

Gmina Sieradz
ul. Armii Krajowej 5
98-200 Sieradz

Znak sprawy: ZFZ.271.3.12.2021

**Zaproszenie do złożenia ofert
w ramach zapytania ofertowego**

**na dostawę wyposażenia pracowni informatycznej w Szkole
Podstawowej w Dąbrowie Wielkiej**

**w ramach projektu pn.: Wprowadzenie innowacyjnych form edukacji
w Szkole Podstawowej w Dąbrowie Wielkiej współfinansowanego ze środków
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego
na lata 2014-2020**

Sieradz, dnia 2021-09-16

Zatwierdził:

1. Zamawiający:

Gmina Sieradz
ul. Armii Krajowej 5
98-200 Sieradz

NIP: 827-216-21-23
REGON: 730934520

tel. (+48 43) 827 55 50
fax (+48 43) 822 32 01

Adresy stron WWW: www.ugsieradz.finn.pl, www.ugsieradz.pl
Adres e-mail: sekretariat@ugsieradz.com.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://www.ugsieradz.finn.pl> w zakładce Zamówienia publiczne do 130 000,00 zł

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez:

- umieszczone w bazie konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- opublikowanie na stronie internetowej: www.ugsieradz.finn.pl

2. Informacje wstępne

- 1) Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.: Wprowadzenie innowacyjnych form edukacji w Szkole Podstawowej w Dąbrowie Wielkiej współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę odpowiadającą treści zapytania ofertowego.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami są:
 - Katarzyna Pełka, tel. 43 827 55 50 wew. 217
- 6) Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną lub elektroniczną pod adres e-mail: sekretariat@ugsieradz.com.pl lub kpelka@ugsieradz.com.pl, z zastrzeżeniem pkt 11 ust. 1 zapytania ofertowego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7) Wymagany termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8) Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Wykonawca wyraża lub nie wyraża zgody na przedłużenie terminu związania ofertą w terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie jest prowadzone na podstawie zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020r. w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
- 2) Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących niniejszego zamówienia i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
- 3) Wartość zamówienia przekracza kwotę 50 000,00 zł i jednocześnie nie przekracza kwoty 130 000,00 zł.

4. Rodzaj zamówienia

Rodzaj zamówienia: dostawa

5. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia pracowni informatycznej w Szkole Podstawowej im. Teodora Goździkiewicza w Dąbrowie Wielkiej, Dąbrowa Wielka 19, 98-200 Sieradz. w podziale na cztery części:

a) Część Nr 1 – dostawa komputerów stacjonarnych

Komputer stacjonarny z monitorem i oprogramowaniem, 20 sztuk.

Komputery będą wykorzystywane do celów edukacyjnych. Prowadzenie zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem: aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej. Wykorzystanie komputerów jako lokalnych baz danych oraz stacji programistycznych.

Wszystkie oferowane urządzenia muszą być wyprodukowane zgodnie z normą jakości ISO 900.

(W ofercie należy podać: modelu, symbolu oraz producenta.)

Nazwa komponentu	Wartości minimalne parametrów jednostki PC
Procesor	Dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych, osiągający w teście Passmark CPU Mark, w kategorii Average CPU Mark wynik co najmniej 11000 punktów według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
Płyta główna	Płyta główna dedykowana do obsługi zaproponowanego procesora wyposażona w min. 8 portów USB wyprowadzonych na zewnątrz obudowy, w układzie: - panel przedni: 2 x USB 3.2 gen 1 Typu A oraz 2 x USB 2.0 - Panel tylny: 2 x USB 3.2 gen 1 Typu A oraz 2 x USB 2.0

Pamięć RAM	Min. 8GB DDR4
Dysk twardy	SSD min. 480 GB
Karta graficzna	Zintegrowana. Wyposażona w złącza pozwalające na podłączenie monitora dostarczonego w zestawie oraz złącze HDMI.
Karta dźwiękowa	Zintegrowana
Komunikacja	Zintegrowana karta sieciowa RJ45, Gigabit Ethernet.
Napęd optyczny	Wbudowana nagrywarka DVD +/-RW
Obudowa	Obudowa wolnostojąca typu Tower (midi/mini/mikro/sff) fabrycznie przystosowana do pracy w orientacji poziomej i pionowej z wbudowanym (na przednim panelu) wizualnym systemem diagnostycznym opartym o sygnalizację LED. Zasilacz dostosowany do napięcia przemiennego 230V.
Wyposażenie	Klawiatura USB, układ polski programisty. Mysz optyczna USB z dwoma przyciskami oraz rolką (scroll). Słuchawki stereofoniczne nauszne z mikrofonem i regulacją głośności. Kabel zasilający.
System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows 10 Professional, klucz licencyjny Windows 10 Professional musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego na podstawie dołączonego nośnika lub zdalnie bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego. <i>Wskazany system operacyjny Windows 10 Professional wymagany jest w celu realizacji procesu edukacyjnego (użytkownik oprogramowania spełnia warunki licencji edukacyjnej).</i>
Bezpieczeństwo	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, wyposażony w automatyczną detekcję zmiany konfiguracji, automatycznie nanoszący zmiany w konfiguracji w szczególności: procesor, wielkość pamięci, pojemność dysku.
Oprogramowanie dodatkowe	Pakiet biurowy MS Office 2019 Standard, licencja wieczysta. <i>Wskazany pakiet biurowy MS Office 2019 Standard wymagany jest w celu realizacji procesu edukacyjnego (użytkownik oprogramowania spełnia warunki licencji edukacyjnej).</i>
Ergonomia	Poziom emitowanego hałasu, mierzonego wg. Normy ISO 7779 i wykazany wg. normy ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy jałowej (IDLE) wynosząca maksymalnie 26 dB.
Gwarancja	Min. 36 miesięcy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Gminy Sieradz (w miejscu dostawy). Czas reakcji serwisowej – do końca następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia awarii. Zamawiający wymaga aby serwis w całym okresie gwarancji był realizowany przez producenta oferowanego sprzętu lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta oferowanego sprzętu.

Nazwa parametru	Wartości minimalne parametrów monitora
Przekątna ekranu	Min. 21.5 cala
Typ matrycy	LED IPS
Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080
Złącza	HDMI oraz drugie zgodne z wyjściem karty graficznej komputera.
Inne	Wbudowane głośniki multimedialne. W zestawie kabel zasilający oraz sygnałowy umożliwiające podłączenie monitora do komputera.
Gwarancja	Min. 36 miesięcy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Gminy Sieradz (w miejscu dostawy). Czas reakcji serwisowej – do końca następnego dnia roboczego od dani zgłoszenia awarii. Zamawiający wymaga aby serwis w całym okresie gwarancji był realizowany przez producenta oferowanego sprzętu lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta oferowanego sprzętu.

- b) Część Nr 2 – dostawa monitora interaktywnego, laptopa do tablicy wraz z urządzeniem drukującym
monitor interaktywny z oprogramowaniem – 1 sztuka, komputer przenośny – 1 sztuka, urządzenie drukujące (wielofunkcyjne) z oprogramowaniem – 1 sztuka
Wszystkie oferowane urządzenia muszą być wyprodukowane zgodnie z normą jakości ISO 9001.

Monitor interaktywny

Nazwa komponentu	Wartości minimalne parametrów
Przekątna ekranu	Min. 65"
Rodzaj Panelu	LED
Wielkość piksela (Szer. x Wys.):	0,105 x 0,315 mm
Jasność (standardowa):	300 (bez szyby), 220 (z szybą)
Współczynnik kontrastu	4700:1 (Typ. bez szyby)
Kąt widzenia ekranu (poziomy/pionowy)	178/178
Czas reakcji	<= 8ms
Gama kolorów	72%

Zamglenie szkła	2.3% (bez szyby)
Częstotliwość skanowania w poziomie	135 kHz
Maksymalna częstotliwość piksela	578 Mhz
Częstotliwość skanowania w pionie	60 Hz
Porty wbudowane (minimalny zestaw portów)	3 porty HDMI wejściowe (w tym min. 2 x HDMI 2.x), 2 x porty USB (Side, Sensor Assy), 1 x wejście VGA, 1 x RJ45 (LAN) 1 x RS-232 3 x porty USB (w tym min. 1 szt. USB 3.0), 1 x wejście audio,
Głośnik	Wbudowane z przodu urządzenia, min. 2x15W
Powierzchnia wyświetlacza	szyba hartowana odporna na zarysowania, powłoka antyodblaskowa
Przyciski sterowania (front urządzenia)	Przyciski na przodzie urządzenia muszą umożliwić użytkownikowi włączenie urządzenia, sterowanie głośnością urządzenia (-/+) oraz wyborem źródła sygnału.
Czujnik dotyku	Metoda obsługi: pisak lub palec
System operacyjny monitora	Język systemu operacyjnego: polski
Pamięć RAM	Min. 2 GB
Pamięć wewnętrzna	Min. 16 GB
Bezpieczeństwo	System musi zapewniać użytkownikowi możliwość zabezpieczenie urządzenia hasłem, które zabezpieczy urządzenie przed niepożądanym dostępem osób trzecich.
Paski skrótów systemu monitora	Urządzenie musi posiadać paski skrótów wbudowanego systemu (dostępne na każdym źródle sygnału). Minimalne funkcje jakie powinien spełniać pasek skrótów: - przycisk pozwalający wyświetlić wszystkie uruchomione aplikacje w tle, - przejście do głównego systemu, - funkcję powrót, - funkcję wyboru źródła sygnału.
Akcesoria	kabel USB x 1, pilot x 1, kabel HDMI x 1, kabel zasilający wersja europejska x 1, piórko x 1, instrukcja obsługi w języku polskim.
Montaż na ścianie	dołączony do monitora zestaw do montażu
Aktualizacja oprogramowania monitora	Urządzenie musi pobierać aktualizacje z Internetu.
Specyfikacja oprogramowania do Monitora interaktywnego	Oprogramowanie powinno spełniać następujące wymagania:

	Wspierane systemy operacyjne Windows 10 /Linux/ MacOS. Współpracy z aplikacjami Microsoft Office (PowerPoint, Excel, Word). Rozpoznawanie i konwersja tekstu ręcznego na tekst drukowany. Rozpoznawanie ręcznie rysowanych podstawowych figur geometrycznych. Interaktywne narzędzia do geometrii - linijka, ekierka, kątomierz, cyrkiel umożliwiający zakreszenie pełnego koła oraz łuku. Możliwość użycia tych narzędzi jako nakładki na dowolnej aplikacji. Wbudowany edytor tekstu – umożliwiający edycję czcionki – wielkość, rodzaj, pochylenie, pogrubienie, podkreślenie, wyrównanie do prawej, wyrównanie do lewej, wyśrodkowanie, określenie tła samego tekstu (wpisywanie tekstu za pomocą klawiatury ekranowej lub klawiatury komputera). Funkcja gumki. Inteligentne zrzuty ekranu (zaznaczenie, cały ekran lub dowolny kształt). Funkcja wstawiania tabel, możliwość przekształcania odręcznie rysowanej tabeli. Proste wstawianie zewnętrznych plików graficznych zapisanych w innych aplikacjach poprzez mechanizm przeciągnij i upuść pomiędzy oknem z zawartością katalogu eksploratora Windows i oknem programu dostarczanego wraz z tablicą. Narzędzie służące do szybkie tworzenia tzw. „map myśli”.
Gwarancja	Min. 24 miesiące w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Gminy Sieradz (w miejscu dostawy). Zamawiający wymaga aby serwis w całym okresie gwarancji był realizowany przez producenta oferowanego sprzętu lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta oferowanego sprzętu.

Komputer przenośny (laptop) do obsługi tablicy

Nazwa komponentu	Wartości minimalne parametrów komputera przenośnego
Ekran	Matryca 15,6" Rozdzielczość min. 1920x1080 (FHD) Matowa powierzchnia matrycy
Procesor	Dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych, osiągający w teście Passmark CPU Mark, w kategorii Average CPU Mark wynik co najmniej 11000 punktów według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php

Płyta główna	Dedykowana do obsługi procesora
Pamięć RAM	Min. 8GB, DDR4
Dysk twardy	SSD, min. 256 GB
Karta graficzna	Zintegrowana
Karta dźwiękowa	Zintegrowana
Wbudowane porty	3 x USB w tym minimum 2x USB 3.0, 1 x RJ45, 1 x HDMI, 1 x port combo (słuchawki/mikrofon)
Komunikacja	Zintegrowana karta sieciowa RJ45 10/100/1000 WiFi 802.11 /b/g/n/ac, Bluetooth
Napęd optyczny	DVD +/-RW (możliwość zastosowania napędu zewnętrznego)
Wyposażenie	Wbudowana kamera internetowa Wbudowany mikrofon Wbudowane głośnik stereofoniczne Zewnętrzna mysz optyczna USB Zasilacz dedykowany do urządzenia
System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny Windows 10 Professional, klucz licencyjny Windows 10 Professional musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego na podstawie dołączonego nośnika lub zdalnie bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego. <i>Wskazany system operacyjny Windows 10 Professional wymagany jest w celu realizacji procesu edukacyjnego (użytkownik oprogramowania spełnia warunki licencji edukacyjnej).</i>
Oprogramowanie dodatkowe	Pakiet biurowy MS Office 2019 Standard, licencja wieczysta. <i>Wskazany pakiet biurowy MS Office 2019 Standard wymagany jest w celu realizacji procesu edukacyjnego (użytkownik oprogramowania spełnia warunki licencji edukacyjnej).</i>
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy na notebooka oraz minimum 12 miesięcy na baterię na zasadach „door to door”. Zamawiający wymaga aby serwis w całym okresie gwarancyjnym był realizowany przez producenta oferowanego sprzętu lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta oferowanego sprzętu.

Urządzenie wielofunkcyjne

Nazwa komponentu	Wartości minimalne parametrów urządzenia wielofunkcyjnego
Typ drukarki	Kolor
Technologia druku	Laserowa

Funkcje	Drukowanie / Kopiowanie / Skanowanie
Format papieru	A4
Druk dwustronny	Automatyczny
Szybkość drukowania	Kolorowego – min 20 stron na minutę Monochromatycznego – min 20 stron na minutę
Interfejsy komunikacyjne	USB, LAN (Ethernet), WIFI
Oprogramowanie	Dostępne sterowniki dla Windows 10
Rozdzielczość optyczna skanera	Min. 1200x1200dpi
Wyposażenie	Przewód zasilający Dysk z oprogramowaniem
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy na zasadach „door to door”. Zamawiający wymaga aby serwis w całym okresie gwarancyjnym był realizowany przez producenta oferowanego sprzętu lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta oferowanego sprzętu.

- c) Część Nr 3 – dostawa robotów edukacyjnych
roboty edukacyjne z oprogramowaniem – 8 sztuk.

Nazwa parametru	Wartości minimalne parametrów robota edukacyjnego
Wymagania dotyczące podzespołów i konstrukcji:	1. min. 3 czujniki, w tym min. czujnik odległości, światła i dotyku. 2. głośnik 3. min. 1 silnik umożliwiający poruszanie się robota po płaszczyźnie 4. zwarta i zamknięta, wytrzymała konstrukcja
Oprogramowanie	Aplikacja w języku polskim umożliwiająca pełne programowanie robota (ruch, czujniki itd.), możliwość realizowania ćwiczeń z programowania oraz realizowania scenariuszy do zajęć grupowych z programowania.
Wyposażenie	Akumulator, ładowarka, kabel zasilający, instrukcja w języku polskim, materiały edukacyjne w języku polskim, scenariusze zajęć z robotami do pracy grupowej w języku polskim.
Gwarancja	Zgodnie z kartą gwarancyjną

6. Kod według Wspólnego Słownika Zamówień:

- a) Część Nr 1 – 30214000-2, 30231300-0, 30237410-630237460-1, 48900000-7
- b) Część Nr 2 – 32322000-6, 30213100-6, 30230000-0
- c) Część Nr 3 – 30200000-1, 48190000-6

7. Termin realizacji zamówienia

Ustala się okres realizacji zamówienia: do dnia 15 listopada 2021r. od dnia podpisania umowy.

8. Warunki płatności

- 1) Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru ostatecznego zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 2) Strony ustalają, że faktura zostanie zapłacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi.

9. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnionym podatkiem VAT, zgodnie z załączonym formularzem oferty.
- 2) Cena jest ceną ryczałtową.
- 3) Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
 - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
- 4) Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
- 5) W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Podanie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny.
- 6) Cenę należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w zapytaniu ofertowym i wzorze umowy, z uwzględnieniem, w szczególności, kosztów transportu, opakowania, oznakowania, gwarancji oraz wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 8) Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem ppkt 7.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- 4) Ofertę składa się na formularzu ofertowym – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 6) Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty (odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr), odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 7) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania
- 8) Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, o którym mowa w pkt 18 zapytania ofertowego (załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego).
- 9) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10) Ofertę sporządza się w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 11) Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12) Dokumenty i oświadczenia sporządzone, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 14) Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi być opatrzone danymi Wykonawcy (nazwa i adres lub pieczęć firmowa Wykonawcy) oraz zawierać oznaczenie:

GMINA SIERADZ
ul. Armii Krajowej 5
98-200 Sieradz

Oferta do zapytania ofertowego znak sprawy: ZFZ.271.3.12.2021
na dostawę wyposażenia pracowni informatycznej w Szkole Podstawowej
w Dąbrowie Wielkiej

Nie otwierać przed dniem 27.09.2021r.

- 15) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 16) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 17) W przypadku zmiany oferty wykonawca pisemnie zawiadamia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert, określając zakres tych zmian. Zmianę oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi być opatrzone danymi Wykonawcy (nazwa i adres lub pieczęć firmowa Wykonawcy) oraz zawierać oznaczenie:
ZMIANA OFERTY do zapytania ofertowego znak sprawy: ZFZ.271.3.12.2021
na dostawę wyposażenia pracowni informatycznej w Szkole Podstawowej
w Dąbrowie Wielkiej.

12. Miejsce oraz termin dostarczenia i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Sieradz (pok. Nr 21) nie później niż do dnia 27.09.2021r., za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 2) Oferty złożone w inny sposób niż za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub osobiście nie będą rozpatrywane.
- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - b) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - c) cen zawartych w ofertach
- 4) Oferenci mogą zapoznać się z treścią złożonych ofert, z zastrzeżeniem konieczności zachowania przepisów dotyczących ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1913).
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia oświadczeń i dokumentów, do których złożenia był zobowiązany Wykonawca w zapytaniu ofertowym, w terminie określonym przez Zamawiającego, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 7) Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Do ważności wprowadzonej poprawki nie jest wymagana zgoda Wykonawcy, jednakże wyrażenie, w terminie 3 dni od dnia uzyskania zawiadomienia, sprzeciwu przez Wykonawcę powoduje odrzucenie oferty.

13. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Część 1, 2, 3, 4

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty wzięte zostaną pod uwagę następujące kryteria:

- a) Cena oferty – 100%

- 2) Opis kryteriów oceny:

- a) kryterium - cena – C - maksymalna ilość punktów 100,00 pkt, znaczenie procentowe 100% (1pkt – 1%), w którym, zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych (C) punktów} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times \text{waga kryterium 100\%}$$

Gdzie: C_n – najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

C_b – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100 – procentowe znaczenie kryterium ceny

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów.
- 4) Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 7) Jeżeli wpłyną oferty dodatkowe z taką samą ceną, Zamawiający unieważni postępowanie.
- 8) Do oferty dodatkowej stosuje się odpowiednio zapisy Zapytania ofertowego dotyczące ofert.

14. Wybór oferty

- 1) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.
- 2) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imiona i nazwiska, siedzibę albo miejsce zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia.
- 3) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie.
- 4) Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi niezwłocznie po dokonaniu wyboru Wykonawcy. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, a Zamawiający dysponuje wystarczającymi środkami finansowymi.
- 5) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).
- 6) W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

15. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
- 3) została złożona po terminie składania ofert
- 4) nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń, z zastrzeżeniem pkt 12 ppkt 6
- 5) Wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w terminie określonym przez Zamawiającego
- 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wyraził sprzeciw wobec poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 12 ppkt 7 lit. c
- 7) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą w terminie określonym przez Zamawiającego
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:

- 1) nie wpłynie żadna oferta,
- 2) wszystkie oferty zostaną odrzucone,
- 3) najkorzystniejsza oferta lub oferta z najniższą ceną przekroczy wysokość środków

finansowych, jakie zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty / oferty z najniższą ceną, z zastrzeżeniem możliwości negocjacji ceny z wykonawcami,

- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest nieuzasadnione,
- 6) prowadzone z wykonawcami negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy.
- 7) w przypadku, o których mowa w pkt 13 ppkt 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

17. Zmiana zapytania ofertowego, wyjaśnienie treści zapytania ofertowego

- 1) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 2.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępniana na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie.
- 6) Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie.

18. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych

- 1) Niniejsze zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
- 2) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą programem operacyjnym,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia

lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- 3) W celu potwierdzenia braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań zgodnie z załącznikiem Nr 3 do zapytania ofertowego.

19. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.

20. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sieradz, ul. Armii Krajowej 5, 98-200 Sieradz, tel. 43 827 55 50, e-mail: sekretariat@ugsieradz.com.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sieradz jest Pan Józef Goliński e-mail: ido@ugsieradz.com.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wyposażenia pracowni informatycznej w Szkole Podstawowej w Dąbrowie Wielkiej znak sprawy: ZFZ.271.3.12.2021;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2176);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z § 10 ust. 3 Regulaminu oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) przez okres 11 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 11 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach Regulaminu, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

20 Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego - formularz oferty
- 2) Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego – wzór umowy
- 3) Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego – oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych