



GMINA SIERADZ

Urząd Gminy Sieradz

Wpłynęło
dnia:

30-06-2021

Znak sprawy:

Podpis

WÓJT GMINY SIERADZ

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY SIERADZ

ZGŁOSZENIE INTERPELACJI/ ZAPYTANIA¹

.....
(imię i nazwisko radnego Gminy Sieradz)

TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Utworzenie przystanku autobusowego na zjeździe na wyso-
kości posesy nr 89 w wjeździe / trasa z wjeżdżać
na chodnik /

PYTANIE WYNIKAJĄCE Z PRZEDMIOTU INTERPELACJI/ZAPYTANIA²:

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA SPRAWY DLA GMINY³:

Wzrost liczby przystanków autobusowych do
wzrostu i zwiększenia aby umożliwić przemieszczanie się

¹ Zaznaczyć właściwe

² Zaznaczyć właściwe

³ Dotyczy interpelacji

do słońca (okna) do słońca w nadmierzającym, ze odległości
od posesji w odległości 80 do przystanku w ciągu
wynosi prawie 1,5 km. i południowe tego odcinka, sąsiaduje
z tymi kawałkami trawnika i łąki.

ZALĄCZNIKI:

1. Prośba mkszu m'ciw
- 2.

30.06.2021 Jasniko Perodo
data oraz czytelny podpis radnego

POUCZENIE:

Wyciąg z ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym:
Art. 24:

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.