10 ust. 3 Regulaminu oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) przez okres 11 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 11 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

3) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach Regulaminu, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

4) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

5) posiada Pani/Pan:

   – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

6) nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXI. ZAŁĄCZNIKI

1) Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego - Wzór formularza oferty
2) Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3) Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
4) Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego - Oświadczenie dotyczące powiązań kapitałowych i osobowych
5) Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego - Wzór umowy