



WÓJT GMINY SIERADZ

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY SIERADZ

ZGŁOSZENIE INTERPELACJI/ ZAPYTANIA¹

Renata Zasińska

(imię i nazwisko radnego Gminy Sieradz)

TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Wykonanie i ustawienie wizualizowanych banerów edukacyjnych o treści:

STOP PLASTIKOM

Nie kupuj w plastiku, Nie Używaj plastiku,
korzystaj z opakowań, naczyń i butelek wielokrotnego użytku
ORAZ NACZYŃ BIODEGRADOWALNYCH

na terenie wszystkich Szkół Podstawowych Gminy Sieradz, przed Urzędem Gminy Sieradz, Biblioteką, boiskami Orlik, placami zabaw i siłowniami napowietrznymi w Gminie Sieradz przy 95 % udziale środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w ramach konkursu na Edukację Ekologiczną mieszkańców województwa Łódzkiego.

PYTANIE WYNIKAJĄCE Z PRZEDMIOTU INTERPELACJI/ZAPYTANIA²:

Kiedy będzie możliwe rozpoczęcie realizacji programu/projektu.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA SPRAWY DLA GMINY³:

Ograniczenie zakupu towarów w plastiku który:

- zanieczyszcza planetę na kilkaset lat(tj.okres rozkładu),
- powoduje zaburzenia hormonalne i choroby nowotworowe ,
- noworodki rodzą się z mikrocząsteczkami plastiku w organizmie,
- powstaje z paliw kopalnych,
- zanieczyszcza oceany,
- zabija morskie zwierzęta,
- uwalnia toksyny,
- przenika do pożywienia,
- tylko niewielki procent podlega recyklingowi.

¹ Zaznaczyć właściwe

² Zaznaczyć właściwe

³ Dotyczy interpelacji

ZAŁĄCZNIKI:

1.

13.03.13r. *Levinio Pienop*
data oraz czytelny podpis radnego

POUCZENIE:

Wyciąg z ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym:

Art. 24:

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.