

Gmina Sieradz  
ul. Armii Krajowej 5  
98-200 Sieradz

Znak sprawy: ZFZ.271.3.17.2021

**Zaproszenie do złożenia ofert  
w ramach zapytania ofertowego**

**na dostawę wraz z montażem wyposażenia stołówki  
szkolnej oraz wykonanie usług remontowo – adaptacyjnych  
pomieszczeń w celu organizacji stołówki w Szkole  
Podstawowej w Dąbrowie Wielkiej**

Sieradz, dnia 2021-10-20

Zatwierdził:

1. Zamawiający:

Gmina Sieradz  
ul. Armii Krajowej 5  
98-200 Sieradz

NIP: 827-216-21-23  
REGON: 730934520

tel. (+48 43) 827 55 50  
fax (+48 43) 822 32 01

Adresy stron WWW: [www.ugsieradz.finn.pl](http://www.ugsieradz.finn.pl), [www.ugsieradz.pl](http://www.ugsieradz.pl)  
Adres e-mail: [sekretariat@ugsieradz.com.pl](mailto:sekretariat@ugsieradz.com.pl)

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:  
<https://www.ugsieradz.finn.pl> w zakładce Zamówienia sektorowe

2. Informacje wstępne

- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę odpowiadającą treści zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami są:
  - Marek Młynarczyk, tel. 43 827 55 50 wew. 216
  - Katarzyna Pełka, tel. 43 827 55 50 wew. 217
- 5) Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną lub elektroniczną pod adres e-mail: [sekretariat@ugsieradz.com.pl](mailto:sekretariat@ugsieradz.com.pl) lub [kpelka@ugsieradz.com.pl](mailto:kpelka@ugsieradz.com.pl), z zastrzeżeniem pkt 13 ust. 1 zapytania ofertowego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6) Wymagany termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7) Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Wykonawca wyraża lub nie wyraża zgody na przedłużenie terminu związania ofertą w terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu przez Gminę Sieradz zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000,00zł (Zarządzenie Nr 18/2021 Wójta Gminy Sieradz z dnia 8 lutego 2021r.).
- 2) Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących niniejszego zamówienia i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
- 3) Wartość zamówienia przekracza kwotę 55 000,00 zł i jednocześnie nie przekracza kwoty 130 000,00 zł.

4. Rodzaj zamówienia

Rodzaj zamówienia: dostawa

5. Opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostaw wraz z montażem wyposażenia stołówki szkolnej oraz wykonanie usług remontowo – adaptacyjnych pomieszczeń w celu organizacji stołówki w Szkole Podstawowej im. Teodora Goździkiewicza w Dąbrowie Wielkiej, Dąbrowa Wielka 19, 98-200 Sieradz.
  - 2) Szczegółowy zakres zamówienia określa przedmiar oraz Projekt technologii bloku żywienia w Szkole Podstawowej w Dąbrowie Wielkiej stanowiące załącznik Nr 1 i 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
  - 3) Wyposażenie stanowiące materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu z żywnością musi spełniać następujące warunki:
    - a) odpowiadać wymaganiom ogólnym określonym w art. 3 rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającego dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/HWG (Dz. Urz. UE L 338 z 13.11.2004, str. 4 oraz Dz. Urz. UE L 188 z 18.07.2009, str. 14),
    - b) posiadać deklarację CE,
    - c) być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich,
    - d) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, które są sporządzone w języku polskim,
    - e) posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata.
  - 4) Wyposażenie, które nie stanowi materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, musi spełniać wymagania, o których mowa w pkt 5 ppkt 3 lit. c-e.
  - 5) Zadanie dofinansowane jest realizowane jest w ramach Rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” przy udziale środków budżetu państwa.
6. Kod według Wspólnego Słownika Zamówień: 39141000-2, 39220000-0, 39312000-2, 39711000-9, 71315000-9.
7. Termin realizacji zamówienia  
Ustala się do dnia 15 grudnia 2021r. od dnia podpisania umowy.
8. Warunki płatności
  - 1) Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru zatwierdzonego przez i przedstawiciela Zamawiającego.
  - 2) Strony ustalają, że faktura zostanie zapłacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi
9. Warunki udziału w postępowaniu  
Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu .
10. Opis sposobu obliczenia ceny
  - 1) Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnionym podatkiem VAT, zgodnie z załączonym formularzem oferty,
  - 2) Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
    - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
    - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
  - 3) Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
  - 4) Cena jest ceną kosztorysową wyliczoną na podstawie przedmiaru robót (załącznik Nr 2) i kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik do oferty.
  - 5) W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy,

jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Podanie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny.

- 6) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z przedmiaru robót i projektu technologii bloku żywienia, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności wszelkie koszty zagospodarowania i dozoru zaplecza i placu budowy, doprowadzenia i ponoszenia opłat z tytułu zużycia wody i energii, koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym – z ruchem pojazdów mechanicznych oraz innych zobowiązań wynikających z umowy.
  - 7) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  - 8) Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem ppkt 7.
11. Opis sposobu przygotowania oferty
- 1) Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
  - 2) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 3) Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
  - 4) Ofertę składa się na formularzu ofertowym – zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Zapytania ofertowego.
  - 5) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy, muszą być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - 6) **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
    - a) ***dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty (odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr) lub odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),***
    - b) ***kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót (załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego),***
    - c) ***formularz cenowy sprzętu drobnego – załącznik Nr 1 do formularza oferty.***
  - 7) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania
  - 8) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  - 9) Ofertę sporządza się w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

- 10) Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11) Dokumenty i oświadczenia sporządzone, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13) Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi być opatrzone danymi Wykonawcy (nazwa i adres lub pieczęć firmowa Wykonawcy) oraz zawierać oznaczenie:

GMINA SIERADZ  
ul. Armii Krajowej 5  
98-200 Sieradz

Oferta do zapytania ofertowego znak sprawy: ZFZ.271.3.17.2021  
na dostawę wraz z montażem wyposażenia stołówki szkolnej oraz wykonanie usług remontowo – adaptacyjnych pomieszczeń w celu organizacji stołówki w Szkole Podstawowej w Dąbrowie Wielkiej

Nie otwierać przed dniem 28.10.2021r. godz. 10:15

- 14) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
  - 15) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
  - 16) W przypadku zmiany oferty wykonawca pisemnie zawiadamia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert, określając zakres tych zmian. Zmianę oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi być opatrzone danymi Wykonawcy (nazwa i adres lub pieczęć firmowa Wykonawcy) oraz zawierać oznaczenie:  
ZMIANA OFERTY do zapytania ofertowego znak sprawy: ZFZ.271.3.17.2021  
na dostawę wraz z montażem wyposażenia stołówki szkolnej oraz wykonanie usług remontowo – adaptacyjnych pomieszczeń w celu organizacji stołówki w Szkole Podstawowej w Dąbrowie Wielkiej
12. Miejsce oraz termin dostarczenia i otwarcia ofert
- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Sieradz (pok. Nr 21) nie później niż do dnia **28.10.2021r. godz. 10:00**, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
  - 2) Oferty złożone w inny sposób niż za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca lub osobiście nie będą rozpatrywane.
  - 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
    - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

- b) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawców, których oferty zostały otwarte
- c) cen zawartych w ofertach
- 4) Oferenci mogą zapoznać się z treścią złożonych ofert, z zastrzeżeniem konieczności zachowania przepisów dotyczących ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1913).
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia oświadczeń i dokumentów, do których złożenia był zobowiązany Wykonawca w zapytaniu ofertowym, w terminie określonym przez Zamawiającego, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Do ważności wprowadzonej poprawki nie jest wymagana zgoda Wykonawcy, jednakże wyrażenie, w terminie 3 dni od dnia uzyskania zawiadomienia, sprzeciwu przez Wykonawcę powoduje odrzucenie oferty.

13. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty wzięte zostaną pod uwagę następujące kryteria:
  - a) Cena oferty – 100%
- 2) Opis kryteriów oceny:
  - a) kryterium - cena – C - maksymalna ilość punktów 100,00 pkt, znaczenie procentowe 100% (1pkt – 1%), w którym, zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych (C) punktów} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100\%$$

Gdzie: C<sub>n</sub> – najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100 – procentowe znaczenie kryterium ceny

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów.
- 4) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

- 5) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 7) Jeżeli wpłyną oferty dodatkowe z taką samą ceną, Zamawiający unieważni postępowanie.
- 8) Do oferty dodatkowej stosuje się odpowiednio zapisy Zapytania ofertowego dotyczące ofert.

#### 14. Wybór oferty

- 1) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.
- 2) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imiona i nazwiska, siedzibę albo miejsce zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia.
- 3) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie.
- 4) Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi niezwłocznie po dokonaniu wyboru Wykonawcy. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, a Zamawiający dysponuje wystarczającymi środkami finansowymi.
- 5) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).
- 6) W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

#### 15. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
- 3) została złożona po terminie składania ofert
- 4) nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń, z zastrzeżeniem pkt 12 ppkt 6
- 5) Wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w terminie określonym przez Zamawiającego
- 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wyraził sprzeciw wobec poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 12 ppkt 7 lit. c
- 7) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą w terminie określonym przez Zamawiającego
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## 16. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:

- 1) nie wpłynie żadna oferta,
- 2) wszystkie oferty zostaną odrzucone,
- 3) najkorzystniejsza oferta lub oferta z najniższą ceną przekroczy wysokość środków finansowych, jakie zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty / oferty z najniższą ceną, z zastrzeżeniem możliwości negocjacji ceny z wykonawcami,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest nieuzasadnione,
- 6) prowadzone z wykonawcami negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy.
- 7) w przypadku, o których mowa w pkt 13 ppkt 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

## 17. Zmiana zapytania ofertowego, wyjaśnienie treści zapytania ofertowego

- 1) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 2.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępniana na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie.
- 6) Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie.

## 18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sieradz, ul. Armii Krajowej 5, 98-200 Sieradz, tel. 43 827 55 50, e-mail: sekretariat@ugsieradz.com.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sieradz jest Pan Józef Goliński e-mail: ido@ugsieradz.com.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wraz z montażem wyposażenia stołówki szkolnej oraz wykonanie usług



- remontowo – adaptacyjnych pomieszczeń w celu organizacji stołówki w Szkole Podstawowej w Dąbrowie Wielkiej znak sprawy: ZFZ.271.3.17.2021;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176);
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z § 10 ust. 3 Regulaminu oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) przez okres 11 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 11 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach Regulaminu, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### 19 Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego - Przedmiar
- 2) Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego - Projekt technologii bloku żywienia w Szkole Podstawowej w Dąbrowie Wielkiej
- 3) Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego - formularz oferty
- 4) Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego – wzór umowy