



GMINA SIERADZ

WÓJT GMINY SIERADZ

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY SIERADZ

ZGŁOSZENIE INTERPELACJI/ ZAPYTANIA¹

RENATA SKOCZNA

(imię i nazwisko radnego Gminy Sieradz)

TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Za pośrednictwem Pana Wójta Gminy Sieradz zwracam się do Powiatowego Zarządu Dróg w Sieradzu o przeprowadzenie remontu lub całkowitą wymianę chodnika znajdującego się w Dąbrowie Wielkiej, wzdłuż drogi nr 1713 E – posesje 3-28.

Stan techniczny chodnika w tym miejscu jest bardzo zły – nawierzchnia jest nierówna, występują liczne ubytki, płyty chodnikowe są popękane lub przemieszczone, co stanowi realne zagrożenie dla pieszych, w szczególności osób starszych, dzieci oraz osób z niepełnosprawnościami.

Proszę o podjęcie działań zmierzających do wymiany nawierzchni chodnika lub przeprowadzenia gruntownego remontu.

PYTANIE WYNIKAJĄCE Z PRZEDMIOTU INTERPELACJI/ZAPYTANIA²:

.....
.....
.....

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA SPRAWY DLA GMINY³:

Zgłaszana przeze mnie interpelacja ma znaczenie dla bezpieczeństwa i komfortu mieszkańców Dąbrowy Wielkiej. W okresie jesienno-zimowym sytuacja pogarsza się ze względu na zalegający lód lub wodę, które w połączeniu z nierówną nawierzchnią zwiększają ryzyko wypadków. Działanie to poprawi komfort i bezpieczeństwo wszystkich użytkowników chodnika.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1.....
- 2.....

18.07.2025 r.

Renata Skoczna

.....
data oraz czytelny podpis radnego

¹ Zaznaczyć właściwe

² Zaznaczyć właściwe

³ Dotyczy interpelacji

POUCZENIE:

Wyciąg z ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym:

Art. 24:

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.