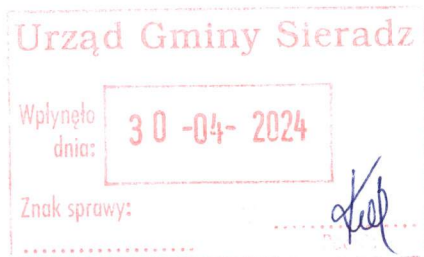




GMINA SIERADZ



WÓJT GMINY SIERADZ

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY SIERADZ

ZGŁOSZENIE INTERPELACJI/ ZAPYTANIA¹

Renata Zasińska

(imię i nazwisko radnego Gminy Sieradz)

TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Proszę o sfinansowanie wycieczki do Warszawy dla Seniorów z Gminy Sieradz

PYTANIE WYNIKAJĄCE Z PRZEDMIOTU INTERPELACJI/²:

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA SPRAWY DLA GMINY³:

W celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu proszę o sfinansowanie wnioskowanego zadania z zadań własnych gminy jakimi są realizacja polityki senioralnej zawarta w ustawie o samorządzie gminnym.

Seniorzy to najsłabsza grupa społeczna wymagająca szczególnej troski, zainteresowania i opieki zarówno pod kątem zdrowia jak i dostępu do kultury.

Realizacja zadań w zakresie kultury, organizacja czasu wolnego dla Seniorów, integracja osób starszych. Seniorzy to grupa społeczna która ze względu na wiek ma ograniczone możliwości komunikacyjne. Poruszanie się własnym samochodem ogranicza się do wyjazdów do pobliskiego kościoła, sklepu, przychodni, targu.

Konieczne jest również podjęcie kroków prowadzących do aktywności seniorów w różnych dziedzinach życia –, do nowych rozwiązań technologicznych, włączenie w działania społeczne czy obywatelskie (świetlice, kluby seniora, rada seniorów).

ZAŁĄCZNIKI:

1 Zaznaczyć właściwe

2 Zaznaczyć właściwe

3 Dotyczy interpelacji

1.Oferta realizacji zadania publicznego

2.....

Łazimiełło Perato

29 kwietnia 2024

Podpis złożono za pośrednictwem ePUAP
data oraz czytelny podpis radnego

POUCZENIE:

Wyciąg z ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym:

Art. 24:

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.