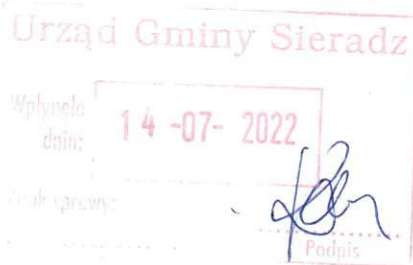




GMINA SIERADZ



WÓJT GMINY SIERADZ

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY SIERADZ

ZGŁOSZENIE INTERPELACJI/ ZAPYTANIA¹

Renata Zasińska

(imię i nazwisko radnego Gminy Sieradz)

TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

1. Zakup i ustawienie w Urzędzie Gminy Sieradz oraz jednostkach budżetowych Gminy tj. Szkołach oraz Bibliotece Publicznej Gminy Sieradz pojemników na selektywną zbiórkę odpadów:
 - zielony - szkło,
 - niebieski - papier,
 - żółty - metale i tworzywa sztuczne,
 - czerwony - żarówki i świetlówki,
- zużyte baterie.
2. Zamówienie ,wyprodukowanie i zaopatrzenie gospodarstw domowych w czerwone worki o różnej pojemności z przeznaczeniem na :
 - zużyte baterie,
 - zużyte żarówki i świetlówki.

PYTANIE WYNIKAJĄCE Z PRZEDMIOTU INTERPELACJI/ZAPYTANIA²:

Kiedy będzie możliwe rozpoczęcie realizacji programu.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA SPRAWY DLA GMINY³:

1. Troska o ekologię. Zużyte baterie i żarówki oraz świetlówki mieszczą się w katalogu odpadów niebezpiecznych stąd potrzeba wyeliminowania ich z grupy zmieszanych odpadów komunalnych.

ZAŁĄCZNIKI:

¹ Zaznaczyć właściwe

² Zaznaczyć właściwe

³ Dotyczy interpelacji

16.07.2022 Łezimica Pieniąż

data oraz czytelny podpis radnego

POUCZENIE:

Wyciąg z ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym:
Art. 24:

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.