



GMINA SIERADZ

Urząd Gminy Sieradz

Wpłynęło dnia: 25-06-2020

Znak sprawy:

Podpis: [signature]

WÓJT GMINY SIERADZ

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY SIERADZ

ZGŁOSZENIE INTERPELACJI/ ZAPYTANIA¹

Renata Zasińska

(imię i nazwisko radnego Gminy Sieradz)

TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

1. Przedstawianie na bieżąco Radzie Gminy Sieradz aktualnych, zgodnych z harmonogramem naboru wniosków projektów dofinansowywanych z NFOŚiGW, WFOŚiGW, RPO WL, PROW i innych instytucji dotujących, a nadzorowanych /organizowanych przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego .
2. Dodanie do strony Gminy Sieradz zakładki „Planowane dotacje i inne dofinansowania”.

Istnieje potrzeba szczegółowej informacji Rady Gminy Sieradz, Sołtysów, Mieszkańców Gminy Sieradz w temacie możliwości pozyskiwania środków finansowych na realizację programów związanych z ekologią i ochroną środowiska takich jak :

- instalacja ogniw fotowoltaicznych, kolektorów słonecznych (II edycja),
- wymiana pieców starej generacji tzw. kopciuchów na nowe ekologiczne np. pompy ciepła,
- wymiana lamp oświetleniowych na energooszczędne,
- instalacja solarnych lamp hybrydowych,
- odbiór i gromadzenie deszczówki,
- odbiór i utylizacja folii rolniczych,
- odbiór i utylizacja opon rolniczych ,
- wyposażenie gospodarstw domowych w kompostowniki,
- transport niskoemisyjny

itp.

PYTANIE WYNIKAJĄCE Z PRZEDMIOTU INTERPELACJI/ZAPYTANIA²:

Na jakie programy aktualnie można pozyskać dofinansowanie w postaci dotacji, pożyczki. Jakie są warunki uczestnictwa w projektach.

¹ Zaznaczyć właściwe

² Zaznaczyć właściwe

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA SPRAWY DLA GMINY³:

Zmniejszenie zanieczyszczenia powietrza, gleby, wody. Troska o środowisko. Należyta dbałość o planetę dla obecnych i przyszłych pokoleń.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1.....
- 2.....

25.06.2020r. *Łasinski Przemek*
data oraz czytelny podpis radnego

POUCZENIE:

Wyciąg z ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym:

Art. 24:

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

³ Dotyczy interpelacji