

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

GMINA SIERADZ

ul. Armii Krajowej 5

98-200 Sieradz

Znak sprawy: ZFZ.271.3.31.2019

Sieradz, dnia 2019-12-11

Wójt Gminy Sieradz
ul. Armii Krajowej 5
98-200 Sieradz

Zapytanie ofertowe na usługę szkoleniową

w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020
Oś Priorytetowa Nr III: Cyfrowe Kompetencje Społeczeństwa
Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotyczące realizacji projektu grantowego
pn. Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw:
Kujawsko – Pomorskiego i Łódzkiego”

1. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej: www.ugsieradz.finn.pl w dniu 11.12.2019r.
2. Przedmiot zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie 5 instruktorów do przeprowadzenia szkoleń w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa Nr III: Cyfrowe Kompetencje Społeczeństwa Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotyczące realizacji projektu grantowego pn. Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: Kujawsko – Pomorskiego i Łódzkiego”. Zamówienie obejmuje 7 modułów szkoleniowych podzielonych na części. Moduły szkoleniowe: „Rodzic w Internecie”; 2. „Mój biznes w sieci”; 3. „Moje finanse i transakcje w sieci”; 4. Działam w sieciach społecznościowych”; 5. „Tworzę własną stronę internetową (blog)”; 6. „Rolnik w sieci”; 7. „Kultura w sieci.”
 - 2) Rodzaj szkoleń zostanie uzależniony od deklaracji uczestników szkolenia. Łączny czas szkolenia jednej grupy szkoleniowej 16 godzin podzielony na dwa dni po 8 godzin. Łączna liczba uczestników szkolenia 21 grup x 12 osób, tj. łącznie 252 osoby.
 - 3) Miejsca prowadzenia szkoleń modułowych dla mieszkańców:
Zamawiający planuje przeprowadzanie szkoleń w salach lekcyjnych szkół w miejscowościach: Chojne, Dąbrowa Wielka, Kłocko, Charlupia Mała, Rzechta – na terenie Gminy Sieradz. Docelowe miejsce/a uzależnione będą od zrekrutowanej grupy.
 - 4) Termin realizacji / prowadzenia szkoleń modułowych dla mieszkańców:
Okres wykonania umowy określa się od dnia podpisania umowy do dnia 15.03.2020r. Terminy prowadzenia szkoleń modułowych zostanie określony w harmonogramie szkoleń ustalonym przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji szkoleń.
Dokładny termin i godziny szkoleń będą ustalone indywidualnie (po zrekrutowaniu uczestników) w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający informuje, że szkolenia mogą się odbywać w soboty i niedziele od godziny 8:00 - 16:00 i/lub uzupełniająco w ciągu dni roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach popołudniowych. Dni realizacji zajęć uzależnione będą również od deklaracji zrekrutowanej grupy.
 - 5) Opis szkolenia: szkolenie prowadzone w formie wykładowej i warsztatowej. Szkolenie skierowane jest do osób, które ukończyły 25 rok życia. Szkolenie ma na celu wykształcenie w uczestnikach podstawowych kompetencji cyfrowych w 5 kategoriach: umiejętności informacyjne, umiejętności komunikacyjne, umiejętności rozwiązywania problemów, umiejętności związane z oprogramowaniem, umiejętność korzystania z usług publicznych.



Gmina Sieradz
ul. Armii Krajowej 5, 98-200 Sieradz

tel. 43 827 55 50, fax 43 822 32 01
e-mail: sekretariat@ugsieradz.com.pl
www.ugsieradz.finn.pl, www.ugsieradz.pl

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Kategoria	Rodzaj kompetencji
UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE	1. Kopiowanie lub przenoszenie pliku, folderu 2. Korzystanie z przestrzeni dyskowej w Internecie 3. Wyszukiwanie informacji na stronach administracji publicznej 4. Wyszukiwanie informacji o towarach, usługach 5. Wyszukiwanie informacji związanych ze zdrowiem
UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	1. Wysyłanie, odbieranie poczty elektronicznej 2. Korzystanie z serwisów społecznościowych 3. Telefonowanie przez Internet i wideorozmowy przez Internet 4. Umieszczanie na stronie internetowej stworzonych przez siebie tekstów, zdjęć, muzyki, filmów, oprogramowania
UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	1. Przenoszenie plików między komputerami / urządzeniami 2. Instalowanie oprogramowania lub aplikacji 3. Zmianie ustawień dowolnego oprogramowania
UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM	1. Korzystanie z procesorów tekstu 2. Korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych 3. Korzystanie z oprogramowania do edytowania zdjęć, plików video lub audio
UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH	1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego 2. Użycie profilu zaufanego w co najmniej 1 e-usłudze

Umiejętność wykonania co najmniej jednej czynności w ramach każdej kategorii jest wystarczająca do uznania posiadania podstawowych kompetencji cyfrowych.

6) Zakres tematyczny modułów

- a) „Rodzic w Internecie” – (zawiera m.in. wartościowe gry i treści kulturalne oraz edukacyjne dla dzieci i rodziców; wykorzystanie stron instytucji publicznych; bezpieczne korzystanie z serwisów społecznościowych; uzyskiwanie pomocy online; zasady bezpieczeństwa w Internecie; korzystanie z zasobów cyfrowych; ochrona przed złośliwym oprogramowaniem; wnioski Rodzina 500+ i Karta Dużej Rodziny online)

Kategoria	Zagadnienie
UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE	1. Wyszukiwanie wartościowych treści dla dzieci i rodziców wraz z oceną wiarygodności źródeł informacji: – związanych z rozwojem zainteresowań, – treści edukacyjne, – zasoby kultury, – gry komputerowe i gry online, – strony instytucji publicznych, – związanych ze zdrowiem, w tym na portalach, gdzie informacjami dzielą się inni użytkownicy. 2. Rozpoznawanie treści szkodliwych i niebezpiecznych dla dzieci i młodzieży oraz sposoby reagowania na nie, w tym znajomość oznaczeń wieku i treści w odniesieniu do stron internetowych, gier i aplikacji (w tym system PEGI). 3. Umiejętność odróżnienia źródeł treści legalnych od nielegalnych (film, muzyka, książki etc.) – Streaming, VOD, itp., – Pobieranie plików, – Aplikacje. 4. Prawo autorskie w zakresie istotnym dla rodziców i dzieci.
UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	1. Bezpieczne korzystanie ze smartfonów, rozmowy przez internet (np. wideorozmowy, rozmowy grupowe). 2. Uzyskiwanie pomocy online (czat, email, wideorozmowa) przy korzystaniu z usług firm turystycznych, telekomunikacyjnych, banków, urzędów itp.
UMIEJĘTNOŚCI	1. Umiejętność nadzorowania aktywności dziecka w sieci.



Gmina Sieradz
ul. Armii Krajowej 5, 98-200 Sieradz

tel. 43 827 55 50, fax 43 822 32 01
e-mail: sekretariat@ugsieradz.com.pl
www.ugsieradz.finn.pl, www.ugsieradz.pl

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	2. Wiedza na temat ogólnych zasad bezpieczeństwa, których powinno przestrzegać dziecko w Internecie. w tym: – sposoby reagowania na zagrożenia w sieci (hate, trolling, kradzież treści) i znajomość instytucji świadczących pomoc w tym zakresie (np. telefon dla rodziców 800 100 100), – tworzenie bezpiecznych haseł, logowanie się przez sprawdzone sieci WiFi etc., – bezpieczne zarządzanie prywatnością w sieci, w tym publikowanie różnych treści przez rodziców i dzieci, dbałość o wizerunek dziecka w Internecie. 3. Symptomy nadużywania Internetu przez dziecko i reakcja na nie. 4. Uświadomienie dziecku sposobu i konsekwencji działania transakcji w Internecie (zakupy, sprzedaż, zawieranie umów, płatności elektroniczne) oraz płatności wewnątrz aplikacji mobilnych. Odpowiedzialność prawna rodziców za postępowanie dziecka w Internecie, prawa i obowiązki wynikające z regulaminów wybranych serwisów internetowych. 5. Nauka samodzielna i wspólna z dzieckiem z wykorzystaniem cyfrowych zasobów kultury i archiwów oraz źródeł internetowych (np. Wikipedia, TED, Khan Academy, Ninateka, POLONA). 6. Udostępnianie treści kultury w sieci. Odpowiedzialność prawna, plagiat, dozwolony użytek, prawo cytatu. 7. Korzystanie z banków zdjęć/klipów/dźwięków. Rodzaje licencji, warunki użytkowania. 8. Korzystanie z serwisów społecznościowych przez dzieci i rodziców, w tym prowadzenie profilu na Facebooku, YouTube, Twitterze, Instagramie i in. (wiedza o ograniczeniach wiekowych na poszczególnych portalach).
UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM	1. Ochrona komputera i innych urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem. 2. Korzystanie z narzędzi kontroli rodzicielskiej na komputerach i urządzeniach mobilnych.
UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH	1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego. 2. Wykorzystanie profilu zaufanego. 3. Złożenie wniosku Rodzina 500+. 4. Uzyskanie Karty Dużej Rodziny. 5. Korzystanie z bibliotek, muzeów i archiwów cyfrowych. 6. Usługi związane ze zdrowiem.

- b) „Mój biznes w sieci” – (zawiera m.in. Wyszukiwanie dostawców, ofert, sprawdzanie wiarygodności potencjalnego partnera biznesowego; rozpowszechnianie w sieci informacji o swoim biznesie; wykorzystanie materiałów z sieci; prowadzenie rozmów przez Internet; komunikacja elektroniczna z dostawcami i klientami; marketing w Internecie; ochrona przed złośliwym oprogramowaniem; przydatne aplikacje; ePUAP i profil zaufany; rozliczenia podatkowe, deklaracje i składki na ZUS online)

Kategoria	Zagadnienie
UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE	1. Wyszukiwanie dostawców, ofert, sprawdzanie wiarygodności potencjalnego partnera biznesowego. (np. w ems.ms.gov.pl, mojepanstwo.pl). 2. Rozpowszechnianie w sieci informacji o swoim biznesie, (wizytówka, media społecznościowe, widoczność w serwisach typu Google Maps, itd.). 3. Wyszukiwanie informacji na stronach instytucji publicznych, np. o regulacjach prawnych dotyczących handlu w sieci, serwisów z przetargami, bazakonkurencyjnosci.gov.pl. 4. Wykorzystywanie materiałów z sieci (własność intelektualna otwarte licencje). 5. Wyszukiwanie treści związanych z rozwojem zainteresowań, kursów e-learningowych, podcastów tematycznych, platform z zasobami do nauki dla przedsiębiorców (np. Akademia PARP).
UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	1. Prowadzenie rozmów przez Internet (np. wideorozmowy, rozmowy grupowe).



Gmina Sieradz
ul. Armii Krajowej 5, 98-200 Sieradz

tel. 43 827 55 50, fax 43 822 32 01
e-mail: sekretariat@ugsieradz.com.pl
www.ugsieradz.finn.pl, www.ugsieradz.pl

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

	2. Komunikacja elektroniczna z klientami i dostawcami, w tym uzyskiwanie opinii klientów.
UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	1. Zakupy i sprzedaż przez Internet, w tym płatności elektroniczne, potwierdzenie zakupów, paragony itd. 2. Wiedza o podstawach posiadania własnej strony internetowej, w tym np. funpage'a w mediach społecznościowych (na Facebooku, YouTube, Twitterze, Instagramie i in.) i informacje jak ją uruchomić z wykorzystaniem prostych w obsłudze narzędzi. 3. Marketing w Internecie. 4. Zarządzanie prywatnością w sieci. 5. Korzystanie z bankowości elektronicznej lub przyjmowanie płatności online. 6. Reagowanie na naruszenie własnych praw autorskich. 7. Reagowanie i radzenie sobie ze zjawiskami niepożądanymi i groźnymi (hate, trolling, kradzież treści).
UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM	1. Ochrona komputera i innych urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem. 2. Przykłady przydatnych aplikacji do wykorzystania (np. do zarządzania informacjami o klientach, dostawcach): – jak i gdzie ich szukać, – jak instalować, – jak i do czego używać, – na co uważać i na co zwracać szczególną uwagę (pod kątem bezpieczeństwa). 3. Rodzaje licencji (licencje otwarte, komercyjne) na których mogą być udostępnione treści i oprogramowanie wraz z przykładami / źródłami.
UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH	1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego. 2. Wykorzystanie profilu zaufanego. 3. Założenie/zawieszenie/zakończenie działalności gospodarczej, w tym np. wykorzystanie platformy testowej CEIDG lub biznes.gov.pl do próbnego wypełniania i wysłania wniosku, (procedura: przygotowanie wniosku online, złożenie wniosku i dokonanie płatności). 4. Załatwianie drogą elektroniczną spraw związanych z wysłaniem pisma/informacji/sprawozdania do urzędu, odbiorem odpowiedzi od urzędu (z uwzględnieniem wykorzystania wsparcia dostępnego w ramach Centrum Pomocy w serwisu biznes.gov.pl). 5. Rozliczenia podatkowe, deklaracje i składki na ZUS online.

- c) **„Moje finanse i transakcje w sieci”** – (zawiera m.in. prawa konsumenta; wyszukiwanie ofert, ocena wiarygodności kontrahenta; bezpieczne zarządzanie prywatnością w sieci; uzyskiwanie pomocy online; zakupy i sprzedaż przez Internet; zarządzanie kontem bankowym online, płatności elektroniczne; rezerwacja podróży online; aplikacje zapewniające bezpieczeństwo w sieci; ePUAP i profil zaufany; deklaracje podatkowe online)

Kategoria	Zagadnienie
UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE	1. Wyszukiwanie ofert, ocena wiarygodności kontrahenta (np. ems.ms.gov.pl, mojepanstwo.pl). 2. Wyszukiwanie informacji na stronach instytucji publicznych. 3. Znajomość praw konsumenta jak również: programy ochrony kupujących, ubezpieczenie transakcji, obciążenie zwrotne etc.
UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	1. Bezpieczne korzystanie z serwisów społecznościowych. 2. Uzyskiwanie pomocy online (czat, email, wideorozmowa) przy korzystaniu z usług firm turystycznych, telekomunikacyjnych, banków, urzędów itd.



Gmina Sieradz
ul. Armii Krajowej 5, 98-200 Sieradz

tel. 43 827 55 50, fax 43 822 32 01
e-mail: sekretariat@ugsieradz.com.pl
www.ugsieradz.finn.pl, www.ugsieradz.pl

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	1. Zakupy i sprzedaż przez Internet (portale aukcyjne). 2. Zarządzanie kontem bankowym, płatności elektroniczne i bezgotówkowe oraz bezpieczne korzystanie z nich (nauka z wykorzystaniem demo serwisów bankowych). 3. Organizacja/Rezerwacja podróży. 4. Bezpieczne zarządzanie prywatnością w sieci, świadomość przepływu danych osobowych, bezpieczeństwo informacji zastrzegania kart płatniczych i dokumentów tożsamości w przypadku kradzieży lub zagubienia. 5. Klauzule niedozwolone - regulaminy, status prawny właścicieli serwisów internetowych. 6. Prawa i obowiązki wynikające z regulaminów serwisów internetowych, konsekwencje finansowe.
UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM	1. Korzystanie z aplikacji zapewniających bezpieczeństwo w sieci (np. szyfrowanie transmisji). 2. Rodzaje licencji (licencje otwarte, komercyjne) na których mogą być udostępnione treści i oprogramowanie wraz z przykładami / źródłami.
UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH	1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego. 2. Wykorzystanie profilu zaufanego. 3. Deklaracje podatkowe online. 4. Korzystanie z dowolnych usług e-administracji (np. wnioski o dowód osobisty, założenie/zawieszenie/zakończenie działalności gospodarczej, rejestracja osoby bezrobotnej, wydanie karty EKUZ, wydanie odpisu aktu stanu cywilnego, zawiadomienie o zbyciu pojazdu, wnioski Rodzina 500+ itd.).

d) „Działam w sieciach społecznościowych” – (zawiera m.in. wyszukiwanie treści związanych z rozwojem zainteresowań; prowadzenie rozmów przez Internet; bezpieczne korzystanie z serwisów społecznościowych; Facebook, YouTube, Twitter, Instagram; tworzenie i prowadzenie bloga; rezerwacja podróży online; ePUAP i profil zaufany; ochrona przed złośliwym oprogramowaniem; promowanie wydarzeń w sieciach społecznościowych)

Kategoria	Zagadnienie
UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE	1. Wyszukiwanie treści związanych z rozwojem zainteresowań, kursów e-learningowych, podcastów tematycznych, platform z zasobami do nauki dla osób dorosłych. 2. Rozumienie zjawisk i zagadnień dotyczących tzw. fake news, hate, ochrony wizerunku osób oraz prawa autorskiego, trolling.
UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	1. Prowadzenie rozmów przez Internet (np. wideorozmowy, rozmowy grupowe, w mediach społecznościowych). 2. Prowadzenie transmisji internetowych w serwisach społecznościowych (Facebook, Twitter, Instagram, Periscope, Snapchat).
UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	1. Prowadzenie profilu na Facebooku, YouTube, Twitterze, Instagramie i in. 2. Tworzenie i prowadzenie strony internetowej, bloga. 3. Promowanie wydarzeń i wpisów w sieciach społecznościowych. 4. Działanie w grupach dyskusyjnych. 5. Kształtowanie i zapewnienie bezpieczeństwa wizerunku, zarządzanie prywatnością w sieci, w tym reagowanie na nadużycia w sieciach społecznościowych. 6. Reagowanie na naruszenia własnych praw autorskich. 7. Korzystanie z banków zdjęć/klipów/dźwięków. Rodzaje licencji. Warunki użytkowania. Odpowiedzialność prawna. Plagiat. Prawo cytatu.
UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM	1. Ochrona komputera i innych urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem. 2. Umieszczanie na stronie internetowej stworzonych przed siebie tekstów, zdjęć, muzyki, filmów. 3. Rodzaje licencji (licencje otwarte, komercyjne) na których mogą być udostępnione treści i oprogramowanie wraz z przykładami / źródłami. 4. Przykłady przydatnych aplikacji do wykorzystania: – jak i gdzie ich szukać,



Gmina Sieradz
ul. Armii Krajowej 5, 98-200 Sieradz

tel. 43 827 55 50, fax 43 822 32 01
e-mail: sekretariat@ugsieradz.com.pl
www.ugsieradz.finn.pl, www.ugsieradz.pl

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

	– jak instalować, – jak i do czego używać, – na co uważać i na co zwracać szczególną uwagę (pod kątem bezpieczeństwa i prawa autorskiego).
UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH	1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego 2. Wykorzystanie profilu zaufanego. 3. Portale użyteczne przy pozyskiwaniu środków na lokalne inicjatywy.

e) „**Tworzę własną stronę internetową, blog**” – (zawiera m.in. rozpowszechnianie w sieci informacji o swojej stronie; wyszukiwanie treści związanych z rozwojem zainteresowań; uzyskiwanie pomocy online; komunikacja z odbiorcami strony; hosting strony i rejestracja domeny; korzystanie z analityki internetowej; reklama w Internecie; Facebook, YouTube, Twitter, Instagram; prawo autorskie, plagiat, prawo cytatu; ePUAP i profil zaufany)

Kategoria	Zagadnienie
UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE	1. Rozpowszechnianie w sieci informacji o swojej stronie. 2. Rozumienie zjawisk i zagadnień dotyczących tzw. fake news, hate, ochrony wizerunku osób oraz prawa autorskiego. 3. Wyszukiwanie treści związanych z rozwojem zainteresowań, kursów e-learningowych, podcastów tematycznych, platform z zasobami do nauki dla osób dorosłych.
UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	1. Uzyskiwanie pomocy online (czat, email, wideorozmowa) przy korzystaniu z usług firm turystycznych, telekomunikacyjnych, banków, urzędów itd. 2. Prowadzenie komunikacji z odbiorcami strony i mediów społecznościowych (netykieta, hate, trolling itp.).
UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	1. Hosting strony internetowej. 2. Korzystanie z analityki internetowej (np. Google Analytics) 3. Internetowe instrumenty promocji (reklamy, płatne posty pozycjonowanie itp.). 4. Bezpieczne zarządzanie prywatnością w sieci. 5. Prowadzenie profilu na Facebooku, YouTube, Twitterze, Instagramie i in. 6. Reagowanie na naruszenia własnych praw autorskich. 7. Korzystanie z banków zdjęć/klipów/dźwięków. Rodzaje licencji. Warunki użytkowania. Odpowiedzialność prawna. Plagiat. Prawo cytatu.
UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM	1. Utworzenie strony internetowej z wykorzystaniem prostych w obsłudze narzędzi. 2. Podstawy obsługi systemów CMS i innych. 3. Rodzaje licencji (licencje otwarte, komercyjne) na których mogą być udostępnione treści i oprogramowanie wraz z przykładami / źródłami. 4. Tworzenie treści (słownej, graficznej, muzycznej, filmowej) na stronę internetową z wykorzystaniem prostych aplikacji: –jak i gdzie ich szukać, –jak instalować, –jak i do czego używać, –na co uważać i na co zwracać szczególną uwagę (pod kątem bezpieczeństwa i prawa autorskiego).
UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH	1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego. 2. Wykorzystanie profilu zaufanego. 3. Rejestracja domeny internetowej.

f) „**Rolnik w sieci**” – (zawiera m.in. pozyskiwanie informacji w sieci; komunikacja elektroniczna; uzyskiwanie pomocy online; zakupy i sprzedaż przez Internet; licencje i patenty związane z uprawą i ochroną roślin; zarządzanie kontem bankowym online; sprawdzanie prognoz pogody w Internecie; ochrona przed oszustwami w Internecie; ochrona przed złośliwym oprogramowaniem; ePUAP i profil zaufany; aplikacje mobilne dla rolników; rozliczenia podatkowe online; portale wspierające działalność rolniczą)



Gmina Sieradz
ul. Armii Krajowej 5, 98-200 Sieradz

tel. 43 827 55 50, fax 43 822 32 01
e-mail: sekretariat@ugsieradz.com.pl
www.ugsieradz.finn.pl, www.ugsieradz.pl

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Kategoria	Zagadnienie
UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE	- Pozyskiwanie informacji z sieci: - przegląd najpopularniejszych portali rolniczych (np. farmer.pl, gospodarz.pl, topagrar.pl, ppr.pl, tygodnik-rolniczy.pl, wrp.pl, gieldarolna.pl); - fora wymiany informacji rolniczych - zasady korzystania (np. rolnik-forum.pl, fpr.com.pl); - portale meteorologiczne (np. pogodynka.pl, agropogoda.pl); - media społecznościowe. - Wyszukiwanie dostawców, ofert, śledzenie trendów. - Wyszukiwanie treści związanych z rozwojem zainteresowań, kursów e-learningowych, podcastów tematycznych, platform z zasobami do nauki dla osób dorosłych.
UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	- Komunikacja elektroniczna z odbiorcami i dostawcami. - Prowadzenie rozmów przez Internet (np. wideorozmowy, rozmowy grupowe). - Uzyskiwanie pomocy online (czat, email, wideorozmowa) przy korzystaniu z usług firm turystycznych, telekomunikacyjnych, banków, urzędów itd.
UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	- Zakupy i sprzedaż przez Internet. - Licencje i patenty związane z uprawą i ochroną roślin. - Zarządzanie kontem bankowym, e-płatności (nauka z wykorzystaniem demo serwisów bankowych). - Sprawdzanie warunków pogodowych w sieci (profesjonalne prognozy pogody, systemy i aplikacje RSO). - Bezpieczne zarządzanie prywatnością w sieci (przykłady oszustw i prób wyłudzeń). - Prawa i obowiązki wynikające z regulaminów serwisów internetowych.
UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM	- Ochrona komputera i innych urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem. - Rodzaje licencji (licencje otwarte, komercyjne) na których mogą być udostępnione treści i oprogramowanie. - Przykłady darmowych aplikacji mobilnych dla rolników (można skorzystać z przykładów aplikacji dostępnych na wybranych z ww. stron e-administracji np. geoportal, czy ksow.pl, agro-alarm.pl): - jak i gdzie ich szukać, - jak instalować, - jak i do czego używać, - na co uważać i na co zwracać szczególną uwagę (pod kątem bezpieczeństwa i prawa autorskiego).
UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH	- Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego. - Wykorzystanie profilu zaufanego. - Geoportal (geoportal.gov.pl). - Rozliczenia podatkowe online (e-płatności i e-deklaracje). - Usługi online dla ubezpieczonych w KRUS (portal eKRUS.gov.pl). - Zintegrowany System Rolniczej Informacji Rynkowej. - Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich (ksow.pl). - Podstawowe usługi online ARiMR (w szczególności: http://www.arimr.gov.pl/dla-beneficjenta/wnioski.html) - zasady wypełniania wniosków i załatwiania spraw online. - Usługi online ARR/ANR/ODR - docelowo KOWR. - Usługi online GIW/GIS/PIORIN/GIJHARS - docelowo PIBŻ.

- g) „Kultura w sieci” – (zawiera m.in. wirtualne galerie muzealne; wyszukiwanie informacji o wydarzeniach kulturalnych; prowadzenie rozmów przez Internet; uzyskiwanie pomocy online; ePUAP i profil zaufany; Facebook, YouTube, Twitter, Instagram; korzystanie z map w Internecie; korzystanie z e-booków i audiobooków; rezerwacja biletów online; zakup oprogramowania w sieci; przydatne aplikacje; treści kulturalne w Internecie)



Gmina Sieradz
ul. Armii Krajowej 5, 98-200 Sieradz

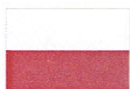
tel. 43 827 55 50, fax 43 822 32 01
e-mail: sekretariat@ugsieradz.com.pl
www.ugsieradz.finn.pl, www.ugsieradz.pl

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Kategoria	Zagadnienie
UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE	1. Wyszukiwanie informacji na stronach internetowych instytucji kultury (muzea, biblioteki, domy kultury, teatry, filharmonie, archiwa itp.), wartościowych zasobów kultury oraz zasobów edukacyjnych z legalnych źródeł. 2. Wyszukiwanie informacji o wydarzeniach kulturalnych (wystawy, koncerty, festiwale, spektakle). 3. Korzystanie z wirtualnych galerii muzealnych.
UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	1. Prowadzenie rozmów przez Internet (np. wideorozmowy, rozmowy grupowe). 2. Uzyskiwanie pomocy online (czat, email, wideorozmowa) przy korzystaniu z usług firm turystycznych, telekomunikacyjnych, banków, urzędów itd.
UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	1. Dzielenie się własnymi tekstami, zdjęciami, muzyką, filmami w mediach społecznościowych (na Facebooku, YouTube, Twitterze, Instagramie i in.), tworzenie cyfrowych galerii zdjęć. 2. Bezpieczne korzystanie z nich i zarządzanie tożsamością oraz własnym wizerunkiem w sieci. 3. Nauka z wykorzystaniem cyfrowych zasobów kultury i archiwów oraz źródeł internetowych (np. Wikipedia, TED, Khan Academy, Baza Legalnych Źródeł, Niniateka, POLONA). 4. Rozwijanie umiejętności wykorzystywania cyfrowych zasobów kultury w sieci (z uwzględnieniem zagadnień prawa autorskiego) np. do stworzenia drzewa genealogicznego, odtworzenia historii własnej rodziny, miejscowości. 5. Oglądanie, słuchanie, pobieranie wersji cyfrowych filmów, muzyki, literatury, audycji radiowych, obrazów, prasy, gier, komiksów z legalnych źródeł kultury. 6. Rezerwowanie biletów na imprezy kulturalne online. 7. Nauka korzystania z e-booków (np. na czytnikach elektronicznych) i audio-booków. 8. Nauka korzystania z możliwości tworzenia i edytowania własnych map z wykorzystaniem takich narzędzi, jak Google Maps, MyMaps, OpenStreetMaps. 9. Korzystanie z banków zdjęć/klipów/dźwięków. Rodzaje licencji. Warunki użytkowania. 10. Prawa i obowiązki wynikające z regulaminów serwisów internetowych. 11. Udostępnianie treści kultury w sieci. Odpowiedzialność prawna. Plagiat. Prawo cytatu. 12. Reagowanie na naruszenie własnych praw autorskich.
UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM	1. Zakup oprogramowania w sieci (kontrola legalności) - prawa i obowiązki wynikające z posiadanej licencji. 2. Przykłady przydatnych aplikacji do wykorzystania (np. do obróbki graficznej plików, porządkowania i zarządzania plikami, danymi): – jak i gdzie ich szukać, – jak instalować, – jak i do czego używać, – na co uważać i na co zwracać szczególną uwagę (pod kątem bezpieczeństwa i prawa autorskiego).



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH	1. Świadome, krytyczne, odpowiedzialne i selektywne korzystanie z cyfrowych zasobów kultury (źródeł muzealnych, bibliotecznych i audiowizualnych, archiwalnych i zabytkowych repozytoriów cyfrowych np. Federacja Bibliotek Cyfrowych, Polona, Ninatka, Cyfrowe Zbiory MNW, szukajwarchiwach.pl, portalu http://www.europeana.eu/).
--	---

7) Wybrani instruktorzy zobowiązani będą na początku projektu do odbycia szkoleń u Operatora z „Metodyki i kształcenia osób dorosłych” (5 dni x 8 godzin).
Instruktorzy na podstawie opracowanych przez Operatora materiałów szkoleniowych prowadzić będą szkolenia w zrekrutowanych grupach z wybranych modułów.
Szkolenia muszą być realizowane w oparciu o scenariusze i materiały szkoleniowe wypracowane w ramach niniejszego programu grantowego -materiały dydaktyczne dostępne są na stronie [www: https://fpgp.eu/polska-cyfrowa-3-1-publikacje-do-szkolen/index.html](https://fpgp.eu/polska-cyfrowa-3-1-publikacje-do-szkolen/index.html)
Wiedzę merytoryczną dotyczącą danego tematu szkolenia dla mieszkańców (spośród siedmiu możliwych) kandydaci na instruktorów zobowiązani są pozyskać samodzielnie, korzystając z materiałów edukacyjnych opracowanych przez Operatora.
Instruktor realizując szkolenie na bazie scenariuszy powinien dostosować je do warunków szkoleniowych, możliwości i potrzeb uczestników.
Przed przystąpieniem do szkolenia instruktor zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników wstępnego testu umiejętności, w systemie elektronicznym dostarczonym przez Ministerstwo Cyfryzacji, a na koniec szkolenia uczestnicy powinni wypełnić ankietę ewaluacyjną, oceniającą jakość szkolenia.
Instruktorzy zobowiązani będą do prowadzenia niezbędnej dokumentacji.

8) Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

3. Termin realizacji zamówienia
Ustala się okres realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 15 marca 2020r.

4. Warunki udziału w postępowaniu:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują 5 instruktorami, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) metodyczne:
 - a) Umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi.
 - b) Umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy.
 - c) Wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym.
 - d) Umiejętność motywowania uczestników.
- 2) techniczne:
 - a) Umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony).
 - b) Umiejętność korzystania z Internetu.
 - c) Umiejętność korzystania z informacji i z danych w Internecie.
 - d) Umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych.
 - e) Umiejętność tworzenia treści cyfrowych.
 - f) Umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych
 - g) Umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.
- 3) doświadczenie
Instruktor zajęć musi posiadać udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w zakresie obsługi programów komputerowych w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat.

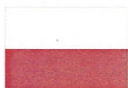


Gmina Sieradz
ul. Armii Krajowej 5, 98-200 Sieradz

tel. 43 827 55 50, fax 43 822 32 01
e-mail: sekretariat@ugsieradz.com.pl
www.ugsieradz.finn.pl, www.ugsieradz.pl



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w niniejszym punkcie, Wykonawca złoży oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz osób którymi dysponuje i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień oraz doświadczenia niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.

Do niniejszego wykazu Wykonawcy są zobowiązani dołączyć dokumenty (np. referencje, zaświadczenie itp.) potwierdzające doświadczenie danego instruktora w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w zakresie obsługi programów komputerowych w zadeklarowanym wymiarze godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat.

5. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
 - 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty wzięte zostaną pod uwagę następujące kryteria:
 - a) Cena oferty – 100%
 - 2) Opis kryteriów oceny:
 - b) w kryterium „cena oferty”, w którym Zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższą wartość (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych (C) punktów} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium 100\%}$$

Gdzie: Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych
 Cb – cena oferty badanej
 100 – wskaźnik stały
 100 – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert nieodrzuconych przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów.
 - 4) Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
 - 5) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Miejsce i termin złożenia oferty
 Ofertę należy złożyć (dostarczyć osobiście lub przez pośtańca lub za pośrednictwem poczty lub kuriera) w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Sieradz (pok. Nr 21) nie później niż do dnia **19.12.2019r.**
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu złożenia oferty.
8. Informacje i materiały dotyczące postępowania dostępne są na stronie internetowej pod adresem www.ugsieradz.finn.pl (Zamówienia publiczne do 30 000 Euro) oraz w Urzędzie Gminy Sieradz, pok. Nr 25.



Gmina Sieradz
 ul. Armii Krajowej 5, 98-200 Sieradz

tel. 43 827 55 50, fax 43 822 32 01
 e-mail: sekretariat@ugsieradz.com.pl
www.ugsieradz.finn.pl, www.ugsieradz.pl

WOJT
 Jarosław Kaźmierczak