



WÓJT GMINY SIERADZ

za pośrednictwem

PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY SIERADZ

## ZGŁOSZENIE ZAPYTANIA<sup>1</sup>

**Hubert Kucharski**

(imię i nazwisko radnego Gminy Sieradz)

### **TREŚĆ ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):**

Działając na podstawie art. 24. ust. 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, wnoszę o udostępnienie pełnej i aktualnej informacji dotyczącej pracowników Urzędu Gminy Sieradz.

### **PYTANIE WYNIKAJĄCE Z PRZEDMIOTU ZAPYTANIA<sup>2</sup>:**

Wnoszę o przekazanie wykazu wszystkich pracowników Urzędu (oraz komórek podległych, z wyłączeniem szkół podstawowych) obejmującego:

- imię i nazwisko,
- zajmowane stanowisko służbowe,
- komórkę organizacyjną,
- formę zatrudnienia (np. umowa o pracę, powołanie)
- wymiar etatu.

### **UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA SPRAWY DLA GMINY<sup>3</sup>:**

Powyższe informacje dotyczą osób wykonujących zadania publiczne w ramach struktury urzędu gminy, a zatem stanowią informację związaną z funkcjonowaniem organu administracji publicznej i podlegają udostępnieniu radnemu w ramach realizacji jego ustawowych kompetencji. Są ponadto niezbędne do wykonywania mandatu radnego, w szczególności w zakresie kontroli działalności organów gminy oraz urzędu.

### **ZAŁĄCZNIKI:**

- 1.....
- 2.....

31.03.2026. Hubert Kucharski  
data oraz czytelny podpis radnego

1Zaznaczyć właściwe

2 Zaznaczyć właściwe

3 Dotyczy interpelacji

**POUCZENIE:**

Wyciąg z ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym:

Art. 24:

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.