

**ZARZĄDZENIE Nr 42/2024**  
**WÓJTA GMINY SIERADZ**  
**z dnia 22 kwietnia 2024 roku**

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2023r., poz. 571) oraz uchwały Nr LXXI/466/2024 Rady Gminy Sieradz z dnia 30 stycznia 2024r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Sieradz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”, zarządzam co następuje:

§1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym.

§2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Jarosław Kaźmierczak

**WÓJT GMINY SIERADZ  
OGŁASZA  
OTWARTY KONKURS OFERT**

**na realizację zadań publicznych w roku 2024 w zakresie organizacji wypoczynku  
letniego dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym**

**I. Rodzaj zadania.**

Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, realizowana poprzez:

- ✓ organizację wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki problemów alkoholowych i przeciwdziałania patologiom społecznym

Zlecenie realizacji ww. zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

**II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.**

Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania: 40.000,00 zł  
(słownie: czterdzieści tysięcy zł).

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2023r. poz. 571)
2. O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą ubiegać się:
  - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ww. ustawy.
  - b) podmioty o których mowa w art. 3 ust.3 ww. ustawy.
3. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie oferty organizacji pozarządowej (podmiotu) w terminie wraz z wymaganymi załącznikami oraz pozytywna opinia Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Sieradz.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Sieradz.
5. Od opinii Komisji Konkursowej i decyzji Wójta Gminy Sieradz nie przewiduje się możliwości odwołania.
6. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Sieradz, a organizacją (podmiotem), której oferta posiadać będzie pozytywną opinię Komisji Konkursowej oraz uzyskała akceptację Wójta Gminy Sieradz.
7. Szczegółowe przeznaczenie dotacji zostanie określone w umowie.
8. Dotacja zostanie przekazana na wyodrębniony rachunek bankowy wskazany przez wybranego oferenta w terminie ustalonym przez strony w umowie.
9. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty, w przypadku zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji dopuszcza się możliwość dostosowania kosztorysu do wysokości przyznanej dotacji.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2024 roku, w tym pobyt dzieci na koloniach – okres wakacji letnich, tj. czerwiec (po zakończeniu roku szkolnego), lipiec, sierpień 2024.
2. Zadanie publiczne musi być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. Odbiorcy zadania – dzieci z rodzin z dysfunkcjami z terenu Gminy Sieradz wskazane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
4. Organizacja (podmiot) zobowiązana jest do udzielenia wszelkich informacji dotyczących przebiegu realizacji zadania, dla którego przyznana została dotacja.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków realizacji zadania publicznego. Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 5 %.
6. Po zakończeniu umowy organizacja (podmiot) zobowiązana jest złożyć sprawozdanie z wykonania zadania wraz z zestawieniem faktur związanych z realizacją zadania publicznego zawierającym: numer dokumentu księgowego, datę wystawienia dokumentu księgowego, nazwa kosztu, wartość całkowita faktury/rachunku, koszt związany z realizacją zadania, wydatki poniesione ze środków pochodzących z dotacji, data zapłaty.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Kompletne oferty przygotowane według ramowego wzoru określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r poz. 2057), w **zamkniętych kopertach** należy nadsyłać pocztą lub można złożyć w Urzędzie Gminy Sieradz pod adresem:

Urząd Gminy Sieradz  
ul. Armii Krajowej 5  
98 – 200 Sieradz

z dopiskiem na kopercie „**Konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym,**” do dnia 14 maja 2024 roku do godziny 12.00.

Druk oferty dostępny jest na stronie BIP Urzędu Gminy Sieradz, bądź w zakładce „Urząd/współpraca z organizacjami pozarządowymi” strony internetowej gminy [www.ugsieradz.pl](http://www.ugsieradz.pl), można go otrzymać również w Referacie Rozwoju Gospodarczego w pokoju nr 28.

2. Ponadto do oferty należy dołączyć:
  - a) program zajęć profilaktycznych i edukacyjnych;
  - b) opis proponowanych atrakcji turystycznych;
  - c) kopie statutu organizacji;
  - d) kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego (wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym);
  - e) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
  - f) informację o realizacji zadań w zakresie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym, jakie zostały zrealizowane przez oferenta w latach 2021-2023 powyżej 7 dni, z uwzględnieniem kosztów realizacji tych zadań i wskazaniem źródeł finansowania wydatków.

3. Załączniki przedkładane w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby uprawnione.
4. Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i mają prawo zaciągać w jego imieniu zobowiązania finansowe (zawierania umów) oraz składania oświadczeń woli.
5. Oferty złożone na drukach innych niż określone w pkt. 1 niniejszego paragrafu, po terminie oraz zawierające błędy formalne które nie zostaną uzupełnione w terminie pięciu dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego i wkładu rzeczowego nie będą brane pod uwagę zarówno w ofercie, jak i w trakcie realizacji zadania publicznego.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.**

1. Procedurę otwarcia i opiniowania złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sieradz w terminie do 14 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty będą analizowane i oceniane w oparciu o następujące kryteria:
  - a) całkowity koszt wypoczynku przypadający na jednego uczestnika oraz liczba dni wypoczynku;
  - b) jakość programu wypoczynkowego – turystycznego i profilaktycznego;
  - c) atrakcyjność miejsca pobytu dzieci (w tym warunki lokalowe);
  - d) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - e) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - f) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
  - g) ocenę planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (przy wsparciu zadania);
  - h) ocenę wkładu rzeczowego, osobowego w tym wolontariuszy i pracy społecznej członków;
  - i) ocenę rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadanie).

#### **VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w roku 2023.**

W roku 2023 w ramach zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom, w ramach otwartego konkursu ofert została wydatkowana kwota – 54.970,45 zł.

W ramach ww. zadania zostało zrealizowane następujące przedsięwzięcie:

1. STOWARZYSZENIE CARPE DIEM PO CHARŁUPSKU zrealizowało zadanie zatytułowane: Wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym.

WÓJT

Jarosław Kaźmierczak