

Znak sprawy: RG.271.3.8.2021

**Zaproszenie do złożenia ofert
w ramach zapytania ofertowego**

**na wykonanie robót budowlanych w budynku świetlicy
wiejskiej w miejscowości Kłocko**

Sieradz, dnia 2021-08-03

Zatwierdził:

WOJT
Jarosław Kaźmierczak



1. Zamawiający:

Gmina Sieradz
ul. Armii Krajowej 5
98-200 Sieradz

NIP: 827-216-21-23
REGON: 730934520

tel. (+48 43) 827 55 50
fax (+48 43) 822 32 01

Adresy stron WWW: www.ugsieradz.finn.pl, www.ugsieradz.pl
Adres e-mail: sekretariat@ugsieradz.com.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://www.ugsieradz.finn.pl>, zakładka Zamówienia publiczne do 130 000,00 zł.

2. Informacje wstępne

- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę odpowiadającą treści zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
- 4) Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami są:
 - Marek Młynarczyk, tel. 43 827 55 50 wew. 216
 - Paweł Olbiński, tel. 43 827 55 50 wew. 221
- 5) Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną lub elektroniczną pod adres e-mail: sekretariat@ugsieradz.com.pl lub mmlynarczyk@ugsieradz.com.pl, polbinski@ugsieradz.com.pl, z zastrzeżeniem pkt 11 ust. 1 zapytania ofertowego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6) Wymagany termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7) Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Wykonawca wyraża lub nie wyraża zgody na przedłużenie terminu związania ofertą w terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu przez Gminę Sieradz zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000,00 złotych (Zarządzenie Nr 18/2021 Wójta Gminy Sieradz z dnia 8 lutego 2021r.).
- 2) Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących niniejszego zamówienia i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
- 3) Wartość zamówienia przekracza kwotę 55 000,00 zł i jednocześnie nie przekracza kwoty 130 000,00 zł.

4. Rodzaj zamówienia

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

5. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Kłocko, Gmina Sieradz (dz. nr. 697)
- 2) Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a. obmurowanie krokwi cegłą ceramiczną,
 - b. wykonanie rusztu nośnego pod sufit podwieszany i pomost przejazdowy,
 - c. wykonanie tynków wewnętrznych zwykłych kl. III,
 - d. wykonanie iniekcji krystalicznej w murze z cegły,
 - e. wykonanie izolacji poziomych z papy i folii,
 - f. wykonanie posadzek betonowych,
 - g. osadzenie stolarki okiennej i drzwiowej.
- 3) Przed złożeniem oferty, Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej.
- 4) Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązuje się do udzielenia na wykonane roboty budowlane 36 miesięcznego okresu gwarancji i 36 miesięcznego okresu rękojmi od daty bezusterkowego odbioru końcowego.
- 5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa przedmiar – załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.

6. Kod według Wspólnego Słownika Zamówień: 45453000-7, 45000000-7, 45400000-1.

7. Termin realizacji zamówienia

Ustala się okres realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2021r.

8. Warunki płatności

- 1) Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury /rachunku/ wystawionej na podstawie protokołu odbioru zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy.
- 2) Strony ustalają, że faktura /rachunek/ zostanie zapłaconą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi.

9. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnionym podatkiem VAT, zgodnie z załączonym formularzem oferty,
- 2) Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
 - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
- 3) Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
- 4) Cena jest ceną ryczałtową.
- 5) W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu

- podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Podanie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny.
- 6) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z przedmiaru robót, a także koszt wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.
 - 7) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 - 8) Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem ppkt 7.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- 4) Ofertę składa się na formularzu ofertowym – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 6) Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty (odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr), odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 7) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9) Ofertę sporządza się w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10) Dokumenty i oświadczenia sporządzone, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12) Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi być opatrzone danymi Wykonawcy (nazwa i adres lub pieczęć firmowa Wykonawcy) oraz zawierać oznaczenie:

GMINA SIERADZ
ul. Armii Krajowej 5
98-200 Sieradz

Oferta do zapytania ofertowego znak sprawy: RG.271.3.8.2021
na roboty budowlane w świetlicy wiejskiej w miejscowości Kłocko.
Nie otwierać przed dniem 18. 08. 2021 r. godz. 10.15.

- 13) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 14) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 15) W przypadku zmiany oferty wykonawca pisemnie zawiadamia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert, określając zakres tych zmian. Zmianę oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi być opatrzone danymi Wykonawcy (nazwa i adres lub pieczęć firmowa Wykonawcy) oraz zawierać oznaczenie:
ZMIANA OFERTY do zapytania ofertowego znak sprawy: RG.271.3.8.2021 na roboty budowlane w świetlicy wiejskiej w miejscowości Kłocko.
- 16) Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót.

12. Miejsce oraz termin dostarczenia i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Sieradz (pok. Nr 21) nie później niż do dnia 18. 08. 2021r. godz. 10.00, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
- 2) Oferty złożone w inny sposób niż za pośrednictwem operatora pocztowego, pośtańca lub osobiście nie będą rozpatrywane.
- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) nazwach lub imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - c) cen zawartych ofert.
- 4) Oferenci mogą zapoznać się z treścią złożonych ofert, z zastrzeżeniem konieczności zachowania przepisów dotyczących ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, t.j. dz. U. z 2020r. poz. 1913).
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia oświadczeń i dokumentów, do których złożenia był zobowiązany Wykonawca w zapytaniu ofertowym, w terminie określonym przez Zamawiającego, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 7) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Do ważności wprowadzonej poprawki nie jest wymagana zgoda Wykonawcy, jednakże wyrażenie, w terminie 3 dni od dnia uzyskania zawiadomienia, sprzeciwu przez Wykonawcę powoduje odrzucenie oferty.

13. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty wzięte zostaną pod uwagę następujące kryteria:

- a) Cena oferty – 100%

- 2) Opis kryteriów oceny:

- a) kryterium - cena – C - maksymalna ilość punktów 100,00 pkt, znaczenie procentowe 100% (1pkt – 1%), w którym, zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych (C) punktów} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100\%$$

Gdzie:

C_n – najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

C_b – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100 – procentowe znaczenie kryterium ceny

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów.
- 4) Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 7) Jeżeli wpłyną oferty dodatkowe z taką samą ceną, Zamawiający unieważni postępowanie.
- 8) Do oferty dodatkowej stosuje się odpowiednio zapisy Zapytania ofertowego dotyczące ofert.

14. Wybór oferty

- 1) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.
- 2) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imiona i nazwiska, siedzibę albo miejsce zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz powodach wykluczenia,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia.
- 3) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie.
 - 4) Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta była najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.
 - 5) Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi niezwłocznie po dokonaniu wyboru Wykonawcy. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, a Zamawiający dysponuje wystarczającymi środkami finansowymi.

15. Przestanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
- 3) została złożona po terminie składania ofert,
- 4) nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń, z zastrzeżeniem pkt 12 ppkt 4
- 5) Wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w terminie określonym przez Zamawiającego
- 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wyraził sprzeciw wobec poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 12 ppkt 5 lit. c
- 7) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą w terminie określonym przez Zamawiającego,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) została złożona przez Wykonawcę, wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

16. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:

- 1) nie wpłynie żadna oferta,
- 2) wszystkie oferty zostaną odrzucone,
- 3) najkorzystniejsza oferta lub oferta z najniższą ceną przekroczy wysokość środków finansowych, jakie zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty / oferty z najniższą ceną,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest nieuzasadnione,
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
- 6) w przypadku, o których mowa w pkt 13 ppkt 7, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

17 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sieradz, ul. Armii Krajowej 5, 98-200 Sieradz, tel. 43 827 55 50, e-mail: sekretariat@ugsieradz.com.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sieradz jest Pan Józef Goliński e-mail: ido@ugsieradz.com.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Kłocko, Gmina Sieradz (dz. nr. 697) znak sprawy: RG.271.3.8.2021;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z § 10 ust. 3 Regulaminu oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) przez okres 11 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 11 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach Regulaminu, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

18 Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego - formularz oferty
- 2) Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego – wzór umowy
- 3) Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego – przedmiar robót
- 4) Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego – inwentaryzacja (rzut budynku)

PODINSPEKTOR
[Signature]
Paweł Olbiński

Sporządził:

WOJ
Jarosław Kaźmierczak

Zatwierdził:

[Signature]