

Znak sprawy: ZFZ.271.3.9.2024

Umowa Nr 272.....2024

W dniu2024r. w Sieradzu w siedzibie Gminy Sieradz: Urząd Gminy Sieradz, ul. Armii Krajowej 5, 98-200 Sieradz, pomiędzy Gminą Sieradz reprezentowaną przez p. Jarosława Kaźmierczaka Wójta Gminy Sieradz przy kontrasygnacie Skarbnika, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

NIP:

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

zawarta została umowa następującej treści:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm. – dalej: Pzp) z uwagi na regulacje wynikające z treści art. 2 ust. 1 pkt 1, ustawy Pzp w zw. z Regulaminem postępowania przy udzielaniu przez Gminę Sieradz zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000,00zł (Zarządzenie Nr 18/2021 Wójta Gminy Sieradz z dnia 8 lutego 2021r.), którego przedmiotem jest dostawa z montażem siedzisk, krzeseł i foteli na potrzeby Gminnej Biblioteki Publicznej w Charłupi Małej, Gmina Sieradz, Strony zawierają umowę na wykonanie tego zadania i oświadczają co następuje

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę z montażem siedzisk, krzeseł i foteli na potrzeby Gminnej Biblioteki Publicznej w Charłupi Małej, Gmina Sieradz, zgodnie z oferta z dnia
2. Wykaz rzeczowo – finansowy zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy na poziomie zgodnym z wymaganiami technicznymi i jakościowymi określonymi w zapytaniu ofertowym oraz zgodnym z obowiązującymi normami.
4. Dostarczone siedziska, krzesła i fotele (asortyment) muszą być fabrycznie nowe, tzn. że żadna część składająca się na dany produkt nie może być wcześniej używana oraz wykonane zgodnie z obowiązującymi normami jakości i bezpieczeństwa, nieużywane i nieregenerowane. Asortyment składany lub o bardziej skomplikowanej budowie powinien posiadać instrukcje użytkowania w języku polskim oraz ostrzeżenie o zagrożeniach.
5. Nie dopuszcza się wykorzystania przez Wykonawcę jakichkolwiek elementów pochodzenia powystawowego.

6. Asortyment musi spełniać normy dotyczące stabilności, bezpieczeństwa, obciążenia, przepisy przeciwpożarowe itd. i posiadać certyfikaty i atesty dopuszczające do użytkowania.
7. Przedmiot umowy dostarczony będzie własnym transportem łącznie z rozładowaniem, rozpakowaniem oraz montażem na koszt własny i ryzyko Wykonawcy, w godzinach i dniach pracy Zamawiającego lub uzgodnionych z Zamawiającym.

§2

1. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy jest:
Małgorzata Ziarniak – email: gbp.charlupia@pbp.sieradz.pl, tel.: 517 532 404
2. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy w celu realizacji niniejszej umowy jest:
..... – email: tel.:

§3

1. Dostawa asortymentu nastąpi najpóźniej w 45 dniu od dnia podpisania niniejszej umowy tj. do dnia
2. Miejsce realizacji zamówienia: Gminna Biblioteka Publiczna w Sieradzu z/s w Charłupi Małej, ul. Szkolna 17, 98 -200 Sieradz.

§4

1. Za wykonane przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, zgodne ze złożoną ofertą w wysokości: zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, których konieczność wykonania Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania ofert, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy, a w szczególności: dostarczenie, załadunek, rozładunek i montaż przedmiotu zamówienia oraz świadczenia serwisu gwarancyjnego.

§5

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru ostatecznego przedmiotu umowy.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, sporządza się w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Strony ustalają, że faktura zostanie zapłacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi.
4. Faktury wystawione będą na: Gmina Sieradz, Urząd Gminy Sieradz, ul. Armii Krajowej 5; 98-200 Sieradz, NIP 827-216-21-23 Regon 730934520.
5. Do Zamawiającego można przesłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania dostępną pod adresem <https://efaktura.gov.pl>, Skrzynka PEPPOL GMINA SIERADZ, Numer PEPPOL NIP/8272162123.
6. Jeżeli Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo zobowiązany jest załączyć do faktur dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji przedmiotu umowy.
7. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 6, Zamawiający wstrzyma się z wypłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia za zrealizowane dostawy w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

§ 6

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w miejscu dostawy.

2. Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy na co najmniej 2 dni robocze przed terminem odbioru w formie telefonicznej lub pocztą elektroniczną pod adres: gbp.charlupia@pbp.sieradz.pl.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w terminie ustalonym przez Strony.
4. Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia dostawy.
5. Po dokonaniu odbioru ilościowego i jakościowego Zamawiający podpisze protokół odbioru ostatecznego przedmiotu umowy, który stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury. Zamawiający może wstrzymać się z podpisaniem protokołu odbioru ostatecznego przedmiotu umowy do czasu usunięcia stwierdzonych podczas odbioru wad, usterek lub braków ilościowych. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie będzie zgodny ze SWZ, Wykonawca zobowiązany będzie wymienić go na zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przez Zamawiającego braków ilościowych i/lub wad, usterek, upoważniona przez Zamawiającego osoba nie dokona odbioru, umieszczając w protokole odbioru stosowne zastrzeżenia określające rodzaj i liczbę braków lub wad.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie dłuższego jednak niż 5 dni roboczych, usunięcia stwierdzonych braków, wad lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od usterek i zgłoszenia gotowości do ponownego odbioru, przy czym usunięcie braków ilościowych, wad lub usterek odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Protokół odbioru ilościowego i jakościowego oraz ostatecznego przedmiotu umowy zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach podpisanych przez przedstawicieli stron, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

§7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na dostarczony przedmiot umowy, zgodnie z gwarancją producenta.
2. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru ostatecznego przedmiotu umowy, przez co strony rozumieją podpisanie protokołu bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
3. Usługa gwarancyjne świadczone będą w miejscu dostawy.
4. Usługi gwarancyjne obejmują wykonywanie napraw przedmiotu umowy lub wymiany na nowe, wolne od wad – w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia telefonicznego lub e- mailem.
5. Jakikolwiek wydłużenie czasu trwania naprawy gwarancyjnej powyżej 14 dni roboczych, niezależnie od przyczyn, powoduje przedłużenie okresu gwarancji o całkowity okres niesprawności przedmiotu umowy.
6. Strony dopuszczają zgłoszenie gwarancyjne telefoniczne pod numer telefonu we wszystkie dni robocze w godzinach od 8:00 do 17:00.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie nieprawidłowej eksploatacji przedmiotu umowy.
8. Gwarancji nie podlegają elementy przedmiotu umowy naturalnie zużywające się podczas eksploatacji.
9. W razie odmowy uznania reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia ekspertyzy przez osobę posiadającą wiadomości specjalne. W przypadku opinii wskazującej na zasadność reklamacji, Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić reklamację oraz uznać Zamawiającego kwotą którą Zamawiający zapłacił

- za przeprowadzenie ekspertyzy na wniosek Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania uprawnień z tytułu udzielonej rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.
 11. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę warunków, o którym mowa w ust. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia wad na koszt Wykonawcy poprzez zlecenie usunięcia wad innemu podmiotowi.

§8

1. Strony dopuszczają możliwość powierzenia części zamówienia Podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość realizowanych zobowiązań wynikających z umów o Podwykonawstwo.
3. Przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do podania nazwy, danych kontaktowych oraz danych przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w dostawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 3.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

§9

1. Obowiązującą formą odszkodowania ustaloną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia, określonego w §4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) za zwłokę w dostawie, w terminie określonym w §3 ust. 2 niniejszej umowy 0,5% wynagrodzenia, określonego w §4 ust. 1 niniejszej umowy, za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
4. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi: 10 000,00 zł.

§10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) w razie konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 8 niniejszej umowy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji dostawy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru dostaw lub podpisania protokołu odbioru,
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostawy wykonane do dnia odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych lub inne roszczenia odszkodowawcze.

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do niej na podstawie aneksów opatrzonych datą oraz kolejnymi numerami.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, które będą niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Wszelkie spory wynikające z postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§13

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik Nr 1 do Umowy Nr z dnia

Wykaz rzeczowo – finansowy

l.p.	wyszczególnienie	ilość sztuk (szt./komple t)	cena jednostkowa netto	cena netto (kol. 3 x kol. 4)	VAT	cena brutto
1	2	3	4	5	6	7
1	worek do siedzenia typu gruszka	2				
2	krążki do siedzenia dla dzieci wraz ze stojakiem	2				
3	krzesło konferencyjne	100				
4	krzesło konferencyjne	4				
5	fotel 1	2				
6	fotel 2	2				
7	fotel 3	6				
8	fotel 4	2				
9	zestaw mebli tapicerowanych					
a	sofa	3				
b	fotel	3				
razem:						