



GMINA SIERADZ

Urząd Gminy Sieradz

Wpłynęło
dnia:

22-09-2021

Znak sprawy:

Ma

WÓJT GMINY SIERADZ

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY SIERADZ

ZGŁOSZENIE INTERPELACJI/ ZAPYTANIA¹

Margorzata Podsiadka

(imię i nazwisko radnego Gminy Sieradz)

TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Zwracam się z prośbą w zorganizowaniu „pojemników” na plastikowe nakrętki. I chociażby każdej miejscowości, w której znajdują się szkoła oraz przy Urzędzie Gminy. Dzieci i mieszkańcy bardzo chętnie biorą udział w różnego typu akcjach, gdzie gra często rolę nie tylko do zabawy – ale i życie najczęściej bezbronnych dzieci. Chcąc pomóc oraz uświadomić społeczeństwu, zachęcamy w ten sposób do dalszych działań na rzecz potrzebujących. Problem jest na tyle duży, że skradzione w szkolnych komórkach, najczęściej w nieestetycznych kartonach – zanim zostaną odebrane, najczęściej zniszczone zabierają miejsce i straszą. W związku z podjęciem akcji „Stop Plastikom w Gminie Sieradz”, można by zaprezentować, w jaki sposób możemy wykorzystać choćby nakrętki.

PYTANIE WYNIKAJĄCE Z PRZEDMIOTU INTERPELACJI/ZAPYTANIA²:

Czy i kiedy, oraz w jak sposób pomogą nam Państwo uporządkować się tego problemu a jednocześnie rozpropagować tego typu akcje?

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA SPRAWY DLA GMINY³:

„Program Stop Plastikom w Gminie Sieradz” świetnie wpisuje się w tego typu akcje, uświadamiając społeczeństwu, w jaki sposób można wykorzystać to co w naturze niekoniecznie jest potrzebne (plastik)!

¹ Zaznaczyć właściwe

² Zaznaczyć właściwe

³ Dotyczy interpelacji

.....
.....
.....
.....
.....

ZAŁĄCZNIKI:

- 1.....
2.....

22.09.2021 *Podziadka*
Mokgadzala
data oraz czytelny podpis radnego

POUCZENIE:

Wyciąg z ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym:

Art. 24:

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.