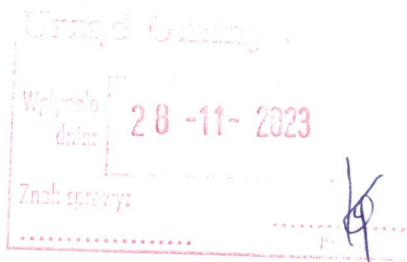




GMINA SIERADZ



WÓJT GMINY SIERADZ

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY SIERADZ

ZGŁOSZENIE INTERPELACJI/ ZAPYTANIA¹

imię i nazwisko radnego Gminy Sieradz)

TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Wprowadzić obowiązkowy element korespondencji urzędowej we wszystkich pismach wytworzonych w Urzędzie Gminy Sieradz wskazujący na autora tekstu poprzez umieszczenie w stopce dokumentu imienia i nazwiska osoby sporządzającej pismo, adres mailowy oraz numer telefonu.

PYTANIE WYNIKAJĄCE Z PRZEDMIOTU INTERPELACJI²:

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA SPRAWY DLA GMINY³:

Zastosowanie tej zasady pozwoli na szybszy merytoryczny kontakt mieszkańca Gminy Sieradz z pracownikami Urzędu Gminy Sieradz odpowiedzialnymi za realizację zadań własnych i zleconych Gminy Sieradz zgodnie z zakresem obowiązków danego pracownika.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1.....
- 2.....

28 listopad 2023 rok. *Krzysztof Benoit*

data oraz czytelny podpis radnego

POUCZENIE:

Wyciąg z ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym:

- 1 Zaznaczyć właściwe
- 2 Zaznaczyć właściwe
- 3 Dotyczy interpelacji

Art. 24:

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.