



GMINA SIERADZ

Urząd Gminy Sieradz

Wpłynęło dnia: 05. 01. 2026

Znak sprawy: .....

.....  
Podpis

WÓJT GMINY SIERADZ

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY SIERADZ

**ZGŁOSZENIE INTERPELACJI/ ZAPYTANIA<sup>1</sup>**

**RENATA SKOCZNA**  
(imię i nazwisko radnego Gminy Sieradz)

**TREŚĆ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):**

Za pośrednictwem Pana Wójta Gminy Sieradz zwracam się do Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej Sieradz Sp. z o.o. o zmianę godziny odjazdu autobusu relacji Sieradz – Kuśnie. Autobus, kursujący w dni nauki szkolnej, odjeżdża ze stanowiska 3 o godzinie 14:30. Wielu uczniów szkół średnich mieszkających w Dąbrówce, Dąbrowie Wielkiej, Kalinkach, Kozach czy Kuśniu nie może zdążyć na ten autobus, gdyż zajęcia lekcyjne kończą o 14:25 lub 14:50. Zmiana godziny odjazdu autobusu z 14.30 na 15:00 znacznie ułatwiła by funkcjonowanie uczniom oraz ich rodzinom, gdyż wielokrotnie rodzice muszą odbierać dzieci, bądź zmuszone są one wracać autobusem do Buczku, a następnie pieszo do Kuśnia- ok godziny 17:00.

**PYTANIE WYNIKAJĄCE Z PRZEDMIOTU INTERPELACJI/ZAPYTANIA<sup>2</sup>:**

.....  
.....  
.....

**UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA SPRAWY DLA GMINY<sup>3</sup>:**

Zgłaszana przeze mnie interpelacja ma znaczenie dla poprawy komfortu funkcjonowania rodzin uczniów szkół średnich. W związku z powyższym proszę o podjęcie działań mających na celu zmianę godzin odjazdu autobusu relacji Sieradz – Kuśnie.

**ZAŁĄCZNIKI:**

- 1.....
2. ....

05.01.2026 r.

*Renata Skoczna*

.....  
data oraz czytelny podpis radnego

**POUCZENIE:**

Wyciąg z ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym:

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe

<sup>2</sup> Zaznaczyć właściwe

<sup>3</sup> Dotyczy interpelacji

**Art. 24:**

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.