………………………………

(data)

|  |  |
| --- | --- |
| Wnioskodawca: |  |
| …………………………………. |  |
| (imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy) |  |
| …………………………............. |  |
| …………………………………. |  |
| (adres) |  |

………………………………….

(nr telefonu/adres e-mail)[[1]](#footnote-1))

**Wójt Gminy Sieradz**

**ul Armii Krajowej 5**

**98-200 Sieradz**

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom[[2]](#footnote-2)) [[3]](#footnote-3)) zlokalizowanemu/-nym3) w miejscowości ……………….……………………… na działce ewidencyjnej …………… w obrębie …………………………

…………………………

(podpis wnioskodawcy)[[4]](#footnote-4))

KLAUZULA INFORMACYJNA  
 W PRZEDMIOCIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH  
W URZĘDZIE GMINY SIERADZ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO), Dz.U.UE.L.2016.119. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sieradz reprezentowana przez Wójta Gminy Sieradz, z siedzibą w Sieradzu, ul. Armii Krajowej 5, 98-200 Sieradz,   
NIP: 8272162123, REGON: 730934520, e-mail: sekretariat@ugsieradz.com.pl,   
tel. 43 8275550.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych kontakt: iod@ugsieradz.com.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań ustawowych urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione   
do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

6. Pani /Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów, obowiązujących u Administratora danych.

7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

* dostępu do treści swoich danych osobowych oraz możliwości ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia,
* wnoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
* przenoszenia danych
* cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan,   
iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z 27 kwietnia 2016 r.

9. Decyzje podejmowane wobec Pani/Pana i Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania o czym mówi art. 22 RODO.

Oświadczam ze zapoznałem/zapoznałam się z powyższymi informacjami.

1. )Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) **Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.** [↑](#footnote-ref-2)
3. )Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany. [↑](#footnote-ref-4)