



WÓJT GMINY SIERADZ

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY SIERADZ

ZGŁOSZENIE INTERPELACJI/ ZAPYTANIA¹

Renata Zasińska

(imię i nazwisko radnego Gminy Sieradz)

TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Uruchomienie kompletnie wyposażonej pracowni językowej w Szkole Podstawowej w Chojnem.

PYTANIE WYNIKAJĄCE Z PRZEDMIOTU INTERPELACJI/ZAPYTANIA²:

Kiedy będzie możliwe rozpoczęcie realizacji nauki języka obcego (język ~~z~~ angielski) w Szkole Podstawowej w Chojnem w pracowni językowej.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA SPRAWY DLA GMINY³:

Znajomość języka obcego to podstawa wszechstronnego rozwoju człowieka zarówno prywatnie jak i zawodowo. Jego nauka może sprawiać problemy jeśli nie ma odpowiednich narzędzi do nauki niezależnie od zdolności i aspiracji uczniów, szkoły czy też środowiska rodzinnego. W Szkole Podstawowej w Chojnem nie ma pracowni językowej co przekłada się na zdawalność egzaminu z języka angielskiego na poziomie 49% przy średniej krajowej 67%. W Szkole Podstawowej Gminy Sieradz zdawalność egzaminu z języka angielskiego jest ponadprzeciętna tj. 84 %. Przepaść dzielącą obie szkoły należy zlikwidować dając dzieciom możliwość równego startu w przyszłość poprzez uruchomienie kompletnie wyposażonej pracowni językowej i dostarczenie uczniom atrakcyjnego oprogramowania. Należy podkreślić, że nakłady ponoszone w wykształcenie dzieci to najlepsza inwestycja.

ZAŁĄCZNIKI:

23.11.2022. Renata Zasińska

¹ Zaznaczyć właściwe

² Zaznaczyć właściwe

³ Dotyczy interpelacji

data oraz czytelny podpis radnego

POUCZENIE:

Wyciąg z ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym:

Art. 24:

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.