

GMINA SIERADZ

ul. Armii Krajowej 5

98-200 Sieradz

Znak sprawy: ZFZ.271.6.1.2020

Zapytanie ofertowe

**na wykonanie programu oraz projektu przebudowy Stacji
Uzdatniania Wody w Dąbrowie Wielkiej, Gmina Sieradz**

Sieradz, dnia 2020-01-29

Zatwierdził:

WÓJT

Jarosław Kaźmierczak



1. Zamawiający:

Gmina Sieradz
ul. Armii Krajowej 5
98-200 Sieradz
NIP: 8272162123
tel.: 43 8275550

Adres mailowy: sekretariat@ugsieradz.com.pl
Strona internetowa: www.ugsieradz.finn.pl

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez:

- opublikowanie na stronie internetowej: www.ugsieradz.finn.pl oraz w siedzibie Zamawiającego

2. Informacje wstępne

- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę odpowiadającą treści zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami są:
 - Andrzej Proszewski, tel. 43 827 55 50 wew. 216
 - Katarzyna Pełka, tel. 43 827 55 50 wew. 217
- 5) Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną lub elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 14 ppkt 1 zapytania ofertowego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6) Wymagany termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7) Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Wykonawca wyraża lub nie wyraża zgody na przedłużenie terminu związania ofertą w terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 133 ust. 1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 ppkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843) w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
- 2) Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących niniejszego zamówienia i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
- 3) Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i jednocześnie nie przekracza progu określonego w przepisanych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843).

4. Rodzaj zamówienia

Rodzaj zamówienia: usługi

5. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie programu oraz projektu przebudowy Stacji Uzdatniania Wody w Dąbrowie Wielkiej.
- 2) Zamówienie obejmuje:
 - a) Etap I – wykonanie programu przebudowy stacji wodociągowej oraz sieci wodociągowej wodociągu Dąbrowa Wielka – Bogumiłów. W zakres etapu wchodzi:
 - 1) sporządzenie szacunkowego zbiorczego zestawienia kosztów (ZZK) dla planowanej inwestycji, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy,
 - 2) ustalenie zasięgu wodociągu grupowego „Dąbrowa Wielka - Bogumiłów”,
 - 3) sporządzenie bilansu potrzeb i możliwości zaspokojenia tych potrzeb dla wodociągu zbiorowego „Dąbrowa Wielka - Bogumiłów”, z wyliczeniem miarodajnych Q_{maxd} oraz q_{maxh} w perspektywie, na podstawie danych co do ilości mieszkańców,
 - 4) sporządzenie map w skali 1:20000, naniesienie tras, średnic, długości, materiałów istniejącej sieci wodociągowej rozdzielczej, uzgodnienie tych parametrów sieci z osobą wskazaną przez Zamawiającego, z uwzględnieniem mapy GESUD,
 - 5) sporządzenie grafu obliczeniowego sieci, przy założeniu zasilania sieci z Dąbrowy Wielkiej oraz istniejącej SUW w Bogumiłowie,
 - 6) wykonanie obliczeń hydraulicznych sieci wodociągowej dla rozbiórów miarodajnych ustalonych w bilansie wody, przy założeniu granicznych ciśnień na sieci rozdzielczej $H_{min} \Rightarrow 15 \text{ mH}_2\text{O}$, $H_{max} \Rightarrow 55 \text{ mH}_2\text{O}$,
 - 7) sporządzenie propozycji dotyczącej koniecznej przebudowy sieci wodociągowej rozdzielczej z podaniem średnic, materiałów i długości,
 - 8) sprawdzenie ciśnień p.poż. na końcówkach i istotnych węzłach projektowanej i istniejącej sieci wodociągowej rozdzielczej,
 - 9) ustalenie wymaganego rozporządalnego ciśnienia na wyjściu z SUW w Dąbrowie Wielkiej i Bogumiłowie oraz zasad współpracy hydraulicznej obu stacji,
 - 10) inwentaryzacja budynków i budowli, wytyczne robót budowlanych, elektrycznych oraz sterowania, automatyki i monitoringu, a także projekt zagospodarowania terenu (PZT), uzgodnienie rozwiązań z Zamawiającym,
 - 11) dobór i wskazanie Zamawiającemu pompowni głębinowych, dobór i wskazanie Zamawiającemu pojemności zbiorników retencyjnych wody czystej V_{netto} oraz V_{brutto} oraz ustalenie i wskazanie Zamawiającemu rozwiązań materiałowych zbiorników dla obu stacji, z uwzględnieniem istniejących rozwiązań projektowych dla SUW w Bogumiłowie,
 - 12) ustalenie gabarytów urządzeń uzdatniających dla SUW w Dąbrowie Wielkiej (na podstawie badań technologicznych wody dostarczonych przez Zamawiającego), oraz sprawdzenie możliwości tych urządzeń w Bogumiłowie,
 - 13) opracowanie propozycji przebudowy SUW w Bogumiłowie z dostosowaniem tych rozwiązań do współpracy z SUW Dąbrowa Wielka,
 - 14) dobór i wskazanie Zamawiającemu pompowni sieciowych (drugiego stopnia), ustalenie punktu współpracy pompowni z siecią wodociągową rozdzielczą w Dąbrowie Wielkiej oraz Bogumiłowie,
 - 15) dobór i wskazanie Zamawiającemu urządzeń dezynfekcji podstawowej i awaryjnej,

- 16) opracowanie rozwiązań w zakresie odprowadzenia wód popłucznych oraz wód przelewu awaryjnego i wód z czyszczenia zbiorników wody czystej na obu stacjach (Dąbrowa Wielka i Bogumiłów),
 - 17) przedłożenie propozycji zakresu przebudowy SUW Dąbrowa Wielka i Bogumiłów oraz zakresu projektu budowlano - wykonawczego i operatu wodnoprawnego,
 - 18) uzgodnienie i zatwierdzenie rozwiązań programu przez Zamawiającego,
- b) Etap II – wykonanie projektu budowlano - wykonawczego wielobranżowego. W zakres etapu wchodzi:
- 1) przygotowanie karty informacyjnej dla decyzji celu publicznego,
 - 2) wykonanie niezbędnych operatów wodnoprawnych wraz z wnioskiem o wydanie pozwoleń wodnoprawnych,
 - 3) sporządzenie projektu budowlano - wykonawczego sieci wodociągowej na odcinku Kolonia Bogumiłów - Dąbrówka OHZ (ca 1500 m),
 - 4) sprawdzenie warunków zasilania i ewentualne przygotowanie wniosków o zwiększenie mocy dla SUW Dąbrowa Wielka i Bogumiłów,
 - 5) wykonanie map dla celów projektowych, wykonanie badań geotechnicznych dla zakresu projektu ustalonego w Etapie I,
 - 6) wykonanie niezbędnych inwentaryzacji dla celów projektowych istniejących obiektów budowlanych, technologicznych oraz elektrycznych,
 - 7) wykonanie projektów budowlano - wykonawczych branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej SUW Dąbrowa Wielka i Bogumiłów - zgodnie z zatwierdzonym programem oraz obowiązującymi przepisami w ilości 5 egzemplarzy oraz wersji elektronicznej,
 - 8) wykonanie PZT Stacji Uzdatniania Wody w ilości 5 egzemplarzy oraz wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD w formie plików pdf,
 - 9) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbiorów, w ilości - 2 egzemplarze oraz wersja elektroniczna na płycie CD lub DVD w formie plików pdf,
 - 10) wykonanie przedmiarów, kosztorysów ślepych, kosztorysów inwestorskich – po 2 egzemplarze i wersja elektroniczna na płycie CD lub DVD w formie plików pdf,
 - 11) dokonanie uzgodnień dokumentacji projektowej (ZUD),
 - 12) bieżące uzgadnianie ostatecznych rozwiązań projektowych z Zamawiającym,
 - 13) opracowanie i złożenie wniosku o pozwolenia na budowę.
- 3) Do wykonywania samodzielnych funkcji przy realizacji usług, Wykonawca będzie dysponował personelem wymienionym w załączonym do oferty wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
 - 4) Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w terenie i oględzin SUW w Dąbrowie Wielkiej i Bogumiłowie.
 - 5) Kod według Wspólnego Słownika Zamówień: 71322000-1, 71322200-3

6. Termin realizacji zamówienia

Ustala się okres realizacji zamówienia na 200 dni od dnia podpisania umowy, w tym:

- 1) wymagany termin sporządzenie szacunkowego zbiorczego zestawienia kosztów dla planowanej inwestycji: 14 dni od dnia podpisania umowy,
- 2) termin wykonania etapu I – 75 dni od dnia podpisania umowy.

7. Warunki płatności

- 1) Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie dwóch faktur częściowych wystawionych na podstawie protokołów odbiorów częściowych za zakończone i odebrane etapy realizacji zamówienia, tj. etap I wykonanie programu przebudowy stacji wodociągowej oraz sieci wodociągowej wodociągu Dąbrowa Wielka – Bogumiłów i etap II – wykonanie projektu budowlano - wykonawczego wielobranżowego i protokołu końcowego zatwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 2) Strony ustalają, że faktury zostaną zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi.

8. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z pkt 9 ppkt 1 zapytania ofertowego
 - b) spełniają poniższe warunki zdolności technicznej lub zawodowej udziału w postępowaniu
- 2) Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 8 ppkt 1 lit. b), jeżeli wykaże, że:
 - a) posiada doświadczenie polegające na wykonaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu projektu budowlanego - wykonawczego dla budowy, przebudowy lub rozbudowy Stacji Uzdatniania Wody, o średniej wydajności minimum 70 m³/d i co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu projektu budowlano – wykonawczego budowy, przebudowy lub rozbudowy sieci wodociągowej o długości co najmniej 1200 m,

W przypadku, gdy wartość wykazanego zamówienia określona została w walucie innej niż PLN, Wykonawca przeliczy ją według średniego kursu NBP na dzień zatwierdzenia protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu, podając datę zatwierdzenia protokołu/dokumentu i kurs walut.

b) dysponuje co najmniej:

- 1) 1 osobą posiadającą stosowne uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi wydanymi zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami i posiadającą co najmniej 5 letnie zawodowe oraz doświadczenie w opracowaniu co najmniej 1 zrealizowanego projektu na budowę lub rozbudowę lub przebudowę stacji uzdatniania wody o średniej wydajności co najmniej 70 m³/d oraz jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego
- 2) 1 osobą posiadającą stosowne uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi wydanymi zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami i posiadającą co najmniej 5 letnie zawodowe oraz jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego
- 3) 1 osobą posiadającą stosowne uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub

- odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi wydanymi zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami i posiadającą co najmniej 5 letnie zawodowe oraz jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego
- 4) 1 osobą posiadającą stosowne uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi wydanymi zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami i posiadającą co najmniej 5 letnie zawodowe oraz jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego

Dane powyższe powinny jasno wynikać z treści wykazanej w załączniku do oferty.

Ocena ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach żądanych przez Zamawiającego od Wykonawcy. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

- 3) W zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ppkt 1 i 2 niniejszego punktu zapytania ofertowego, Wykonawca w odniesieniu do całego zamówienia lub jego części może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale.
- 4) Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego jest obowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, pod warunkiem wykazania zdolności technicznych lub zawodowych w stopniu wymaganym w trakcie postępowania.

9. Przestanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania

- 1) Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
 - a) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
 - b) wobec którego wydano prawomocny wyrok lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - c) wobec których wydano prawomocny wyrok za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - g) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba powiązana z nim stosunkiem cywilnoprawnym na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - h) który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - i) którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - j) którzy w okresie trzech lat poprzedzających wszczęcie postępowania nie wykonali zamówienia udzielonego im przez Zamawiającego bądź wykonali je z nienależytą starannością,
 - k) których upadłość lub likwidację ogłoszono.
- 2) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie postanowień ppkt 1 lit. b), c), e), g), i), j), k) powyżej może, za zgodą Zamawiającego wyrażoną na pisemny wniosek Wykonawcy, przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub wykroczeniem, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ustępu poprzedzającego.
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie potwierdzającym:
 - a) brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy w zakresie określonym w pkt 9 zapytania ofertowego (załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego),
 - b) spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 8 ppkt 2 lit. a) i b) – z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku Nr 4 do zapytania ofertowego.
 - c) Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, celem wykazania braku podstaw do wykluczenia tych podmiotów w zakresie określonym w pkt 9 ppkt 1 zapytania ofertowego dodatkowo zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniu własnym Wykonawcy.
 - d) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - e) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10 ppkt 1 lit. b.
 - 2) wykaz wykonanych usług nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; (załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego)
 - 3) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik Nr 6 do zapytania ofertowego).
 - 4) zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik Nr 7 do zapytania ofertowego.

11. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty

umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej.

- 3) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ppkt 1, została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 4) Korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
- 5) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmy tych podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca obowiązany jest podać nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Przed zawarciem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym zastrzeżeniem że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto bankowe Zamawiającego:
Nr 73 1240 3275 1111 0000 2911 7365 w Banku Pekao S.A. I O/Sieradz.
- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Sieradz, 98-200 Sieradz, ul. Armii Krajowej 5, pok. Nr 4.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 6) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt 2 niniejszego punktu.

- 7) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 8) Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania pozwolenia na budowę, o ile nie zostanie zaliczone na poczet prawnie uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnionym podatkiem VAT, zgodnie z załączonym formularzem oferty,
- 2) Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
 - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
- 3) Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
- 4) Cena oferty jest ceną ryczałtową i należy ją wyliczyć na podstawie kalkulacji własnej.
- 5) Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt realizacji usług obejmujący zakres zamówienia, jak również wszelkie inne ewentualne dodatkowe koszty. Wykonawca jest zobowiązany wycenić i wykonać wszystkie nie ujęte prace, które są niezbędne do prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależnie od ponoszonych przez Wykonawcę kosztów realizacji zamówienia. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 7) Cena powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich z wyodrębnionym podatkiem VAT, zgodnie z załączonym formularzem oferty.
- 8) Jeżeli Wykonawca będzie składał ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 9) Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem pkt 7.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty (załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) lub innym formularzu zawierającym oświadczenia zawarte w tym Formularzu.
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 6) Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- 7) Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać upoważnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy, inne. W/w dokumenty można złożyć w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczoną notarialnie.
- 10) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę/osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 12) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 13) Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi być opatrzone danymi Wykonawcy (nazwa i adres lub pieczęć firmowa Wykonawcy) oraz zawierać oznaczenie:

GMINA SIERADZ
ul. Armii Krajowej 5
98-200 Sieradz

Oferta do zapytania ofertowego znak sprawy: ZFZ.271.6.1.2020
na wykonanie programu oraz projektu przebudowy Stacji Uzdatniania Wody
w Dąbrowie Wielkiej, Gmina Sieradz

Nie otwierać przed dniem 13.02.2020 r. godz. 09:30

- 14) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 15) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 16) W przypadku zmiany oferty wykonawca pisemnie zawiadamia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert, określając zakres tych zmian. Zmianę oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi być opatrzone danymi Wykonawcy (nazwa i adres lub pieczęć firmowa Wykonawcy) oraz zawierać oznaczenie:
ZMIANA OFERTY do zapytania ofertowego znak sprawy: ZFZ.271.6.1.2020
na wykonanie programu oraz projektu przebudowy Stacji Uzdatniania Wody
w Dąbrowie Wielkiej, Gmina Sieradz

15. Miejsce oraz termin dostarczenia i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć (dostarczyć osobiście lub przez pośtańca lub za pośrednictwem poczty lub kuriera) w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Sieradz (pok. Nr 21) nie później niż do dnia 13.02.2020 r. godz. 09:00.
- 2) Oferty złożone w inny sposób niż za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście nie będą rozpatrywane.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.02.2020 r. godz. 09:30 w pok. nr 30 (sala konferencyjna).
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - c) cen zawartych w ofertach
- 5) Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w ppkt 4, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 9 ppkt 1 lit. i). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik Nr 8 do zapytania ofertowego).
- 6) Oferenci mogą zapoznać się z treścią złożonych ofert, z zastrzeżeniem konieczności zachowania przepisów dotyczących ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.).
- 7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia oświadczeń i dokumentów, do których złożenia był zobowiązany Wykonawca w zapytaniu ofertowym, w terminie określonym przez Zamawiającego, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Do ważności wprowadzonej poprawki nie jest wymagana zgoda Wykonawcy, jednakże wyrażenie, w terminie 3 dni od dnia uzyskania zawiadomienia, sprzeciwu przez Wykonawcę powoduje odrzucenie oferty.

16. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty wzięte zostaną pod uwagę następujące kryteria:
 - a) Cena oferty – 100%

2) Opis kryteriów oceny:

- a) kryterium - cena – C - maksymalna ilość punktów 1000 pkt, znaczenie procentowe 100% (1pkt – 1%), w którym, zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych (C) punktów} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100\%$$

Gdzie: C_n – najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

C_b – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100 – procentowe znaczenie kryterium ceny

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów.
- 4) Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17 Wybór oferty

- 1) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.
- 2) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu/etapie postępowania o udzielenie zamówienia o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając firmę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz firmy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz powodach wykluczenia,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia.
- 3) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej: www.ugsieradz.finn.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.
- 4) Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi niezwłocznie po dokonaniu wyboru Wykonawcy. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, a Zamawiający dysponuje wystarczającymi środkami finansowymi.
- 5) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).

- 6) W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

18 Przesłanki odrzucenia oferty

- 1) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
 - c) została złożona po terminie składania ofert
 - d) nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń, z zastrzeżeniem pkt 15 ppkt 8
 - e) Wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w terminie określonym przez Zamawiającego
 - f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wyraził sprzeciw wobec poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 15 ppkt 9 lit. c
 - g) została złożona przez Wykonawcę, wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
 - h) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą w terminie określonym przez Zamawiającego
 - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

19 Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty
- 2) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia
- 3) w przypadku, o których mowa w pkt 16 ppkt 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
- 4) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

20 Zmiana zapytania ofertowego, wyjaśnienie treści zapytania ofertowego

- 1) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 2.

- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępniana na stronie internetowej.
- 6) Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej.

21 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sieradz, ul. Armii Krajowej 5, 98-200 Sieradz, tel. 43 827 55 50, e-mail: sekretariat@ugsieradz.com.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sieradz jest Pan Józef Goliński e-mail: ido@ugsieradz.com.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie programu oraz projektu przebudowy Stacji Uzdatniania Wody w Dąbrowie Wielkiej, Gmina Sieradz znak sprawy: ZFZ.271.6.1.2020;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z § 10 ust. 3 Regulaminu oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) przez okres 11 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 11 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach Regulaminu, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

22 Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego - formularz oferty
- 2) Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego – wzór umowy
- 3) Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 4) Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 5) Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego – wykaz wykonanych usług
- 6) Załącznik Nr 6 do zapytania ofertowego - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- 7) Załącznik Nr 7 do zapytania ofertowego - zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- 8) Załącznik Nr 8 do zapytania ofertowego - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej