

Sieradz, dn.

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres

.....
telefon kontaktowy

WÓJT GMINY SIERADZ

WNIOSEK

O wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości na podstawie art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami

Proszę o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości, położonej w obrębie geodezyjnym....., oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka numer....., zgodnie z art. 95 ust. ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

Podział nieruchomości dokonywany jest w celu:.....

..... Planowane
przeznaczenie i sposób zagospodarowania wydzielonych działek gruntu

.....
.....
Określenie dostępu projektowanych działek do drogi publicznej.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Protokół z przyjęcia granic nieruchomości.
2. Wykaz zmian gruntowych,
3. Wykaz synchronizacyjny (jeżeli oznaczenie działek w rejestrze gruntów jest inne niż w księdze wieczystej) – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron postępowania, jeden egzemplarz dla Urzędu.
4. Mapę z projektem podziału – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron postępowania, jeden egzemplarz dla Urzędu, **W/w dokumenty powinny być opatrzone stosowną klauzulą, potwierdzającą przyjęcie do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.**
5. Aktualne – nie starsze niż 3 miesiące dokumenty stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości (odpis KW lub oświadczenie, o którym mowa w art. 116 ust. 2 pkt 4) oraz wypis z ewidencji gruntów.
6. Do wniosku należy ponadto dołączyć aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego - w przypadku, gdy o podział wnioskuje przedsiębiorca lub osoba prawna.
7. Pozwolenie na budowę, w przypadku wniosku w trybie art. 95 ust. 1 i art. 95 ust. 7.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu prowadzenia postępowań administracyjnych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), Dz.U.UE.L.2016.119. str. 1, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach w tym zakresie:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sieradz reprezentowana przez Wójta Gminy Sieradz, z siedzibą w Sieradzu przy ul. Armii Krajowej 5, 98-200 Sieradz NIP: 8272162123, REGON: 730934520. Kontakt e-mailoww: sekretariat@ugsieradz.com.pl , kontakt tel.: (43) 827-55-50 wew. 210.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email sekretariat@ugsieradz.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail iod@ugsieradz.com.pl , lub tel. (43) 827-55-50 wew. 218. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowań administracyjnych, na podstawie przepisów prawa - ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
ODBIORCY DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami tychże danych osobowych są strony postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie ustaw, o których mowa w ww. celu przetwarzania i ich pełnomocnicy, podmioty działające na prawach strony ww. postępowań administracyjnych i ich pełnomocnicy, a także uczestnicy postępowań (np. biegli, świadkowie).
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z uprawnień do wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Jeśli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: (22) 531-03-00, www.uodo.gov.pl .
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości załatwienia sprawy w Urzędzie Gminy Sieradz w ramach prowadzonego postępowania administracyjnego.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i udostępniane organizacjom międzynarodowym.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE	Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

KARTA INFORMACYJNA

WYDANIE DECYZJI ZATWIERDZAJĄCEJ PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI NA PODSTAWIE ART. 95 USTAWY O GOSPODARCE NIERUCHOMOŚCIAMI

Podstawa prawna:

1. Art. 93, art. 95, art. 96 ust. 1, art. 97 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1145, ze zm.).

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości.
2. Załączniki:
 - protokół z przyjęcia granic nieruchomości,
 - wykaz zmian gruntowych,
 - wykaz synchronizacyjny (jeżeli oznaczenie działek w rejestrze gruntów jest inne niż w księdze wieczystej) – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron postępowania, 1 egzemplarz dla Urzędu,
 - mapę z projektem podziału – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron postępowania, egzemplarz dla Urzędu, **W/w dokumenty powinny być opatrzone stosowną klauzulą, potwierdzającą przyjęcie do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.**
 - aktualne – nie starsze niż 3 miesiące dokumenty stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości (odpis KW lub oświadczenie, o którym mowa w art. 116 ust. 2 pkt 4) oraz wypis z ewidencji gruntów,
 - aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego - w przypadku, gdy o podział wnioskuje przedsiębiorca lub osoba prawna
 - pozwolenie na budowę, w przypadku wniosku w trybie art. 95 ust. 1 i art. 95 ust. 7.

Oplaty:

Nie podlega opłacie skarbowej.

Miejsce złożenia wniosku:

Wniosek należy złożyć osobiście w Urzędzie lub przesłać na adres: Urząd Gminy Sieradz, ul. Armii Krajowej 5, 98-200 Sieradz..

Termin rozpatrzenia wniosku:

W ciągu 30 dni, od daty złożenia kompletu wymaganych dokumentów, w sprawach szczególnie zawiłych w ciągu 2 miesięcy.

Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości wnosi się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Wójta Gminy Sieradz.

Uwagi:

1. W przypadku braków formalnych wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.
2. Strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, przed upływem terminu do wniesienia odwołania. W tym celu może złożyć organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Oświadczenie, które zostało prawidłowo złożone jest niewzruszalne i nie można go cofnąć.