



WÓJT GMINY SIERADZ

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY SIERADZ

**ZGŁOSZENIE INTERPELACJI/ ZAPYTANIA<sup>1</sup>**

**Renata Zasińska**

(imię i nazwisko radnego Gminy Sieradz)

**TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):**

1. Organizacja wycieczki dla Seniorów/ mieszkańców Gminy Sieradz (osoby w wieku 60+) do:
  - Muzeum Powstania Warszawskiego ,lub
  - Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej,
  - Kraków- Wawel.

**PYTANIE WYNIKAJĄCE Z PRZEDMIOTU INTERPELACJI/ZAPYTANIA<sup>2</sup>:**

Kiedy będzie możliwa realizacja wycieczek, otwarcie świetlic i klubów seniora.

**UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA SPRAWY DLA GMINY<sup>3</sup>:**

Realizacja zadań w zakresie kultury, organizacja czasu wolnego dla Seniorów, integracja osób starszych. Seniorzy to grupa społeczna która ze względu na wiek ma ograniczone możliwości komunikacyjne. Poruszanie się własnym samochodem ogranicza się do wyjazdów do pobliskiego kościoła, sklepu, przychodni, targu. Wyjazd do dużego miasta jest niewykonalny. W związku z tym istnieje ograniczony dostęp seniorów do kultury i rozrywki. Celowym jest organizacja chociaż raz w roku wycieczki do muzeum,sejmu, kina czy teatru.

Konieczne jest również podjęcie kroków prowadzących do aktywności seniorów w różnych dziedzinach życia –, do nowych rozwiązań technologicznych, włączenie w działania społeczne czy obywatelskie (świetlice, kluby seniora, rada seniorów).

Jako źródło finansowania przedmiotowego przedsięwzięcia wskazuje uwolnienie środków z działu 757-Obsługa długu publicznego, rozdział 75704 – Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji.

**ZAŁĄCZNIKI:**

22.06.2022. *Renata Zasińska*  
data oraz czytelny podpis radnego

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe

<sup>2</sup> Zaznaczyć właściwe

<sup>3</sup> Dotyczy interpelacji

**POUCZENIE:**

Wyciąg z ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym:

Art. 24:

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.