

Gmina Sieradz
ul. Armii Krajowej 5
98-200 Sieradz
NIP: 827-216-21-23
REGON: 730934520



Znak sprawy: ZFZ.271.3.9.2024

Zapytanie ofertowe

na dostawy pn.:

**Dostawa z montażem siedzisk, krzeseł i foteli na potrzeby Gminnej Biblioteki
Publicznej w Charłupi Małej, Gmina Sieradz**

Zatwierdzam:

Sieradz, dnia 2024-08-28

.....
(data, podpis Kierownika Zamawiającego)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Sieradz
ul. Armii Krajowej 5
98-200 Sieradz

NIP: 827-216-21-23
REGON: 730934520

tel. (+48 43) 827 55 50
fax (+48 43) 822 32 01

Adresy stron WWW: www.ugsieradz.finn.pl, www.ugsieradz.pl
Adres e-mail: sekretariat@ugsieradz.com.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
System FINN e-Zamówienia Publiczne:
<https://ugsieradz.e-zp.finn.pl/procurements/102/procurement>

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm. – dalej: Pzp) z uwagi na regulacje wynikające z treści art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2) Postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu przez Gminę Sieradz zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000,00zł (Zarządzenie Nr 18/2021 Wójta Gminy Sieradz z dnia 8 lutego 2021r.).
- 3) Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących niniejszego zamówienia i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
- 4) Wartość zamówienia przekracza kwotę 25 000 zł i jednocześnie nie przekracza kwoty 55 000,00 zł.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa z montażem siedzisk, krzeseł i foteli na potrzeby Gminnej Biblioteki Publicznej w Chałtupi Małej, Gmina Sieradz.
- 2) Zakres zamówienia obejmuje:

l.p.	wyszczególnienie	ilość sztuk (szt./koplet)	opis
1	worek do siedzenia typu gruszka	2	Worek do siedzenia typu gruszka. Wymiary.: 150 x 60 cm., uchwyt ułatwiający przenoszenie, pokrycie: bezfalanowa tkanina PCW odporna na ścieranie, pokrowiec zamykany na suwak umożliwiający czyszczenie oraz

			uzupełnienie wypełnienia, antypoślizgowy spód z fakturowej tkaniny PCW; wypełnienie: granulaty styropianowy
2	krążki do siedzenia dla dzieci wraz ze stojakiem	2	Komplet 20 kolorowych krążków do siedzenia wraz ze stojakiem na kółkach. Poduszki wykonane z trwałej tkaniny PCV, wypełnione gąbką. Wymiary: min. średnica: 35 cm, wysokość: 3 cm. Stojak z lakierowanej sklejki lub podobny o grubości min. 18 mm, mobilny, na 20 szt. poduszek do siedzenia. Wymiary: ok. 84 x 46 x 42,5 cm
3	krzesło konferencyjne	100	Krzesło konferencyjne typu ISO. Wymiary krzesła (+/- 2cm): 82/45/42/54 (wysokość całkowita/ wysokość do siedziska / głębokość /szerokość całkowita). Siedzisko i oparcie pokryte tkaniną odporną na ścieranie. Rama metalowa malowana proszkowo na kolor czarny. Stopki na nogach krzesła z tworzywa sztucznego. Tapicerka w kolorze czarnym.
4	krzesło konferencyjne	4	Krzesło konferencyjne typu NIKO, tzn. podobne . Wymiary (+/- 10 cm): szerokość siedziska 49 cm, szerokość całkowita 62 cm, szerokość oparcia 47 cm, wysokość całkowita 101 cm, wysokość siedziska 47 cm, wysokość oparcia 56 cm, wysokość podłokietników 67 cm, głębokość siedziska 48 cm. Stelaż wykonany z metalowej rury o przekroju min. 25 mm, chrom satynowy. Metalowe podłokietniki z nakładką, nakładka na podłokietnikach drewniana w kolorze ciemny brąz (dąb grafit). Siedzisko i oparcie wypełnione pianką tapicerską. Kolor tapicerki beżowy. Rodzaj materiału – ekoskóra. Nogi zabezpieczone stopkami antypoślizgowymi i zabezpieczającymi przed rysowaniem.
5	fotel 1	2	Fotel obrotowy z podłokietnikami, regulowana wysokość – zakres regulacji 10 cm, funkcja bujania, podstawa centralna, krzyżak. Kolorystyka: kolor podstawy: czarny, kolor siedziska: złoty. Wymiary (+/- 3 cm): długość: 73 cm, szerokość: 68 cm, wysokość: 110 cm długość siedziska: 50 cm, szerokość siedziska: 44 cm wysokość (min): 100 cm, wysokość siedziska (min): 45 cm

			Materiały: podstawa metalowa, siedzisko: tkanina welurowa, pianka tapicerska.
6	fotel 2	2	<p>Krzeseł obrotowe na podstawie pięcioramienną, wykonanej z metalu w wykończeniu chrom, o prostych ramionach, opadających pod kątem z miejsca osadzenia amortyzatora w stronę kółek. Kółka jezdne w kolorze czarnym. Wyposażony w system regulacji oparcia oraz wysokość siedziska. Ergonomicznie wyprofilowane siedzisko, wyściełane pianką poliuretanową PU lub podobną. Oparcie krzesła wyprofilowane do naturalnego kształtu kręgosłupa w części podtrzymującej odcinek krzyżowo-lędźwiowy. Tył oparcia również tapicerowany bez plastikowych maskownic. Podłokietniki w wykończeniu chrom obite miękkimi nakładkami - ekoskórą w kolorze czarnym. Krzesło tapicerowane czarną ekoskórą z atestem trudnopalności. Wymiary: wysokość całkowita: 95-105 cm, wysokość siedziska : 48-58 cm, szerokość siedziska: ok. 56 cm, głębokość siedziska: ok. 47 cm.</p>
7	fotel 3	6	<p>Krzeseł obrotowe na podstawie pięcioramienną, wykonanej z metalu w wykończeniu chrom, ergonomicznie wyprofilowany, zmiana wysokości siedziska, podłokietniki. Wymiary (+/- 2 cm): szerokość fotela: 57 cm, szerokość siedziska: 47 cm, głębokość fotela: 60 cm, głębokość siedziska: 49 cm, wysokość siedziska: 45-55 cm, wysokość całkowita: 94-104 cm. Materiał: tkanina typu Alcantara odporna na zabrudzenia i wilgoć oraz tkanina membranowa.</p>
8	fotel 4	2	<p>Fotel obrotowy z ergonomicznie profilowanym oparciem, podłokietniki z szerszą poliuretanową nakładką, obustronnie tapicerowane oparcie i siedzisko w kolorze szarym, tkanina typu Bondai lub podobna. Podstawa jezdna i podłokietniki – w kolorze czarnym. Miękkie kółka. Oparcie odchylające się z siedziskiem synchronicznie z możliwością blokady wybranego kąta wychylenia. Regulacja siły oporu oparcia. Regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego. Regulowane podłokietniki w trzech płaszczyznach: góra-</p>

			dół (zakres min. 7 cm), przód - tył w zakresie min. 6 cm, kąt położenia nakładki w zakresie +/- 15 stopni. Wymiary (+/- 5 cm): Wymiary: wysokość całkowita: 100-115 cm, wysokość siedziska : 60 cm, szerokość siedziska: 48 cm, głębokość siedziska: 46 cm.
g	zestaw mebli tapicerowanych		
a	sofa	3	Sofa dwuosobowa tapicerowana na czterech metalowych nogach z podłokietnikami. Nogi metalowe w kolorze czarnym. Materiał obicia: tkanina welurowa, kolor turkusowy. Korpus wypełniony pianką tapicerską lub podobnym wypełnieniem. Wymiary (+/- 2 cm): wysokość oparcia: 41 cm, wysokość siedziska: 40 cm, szerokość siedziska: 103 cm, długość: 67 cm, wysokość: 80 cm, szerokość: 131 cm, wysokość boku: 59 cm, długość boku: 32 cm, szerokość boku: 3 cm, długość siedziska (do oparcia): 50 cm.
b	fotel	3	Fotel tapicerowany na czterech metalowych nogach w kolorze czarnym, z podłokietnikami. Nogi metalowe w kolorze czarnym. Materiał obicia: tkanina welurowa, kolor turkusowy. Korpus wypełniony pianką tapicerską lub podobnym wypełnieniem. Wymiary (+/- 2 cm): długość: 70 cm, szerokość: 70 cm, wysokość: 80 cm, długość siedziska: 46 cm, szerokość siedziska: 49 cm, wysokość siedziska: 40 cm.

- 3) Dostarczone siedziska, krzesła i fotele (asortyment) muszą być fabrycznie nowe, tzn. że żadna część składająca się na dany produkt nie może być wcześniej używana oraz wykonane zgodnie z obowiązującymi normami jakości i bezpieczeństwa, nieużywane i nieregenerowane. Asortyment składany lub o bardziej skomplikowanej budowie powinien posiadać instrukcje użytkowania w języku polskim oraz ostrzeżenie o zagrożeniach.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza wykorzystania przez Wykonawcę jakichkolwiek elementów pochodzenia powystawowego.
- 5) Asortyment musi spełniać normy dotyczące stabilności, bezpieczeństwa, obciążenia, przepisy przeciwpożarowe itd. i posiadać certyfikaty i atesty dopuszczające do użytkowania.

- 6) Asortyment musi być objęty gwarancją nie krótszą niż gwarancja producenta.
- 7) W przypadku, gdy asortyment nie będzie zgodny z zapytaniem ofertowym, Wykonawca zobowiązany będzie wymienić na zgodny z opisem zamówienia.
- 8) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty, które poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności: dostarczenie, załadunek, rozładunek i montaż przedmiotu zamówienia.
- 9) Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia własnym transportem zakupionego asortymentu łącznie z rozładowaniem, rozpakowanie oraz montażem na koszt własny i ryzyko, w godzinach i dniach pracy Zamawiającego lub uzgodnionych z Zamawiającym.
- 10) Miejsce realizacji zamówienia: Gminna Biblioteka Publiczna w Sieradzu z/s w Charłupi Małej, ul. Szkolna 17, 98 -200 Sieradz.
- 11) Kod według Wspólnego Słownika Zamówień: 39110000-6, 39111000-3, 39112000-0, 39111100-4, 39143110-0, 39113100-8

4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: 50 dni od dnia podpisania umowy.

5. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.

6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywała się będzie za pośrednictwem Systemu E-Zamówienia Publiczne Gminy Sieradz, (zwanego dalej Systemem e-ZP lub Systemem) dostępnego pod adresem <https://ugsieradz.e-zp.finn.pl>.
- 2) Wszelkie informacje dotyczące postępowania w tym zapytania i odpowiedzi dla Wykonawców, modyfikacje SWZ, ogłoszenie wyników itp. będą zamieszczane na Systemie e-ZP.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto w Systemie e-ZP.
- 4) Rejestracja i korzystanie z Systemu E-ZP jest bezpłatne.
- 5) Użytkownik niezarejestrowany może jedynie przeglądać treści udostępniane w części publicznej Systemu. Jest to równoznaczne z tym, że użytkownicy niezarejestrowani nie posiadają dostępu do wszystkich funkcjonalności systemu.
- 6) Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje Regulamin korzystania z Systemu e-Zamówienia Publiczne Gminy Sieradz.
- 7) W Systemie e-ZP znajdują się także instrukcja dla Wykonawcy (Instrukcja obsługi Systemu FINN e-Zamówienia Publiczne) oraz filmy instruktażowe - prezentujące podstawowe czynności dokonywane przez Wykonawców za pomocą Systemu (rejestracja, zadawanie pytań, złożenie oferty, wycofanie oferty). Instrukcja dostępna jest pod adresem: <https://pomoc.e-zp.finn.pl/>

- 8) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych Systemu e-ZP:
 - a) format kodowania treści w obrębie Systemu - UTF8,
 - b) komunikacja pomiędzy przeglądarką Wykonawcy, a serwerem jest wykonywana przy użyciu bezpiecznego protokołu HTTPS,
 - c) oznaczeniem czasu odbioru danych przez System jest data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) - czas lokalny serwera synchronizowany odpowiednim źródłem czasu,
- 9) wymagania techniczne związane z korzystaniem z Systemu (tj. informacje dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych),
 - a) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 kb/s,
 - b) zaktualizowana przeglądarka internetowa Chrome w wersji 77 i późniejsze lub Mozilla Firefox w wersji 63 i późniejsze,
 - c) system operacyjny Microsoft Windows 7 i późniejsze lub Apple macOS 10.14 i późniejsze, dystrybucje systemu Linux.
- 10) Złożenie oferty, oferty dodatkowej w trybie podstawowym, oferty ostatecznej poprzez System e-ZP wymaga posiadania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 11) Kwalifikowany podpis elektroniczny, wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 422). Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <https://www.nccert.pl/kontakt.htm>
- 12) Podpis zaufany jest zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307) podpisem elektronicznym, którego autentyczność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierającym:
 - a) dane identyfikacyjne osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie ePUAP, obejmującego imię, imiona), nazwisko i numer PESEL.
 - b) identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony,
 - c) czas jego złożenia.
- 13) Podpis osobisty to podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 671 z późn. zm.). Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, spełniający następujące wymagania:
 - a) unikalne przyporządkowanie podpisującego,
 - b) możliwość ustalenia tożsamości podpisującego,
 - c) składanie przy użyciu danych, służących do składania podpisu elektronicznego, których podpisujący może, z dozą pewności, użyć pod wyłączną swoją kontrolą.
- 14) Pliki można podpisać przed dołączeniem do systemu za pomocą zewnętrznych narzędzi do podpisu lub po dołączeniu do Systemu e-ZP przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego.
- 15) Korzystanie z wbudowanej w System e-ZP funkcjonalności składania podpisu elektronicznego (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty) możliwe jest pod warunkiem, że system teleinformatyczny, z którego korzysta Wykonawca, wyposażony jest w jeden z poniższych komponentów:

- wirtualna maszyna Java firmy Oracle w wersji co najmniej 1.8.0_221 (Java SE JRE 8 Update 221) z obsługą technologii Java Web Start (JavaWS) lub
 - wirtualna maszyna OpenJDK w wersji co najmniej 1.8.0_222 z zainstalowanym rozszerzeniem IcedTea Web Start.
- 16) Powyższe wymagania nie ograniczają możliwości korzystania przez Wykonawcę z zewnętrznego oprogramowania do składania podpisu elektronicznego,
 - a) kwalifikowany podpis elektroniczny (dopuszczalne formaty podpisów: PaDES - format.pdf, XAdES - pozostałe formaty),
 - b) podpis zaufany,
 - c) podpis osobisty.
 - 17) Oferty, oferty dodatkowe w trybie podstawowym, oferty ostateczne, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 - 18) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż ww., przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
 - 19) Maksymalny rozmiar przesyłanych plików złożenia, wycofania: oferty, oferty dodatkowej w trybie podstawowym, oferty ostatecznej oraz wiadomości wynosi 150 MB;
 - 20) W zależności od formatu podpisu: Podpis kwalifikowany (PADES, XAdES), podpis osobisty (XAdES), podpis zaufany (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, otaczający) Wykonawca dołącza do Systemu e-ZP uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z podpisem (typ otaczający).
 - 21) Wykonawca składa ofertę, ofertę dodatkową w trybie podstawowym, ofertę ostateczną za pośrednictwem funkcji „Wyślij” formularzy do złożenia, wycofania oferty lub wniosku. Wysłana oferta, oferta dodatkowa w trybie podstawowym, oferta ostateczna jest automatycznie szyfrowana i chroniona terminem otwarcia.
 - 22) Oferta, oferta dodatkowa w trybie podstawowym, oferta ostateczna powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej lub postaci elektronicznej przy użyciu dostępnych mechanizmów i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 23) Ofertę, ofertę dodatkową w trybie podstawowym, ofertę ostateczną należy złożyć w oryginale przy użyciu dedykowanych funkcji Systemu.
 - 24) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w Systemie jako osobny dokument poprzez mechanizm dodawania dokumentów i określenia ich jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
 - 25) W zakresie dotyczącym kodowania i czasu odbioru danych Zamawiający informuje, że złożona przez Wykonawcę za pomocą Systemu e-ZP oferta jest widoczna w systemie, jako zaszyfrowana, a możliwość jej odszyfrowania i otwarcia przez Zamawiającego możliwa jest po upływie terminu składania ofert.

- 26) Wykonawca może przed upływem terminu do składania, za pośrednictwem dedykowanego mechanizmu wycofać ofertę, ofertę dodatkową w trybie podstawowym, ofertę ostateczną. Mechanizm wycofania oferty został opisany w funkcji Systemu „Pomoc Wykonawcy”.
- 27) Zmiana oferty następuje za pośrednictwem dedykowanego mechanizmu ww. mechanizmu wycofania oferty oraz jej ponownego złożenia.
- 28) Wykonawca po upływie terminu do składania nie może dokonać złożenia oraz wycofania oferty, oferty dodatkowej w trybie podstawowym, oferty ostatecznej.
- 29) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanych funkcji formularzy „Wiadomość” dostępnych dla każdego zalogowanego Wykonawcy.
- 30) Za datę przekazania oferty, oferty dodatkowej w trybie podstawowym, oferty ostatecznej, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę potwierdzenia komunikatem przez system ich odebrania. Wynikiem złożenia/wysłania (zakończonego sukcesem czyli odbiorem) przesyłki przez Wykonawcę jest wygenerowanie Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP). Należy zwrócić szczególną uwagę na to, iż System potwierdzi złożenie wiadomości, oferty, oferty dodatkowej w trybie podstawowym, oferty ostatecznej po pełnym zakończeniu transakcji wysyłki i zapisu przekazanych danych. UPP jest widoczne w wysłanej wiadomości.
- 31) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem sprawy przedmiotowego postępowania.

7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) Katarzyna Pełka,
tel. 43 826 55 19

8. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 05.10.2024r.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

9. Zmiana zapytania ofertowego, wyjaśnienie treści zapytania ofertowego

- 1) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak

nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 2.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępniana na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie.
- 6) Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Ofertę składa się na formularzu ofertowym – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 5) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 6) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8) Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
- 10) Dokumenty i oświadczenia, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 4) Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia oraz na późniejszym etapie wykonywania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do podania Zamawiającemu nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ppkt 4, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług lub dostaw.

12. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

13. Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 826 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, kiedy wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 7) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.
 - 8) Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania odrzuca się.
14. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy składają wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia
- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Zapytania ofertowego.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców.
 - 3) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
 - 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 3.
 - 5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ppkt 3, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych

baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, o ile dotyczy (załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego).

15. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 14 ppkt 1 Zapytania ofertowego, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

16. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć poprzez System e-ZP, stronę postępowania <https://ugsieradz.e-zp.finn.pl/procurements/102/procurement> w terminie do dnia 06.09.2024r., do godziny 10:00.
- 2) Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji w Systemie e-ZP.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.09.2024r. o godzinie 10:15.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Systemu e-ZP Zamawiającego.
- 5) Otwarcie ofert w Systemie e-ZP dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
- 6) Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17. Sposób obliczenia ceny

- 1) Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 2) Cena jest ceną ryczałtową.
- 3) Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

- 6) Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 7) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 8) Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) kryterium - cena – C - maksymalna ilość punktów 100 pkt, znaczenie procentowe 100% (1pkt – 1%)

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

* *najniższa oferowana cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu*

- 2) Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
- 4) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5) Jeżeli wpłyną oferty dodatkowe z taką samą ceną, Zamawiający unieważni postępowanie.
- 6) Do oferty dodatkowej stosuje się odpowiednio zapisy Zapytania ofertowego dotyczące ofert.

19. Ocena ofert

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia oświadczeń i dokumentów, do których złożenia był zobowiązany Wykonawca w zapytaniu ofertowym, w terminie określonym przez Zamawiającego, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia

lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 3) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Do ważności wprowadzonej poprawki nie jest wymagana zgoda Wykonawcy, jednakże wyrażenie, w terminie 3 dni od dnia uzyskania zawiadomienia, sprzeciwu przez Wykonawcę powoduje odrzucenie oferty.
- 4) Wykonawcy mogą zapoznać się z treścią złożonych ofert, z zastrzeżeniem konieczności zachowania przepisów dotyczących ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).

20. Wybór oferty

- 1) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.
- 2) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli w postępowaniu oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając firmę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz firmy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz powodach wykluczenia,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia.
- 3) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie.

21. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

22. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- 4) została złożona po terminie składania ofert
- 5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego
- 6) nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń, z zastrzeżeniem pkt 19 ppkt 2 Zapytania ofertowego

- 7) Wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w terminie określonym przez Zamawiającego
 - 8) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wyraził sprzeciw wobec poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 19 ppkt 3 lit. c
 - 9) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą w terminie określonym przez Zamawiającego
 - 10) została złożona przez Wykonawcę, wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
 - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
23. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2) W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, a Zamawiający dysponuje wystarczającymi środkami finansowymi.
 - 3) Przed zawarciem umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy i o ile są znani).
 - 4) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 5) Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
25. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
- 1) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.
 - 2) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
 - 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy.
 - 4) Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
26. Unieważnienie postępowania
- Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:
- 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie oferty zostały odrzucone z postępowania,

- 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa wysokość środków finansowych, jakie Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 4) w przypadku, o których mowa w pkt 18 ppkt 3 Zapytania ofertowego, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 5) postępowanie obciążone jest wadą niemożliwą do usunięcia,
- 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

27. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sieradz, ul. Armii Krajowej 5, 98-200 Sieradz, tel. 43 827 55 50, e-mail: sekretariat@ugsieradz.com.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sieradz jest Pan Józef Goliński e-mail: iod@ugsieradz.com.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Dostawa z montażem siedzisk, krzeseł i foteli na potrzeby Gminnej Biblioteki Publicznej w Chałupi Małej, Gmina Sieradz znak sprawy: ZFZ.271.3.9.2024 oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), a także firma LTC sp. z o.o. z siedzibą w Wieluniu (kod 98-300), przy ul. Narutowicza 2, na której Gmina Sieradz prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ugsieradz.e-zp.finn.pl/procurements>;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z § 10 ust. 3 Regulaminu oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) przez okres 11 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 11 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach Regulaminu, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

28. Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – formularz oferty
- 2) Załącznik Nr 2 – wzór umowy
- 3) Załącznik Nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 4) Załącznik Nr 4 - oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie