

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI I ZGŁOSZENIE DO DOFINANSOWANIA
Z RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTEKÓW**

I. DANE PODMIOTU UPRAWNIONEGO:

Imię i nazwisko / nazwa		
Adres	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
	Ulica	
	Numer budynku	
	Numer lokalu	
Numer Telefonu		
Adres e-mail		

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO POŁOŻENIU:

Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub ewidencją zabytków)		
Numer w rejestrze zabytków lub numer w ewidencji zabytków		
Dokładny adres zabytku	Miejscowość	
	Ulica	
	Numer	
Tytuł prawny do zabytku (własność / współwłasność / użytkowanie wieczyste / trwały zarząd / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy)		

III. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:

Nazwa Inwestycji <i>(proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - max. 140 znaków - bez spacji; nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to:</i> <i>„Chojne,..... : prace konserwatorskie (nazwa zabytku więźby dachowej i pokrycia dachowego”</i> <i>„Kłocko,..... : prace konserwatorskie (nazwa zabytku stolarki okiennej”, itp.)</i>	
Opis Inwestycji <i>(max. 2500 znaków - bez spacji; należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji; nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa Inwestycji”; Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...”, itp.)</i>	
Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i> (kryterium punktowe, TAK - 1 pkt, NIE - 0 pkt)	

Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i> (kryterium punktowe, TAK - 1 pkt, NIE - 0 pkt)	
Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i> (kryterium punktowe, TAK - 1 pkt, NIE - 0 pkt)	
Przewidywany termin rozpoczęcia Inwestycji (dd-mm-rrrr)	
Przewidywany termin zakończenia Inwestycji (dd-mm-rrrr)	
Przewidywana wartość Inwestycji w PLN (np. 153.000,00 PLN)	
Na jakiej podstawie podano wartość Inwestycji? - na podstawie wykonanego kosztorysu - na podstawie własnych kalkulacji oraz badania rynku usług i materiałów budowlanych -inne (jakie?) <i>(wpisać właściwe)</i>	
Procentowy udział własny w realizacji Inwestycji w % (nie mniej niż 2%)	
Kwota wnioskowanych środków (w PLN)	

IV. ZGODY I OŚWIADCZENIA:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wstępnym zgłoszeniu dla potrzeb niezbędnych do uczestnictwa w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków

(wpisać TAK lub NIE)

(data, czytelny podpis podmiotu uprawnionego)

Wyrażam zgodę na udział w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków oraz złożenie przez Gminę Sieradz w moim imieniu wniosku o dofinansowanie do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego w Aplikacji Polski Ład

(wpisać TAK lub NIE)

(data, czytelny podpis podmiotu uprawnionego)

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków udostępnionego na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego www.bgk.pl oraz z treścią REGULAMINU NABORU WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOTACJI I ZGŁOSZENIE DO DOFINANSOWANIA

(wpisać TAK lub NIE)

(data, czytelny podpis podmiotu uprawnionego)

Oświadczam, że postępowanie zakupowe na Inwestycję zostanie ogłoszone w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia w Aplikacji Polski Ład Wstępnej promesy.

(wpisać TAK lub NIE)

(data, czytelny podpis podmiotu uprawnionego)

Oświadczam, że zapewnię udział własny w realizacji Inwestycji nie mniejszy niż 2% Inwestycji.

(wpisać TAK lub NIE)

(data, czytelny podpis podmiotu uprawnionego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO), Dz.U.UE.L.2016.119. str. 1, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sieradz reprezentowana przez Wójta Gminy Sieradz, z siedzibą w Sieradzu przy ul. Armii Krajowej 5, 98-200 Sieradz NIP: 8272162123, REGON: 730934520. Kontakt mailowy: sekretariat@ugsieradz.com.pl, kontakt tel.: (43) 8275550 w.210.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się pisząc na adres administratora lub adres poczty elektronicznej: iod@ugsieradz.com.pl, kontakt tel.: (43) 8275550 w.218.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1. lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze realizacji zadania - dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Min. podmiotom upoważnionym w ramach realizacji zadania na dofinansowanie oraz wykonawcom wyłonionym na potrzeby realizacji zadania oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych lub porozumienia np. na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl.
9. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Niepodanie danych osobowych będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i udostępniane organizacjom międzynarodowym.
11. Przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych nie będzie użyte zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną _____

(data i podpis)