

Gmina Sieradz  
ul. Armii Krajowej 5  
98-200 Sieradz

Znak sprawy: ZFZ.271.3.20.2021

**Zaproszenie do złożenia ofert  
w ramach zapytania ofertowego**

**na usługi z zakresu przygotowywania projektów decyzji  
administracyjnych o warunkach zabudowy i zagospodarowania  
terenu**

Sieradz, dnia 2021-11-16

Zatwierdził:

1. Zamawiający:

Gmina Sieradz  
ul. Armii Krajowej 5  
98-200 Sieradz

NIP: 827-216-21-23  
REGON: 730934520

tel. (+48 43) 827 55 50  
fax (+48 43) 822 32 01

Adresy stron WWW: [www.ugsieradz.finn.pl](http://www.ugsieradz.finn.pl), [www.ugsieradz.pl](http://www.ugsieradz.pl)  
Adres e-mail: [sekretariat@ugsieradz.com.pl](mailto:sekretariat@ugsieradz.com.pl)

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:  
<https://www.ugsieradz.finn.pl> w zakładce Zamówienia do 130 000,00 zł.

2. Informacje wstępne

- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę odpowiadającą treści zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami są:
  - Anna Błazik, tel. 43 827 55 50 wew. 223
  - Katarzyna Pełka, tel. 43 827 55 50 wew. 217
- 5) Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną lub elektroniczną pod adres e-mail: [sekretariat@ugsieradz.com.pl](mailto:sekretariat@ugsieradz.com.pl) lub [kpelka@ugsieradz.com.pl](mailto:kpelka@ugsieradz.com.pl), z zastrzeżeniem pkt 13 ust. 1 zapytania ofertowego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6) Wymagany termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7) Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Wykonawca wyraża lub nie wyraża zgody na przedłużenie terminu związania ofertą w terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu przez Gminę Sieradz zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000,00zł (Zarządzenie Nr 18/2021 Wójta Gminy Sieradz z dnia 8 lutego 2021r.).
- 2) Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących niniejszego zamówienia i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
- 3) Wartość zamówienia przekracza kwotę 55 000,00 zł i jednocześnie nie przekracza kwoty 130 000,00 zł.

4. Rodzaj zamówienia  
Rodzaj zamówienia: usługa

5. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia są usługi z zakresu urbanistyki, polegające na przygotowywaniu projektów decyzji administracyjnych o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 2) Zakres zamówienia obejmuje, w szczególności, przygotowanie projektów decyzji:
  - a) około **230 sztuk** projektów decyzji o **warunkach zabudowy** poprzedzonych analizą funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu,
  - b) około **20 sztuk** projektów decyzji o **lokalizacji inwestycji celu publicznego**,
  - c) około **30 sztuk** projektów **decyzji zmieniających** wcześniej wydane decyzje,
  - d) około **50 sztuk** projektów decyzji o warunkach zabudowy dla wolno stojących, nie więcej niż dwukondygnacyjnych **budynków mieszkalnych – jednorodzinnych o powierzchni zabudowy do 70 m<sup>2</sup>**.
- 3) Ostateczna liczba projektów decyzji, będących przedmiotem zamówienia będzie zależała od ilości i przedmiotu wniosków, które wpłyną do Wójta Gminy Sieradz do dnia 31 grudnia 2022 r. oraz potrzeb Zamawiającego.
- 4) W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wymagane jest:
  - a) opracowanie:
    - projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikami graficznymi (art. 50 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) oraz analizy stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji oraz warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy (art. 53 ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym),
    - projektu decyzji o ustaleniu warunków zabudowy (art. 60 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) wraz z analizą stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji oraz warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy (art. 53 ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) oraz niezbędnymi analizami i wynikami tych analiz, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003, Nr 164 poz. 1588) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1589) wraz z załącznikiem graficznym do projektu decyzji, analizy i wyników analizy – **po przeprowadzeniu wizji w terenie**.
    - projektu decyzji zmieniającej wcześniej wydane decyzje,
    - projektu decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla wolno stojących, nie więcej niż dwukondygnacyjnych budynków mieszkalnych – jednorodzinnych o powierzchni zabudowy do 70 m<sup>2</sup>.
  - b) Wykonanie opinii w sprawie wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści wydawanych decyzji.
  - c) Wprowadzenie do decyzji uwag zawartych w postanowieniach, decyzjach i opiniach organów uzgadniających.
  - d) Uczestniczenie w spotkaniach w Urzędzie Gminy Sieradz z przedstawicielami Zamawiającego i wnioskodawcami w postępowaniu administracyjnym według bieżących potrzeb, lecz nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, w ustalonym obustronnie terminie.

- e) Inne czynności niezbędne do wykonania w celu wydania decyzji.
  - 5) Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu projekty decyzji wraz z analizą funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu w formie papierowej (przez złożenie w siedzibie Zamawiającego lub przesłanie drogą pocztową przesyłką poleconą) i elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazanej przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, niezwłocznie nie później niż: 14 dni dla projektów decyzji o warunkach zabudowy i 7 dni dla projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz zmian wcześniej wydanych decyzji i 3 dni dla projektów decyzji o warunkach zabudowy dla budowy wolno stojącego budynku mieszkalnego – jednorodzinnego do 70m<sup>2</sup>.
6. Kod według Wspólnego Słownika Zamówień: 71.41.00.00-5.
7. Termin realizacji zamówienia  
Ustala się od dnia 2 stycznia 2022r. do dnia 31 grudnia 2022r.
8. Warunki płatności
- 1) Wynagrodzenie zostanie ustalone w okresach miesięcznych jako suma iloczynów cen jednostkowych i faktycznie sporządzonych projektów decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz zmian tych decyzji.
  - 2) Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych, z dołu, w ten sposób, iż Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT za projekty wykonane w danym miesiącu, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po tym miesiącu. Wykonawca zobowiązany będzie do dołączenia do faktury VAT wykazu projektów wykonanych w danym miesiącu.
  - 3) Termin płatności - 14 dni od dnia jej doręczenia do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.
9. Warunki udziału w postępowaniu
- 1) Wykonawca wykaże się wykonaniem (lub wykonywaniem) usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na przygotowaniu co najmniej 300 projektów decyzji o warunkach zabudowy, w tym co najmniej 20 projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.
  - 2) Dysponuje co najmniej 1 osobą, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tj. osobą, która spełnia jeden z warunków:
    - a) nabyła uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r. poz. 99, 178 i 192, z 1990 r. poz. 198 i 505 oraz z 1993 r. poz. 212),
    - b) nabyła uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. poz. 139, z późn. zm.),
    - c) posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 r. poz. 932 i 1650),
    - d) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej,
    - e) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony

- w lit. d) oraz ukończyła studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
- f) jest obywatelem państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, która nabyła kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w lit. d) lub e).
- albo osobą wpisaną na listę izby samorządu zawodowego architektów posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej albo uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności architektonicznej.
- 3) Ocena ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach żądanych przez Zamawiającego od Wykonawcy. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunek Wykonawca spełnił.
  - 4) Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
  - 5) W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.
  - 6) W zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ppkt 1 i 2, Wykonawca w odniesieniu do całego zamówienia lub jego części może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale.
  - 7) Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
    - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 8) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 9) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego jest obowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia,

pod warunkiem wykazania zdolności technicznych lub zawodowych w stopniu wymaganym w trakcie postępowania.

10. Dokumenty, jakie Wykonawca musi załączyć do oferty:

- 1) Wykaz wykonanych / wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie (załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego).
- 2) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego).
- 3) Dokumenty potwierdzające, że osoby wymienione w w/w załączniku posiadają wymagane uprawnienia oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
- 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 5) Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego.

11. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz podwykonawstwo

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ppkt 1, została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 4) Korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
- 5) Podwykonawstwo:
  - a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
  - b) Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
  - c) Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do podania Zamawiającemu nazwy, danych kontaktowych oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia, jeżeli są już znani.
  - d) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ppkt 5 lit. c, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnionym podatkiem VAT, zgodnie z załączonym formularzem oferty,
- 2) Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
  - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
  - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
- 3) Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
- 4) Cena jest ceną ryczałtową.
- 5) W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Podanie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny.
- 6) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy.
- 7) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 8) Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem ppkt 7.

## 13. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- 4) Ofertę składa się na formularzu ofertowym – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy, muszą być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 6) Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty (odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr), o którym mowa w pkt 10 ppkt 4 lub odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 7) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania
- 8) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9) Ofertę sporządza się w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

- 10) Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11) Dokumenty i oświadczenia sporządzone, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13) Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi być opatrzone danymi Wykonawcy (nazwa i adres lub pieczęć firmowa Wykonawcy) oraz zawierać oznaczenie:

GMINA SIERADZ  
ul. Armii Krajowej 5  
98-200 Sieradz

Oferta do zapytania ofertowego znak sprawy: ZFZ.271.3.20.2021  
na usługi z zakresu przygotowywania projektów decyzji administracyjnych  
o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu

Nie otwierać przed dniem 26.11.2021r. godz. 10:15

- 14) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
  - 15) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
  - 16) W przypadku zmiany oferty wykonawca pisemnie zawiadamia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert, określając zakres tych zmian. Zmianę oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi być opatrzone danymi Wykonawcy (nazwa i adres lub pieczęć firmowa Wykonawcy) oraz zawierać oznaczenie:  
ZMIANA OFERTY do zapytania ofertowego znak sprawy: ZFZ.271.3.20.2021  
na usługi z zakresu przygotowywania projektów decyzji administracyjnych  
o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
14. Miejsce oraz termin dostarczenia i otwarcia ofert
- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Sieradz (pok. Nr 21) nie później niż do dnia **26.11.2021r. godz. 10:00**, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
  - 2) Oferty złożone w inny sposób niż za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca lub osobiście nie będą rozpatrywane.
  - 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
    - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia



- b) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawców, których oferty zostały otwarte
- c) cen zawartych w ofertach
- 4) Oferenci mogą zapoznać się z treścią złożonych ofert, z zastrzeżeniem konieczności zachowania przepisów dotyczących ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1913).
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia oświadczeń i dokumentów, do których złożenia był zobowiązany Wykonawca w zapytaniu ofertowym, w terminie określonym przez Zamawiającego, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Do ważności wprowadzonej poprawki nie jest wymagana zgoda Wykonawcy, jednakże wyrażenie, w terminie 3 dni od dnia uzyskania zawiadomienia, sprzeciwu przez Wykonawcę powoduje odrzucenie oferty.

15. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty wzięte zostaną pod uwagę następujące kryteria:
  - a) Cena oferty – 100%
- 2) Opis kryteriów oceny:
  - a) kryterium - cena – C - maksymalna ilość punktów 100,00 pkt, znaczenie procentowe 100% (1pkt – 1%), w którym, zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych (C) punktów} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times \text{waga kryterium 100\%}$$

Gdzie: C<sub>n</sub> – najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100 – procentowe znaczenie kryterium ceny

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów.

- 4) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 7) Jeżeli wpłyną oferty dodatkowe z taką samą ceną, Zamawiający unieważni postępowanie.
- 8) Do oferty dodatkowej stosuje się odpowiednio zapisy Zapytania ofertowego dotyczące ofert.

#### 16. Wybór oferty

- 1) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.
- 2) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imiona i nazwiska, siedzibę albo miejsce zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia.
- 3) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie.
- 4) Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi niezwłocznie po dokonaniu wyboru Wykonawcy. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, a Zamawiający dysponuje wystarczającymi środkami finansowymi.
- 5) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).
- 6) W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

#### 17. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
- 3) została złożona po terminie składania ofert,
- 4) nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń, z zastrzeżeniem pkt 14 ppkt 6,
- 5) Wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w terminie określonym przez Zamawiającego,
- 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wyraził sprzeciw wobec poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 14 ppkt 7 lit. c,
- 7) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą w terminie określonym przez Zamawiającego,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### 18. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:

- 1) nie wpłynie żadna oferta,
- 2) wszystkie oferty zostaną odrzucone,
- 3) najkorzystniejsza oferta lub oferta z najniższą ceną przekroczy wysokość środków finansowych, jakie zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty / oferty z najniższą ceną, z zastrzeżeniem możliwości negocjacji ceny z wykonawcami,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest nieuzasadnione,
- 6) prowadzone z wykonawcami negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy.
- 7) w przypadku, o których mowa w pkt 15 ppkt 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

#### 19. Zmiana zapytania ofertowego, wyjaśnienie treści zapytania ofertowego

- 1) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 2.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępniana na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie.
- 6) Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie.

#### 20 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sieradz, ul. Armii Krajowej 5, 98-200 Sieradz, tel. 43 827 55 50, e-mail: sekretariat@ugsieradz.com.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sieradz jest Pan Józef Goliński e-mail: ido@ugsieradz.com.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi z zakresu przygotowywania projektów decyzji administracyjnych o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu znak sprawy: ZFZ.271.3.20.2021;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z § 10 ust. 3 Regulaminu oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) przez okres 11 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 11 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach Regulaminu, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 21 Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego - formularz oferty
- 2) Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego – wzór umowy
- 3) Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego - wykaz wykonanych usług
- 4) Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- 5) Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego - zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- 6) Załącznik Nr 6 do zapytania ofertowego – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych