

ZARZĄDZENIE Nr 39/2024
WÓJTA GMINY SIERADZ
z dnia 08 kwietnia 2024 r.

w sprawie: powołania Komisji konkursowej do opiniowania ofert konkursowych złożonych
na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury
i dziedzictwa narodowego.

Działając na podstawie art. 15 ust. 2a i 2b oraz 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 571) oraz Uchwały Nr LXXI/466/2024 Rady Gminy Sieradz z dnia 30 stycznia 2024r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Sieradz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”, zarządzam co następuje:

- § 1. Powołuję się Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w następującym składzie:
- 1) Krzysztof Polusik – pracownik Urzędu Gminy Sieradz - Przewodniczący
 - 2) Paweł Olbiński – pracownik Urzędu Gminy Sieradz - sekretarz komisji
 - 3) Renata Plucińska – pracownik Urzędu Gminy Sieradz - członek komisji
 - 4) Alina Kryzińska – pracownik Urzędu Gminy Sieradz - członek komisji
 - 5) Emilia Bartosiewicz – pracownik Urzędu Gminy Sieradz - członek komisji
- § 2. Regulamin pracy Komisji konkursowej do opiniowania ofert stanowi załącznik do Zarządzenia
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Jarosław Kaźmierczak

Regulamin działania Komisji konkursowej

do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 1.1. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Wójt powołując Komisję, wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

3. Prace Komisji mogą być prowadzone jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków w tym Przewodniczący komisji.

5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

6. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 14 dni licząc od terminu określonego na ich złożenie.

§ 2. 1. W pierwszym etapie Komisja dokona otwarcia ofert, które wpłynęły w terminie ustalonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Podczas badania złożonych ofert Komisja wyraża swoją opinię uwzględniając wymogi formalne ujęte w karcie oceny formalnej stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Oferta złożona na druku innym niż określony w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert a także po upływie terminu na składanie ofert, bądź zawierająca błędy formalne, które nie zostaną uzupełnione w terminie pięciu dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego zostanie odrzucona.

§ 3. W drugim etapie konkursu Komisja opiniuje oferty uwzględniając kryteria opisane w Załączniku Nr 2 do niniejszego regulaminu – Karta oceny ofert.

§ 4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

§ 5. Komisja przekazuje Wójtowi Gminy Sieradz swoją opinię na temat złożonych ofert w formie protokołu.

§ 6. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego podejmie Wójt Gminy Sieradz.

Wójt
Jarosław Kaźmierczak

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania:		Numer oferty:	
Nazwa oferenta:			
Lp.	Wymagania formalne	TAK	NIE
1	Oferta złożona została w terminie ustalonym w Ogłoszeniu o przeprowadzeniu Otwartego Konkursu Ofert		
2	Oferta jest przedstawiona na formularzu wg. obowiązującego wzoru		
3	W złożonej ofercie przedstawiono syntetyczny opis zadania.		
4	Określono termin realizacji zadania publicznego, grupę docelową i miejsce realizacji zadania.		
5	Przedstawiono kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego		
6	Zamieszczono informację o dotychczasowych doświadczeniach organizacji w realizacji zadań w zakresie których dotyczy zadanie publiczne		
7	Zamieszczono informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego		
8	Zamieszczono informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł		
9	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji		
10	Do oferty załączone są właściwe załączniki		
Oferta jest dopuszczona do dalszej oceny przez Komisję konkursową (wpisać TAK lub NIE)			
Uwagi:		Sekretarz Komisji	
		(podpis i data)	
		Przewodniczący Komisji	
		(podpis i data)	

KARTA OCENY OFERT

Nazwa zadania:			Numer oferty:
Nazwa oferenta:			
Lp.	Wymagania	Max. ilość punktów	Ocena punktowa
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	5	
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania z uwzględnieniem wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	5	
3	Proponowana, jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób przy pomocy, których zadanie będzie realizowane	5	
4	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (przy wsparciu zadania)	5	
5	Własny wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy, praca społeczna członków	5	
6	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadanie)	5	
Razem:		30	

Data.....

Oceniający:

Podpisy:

- 1) Krzysztof Polusik
- 2) Paweł Olbiński
- 3) Renata Plucińska
- 4) Alina Kryzińska
- 5) Emilia Bartosiewicz