

Zarządzenie Nr 29/2015
Wójta Gminy Sieradz
z dnia 12 sierpnia 2015 roku

w sprawie: powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds.
referendum w referendum ogólnokrajowym zarządzonym
na dzień 6 września 2015 r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym (Dz. U. z 2015r. poz. 318) oraz § 6 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. (MP z 2015r. poz. 663), zarządza się, co następuje:

§1

1. Powołuje się operatorów obwodowych komisji do spraw referendum w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r.:
 - 1) operator Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 1 w Dąbrowie Wielkiej – Sylwia Rogalska;
 - 2) operator Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 2 w Charłupi Małej – Anna Nogala;
 - 3) operator Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 3 w Chojnem – Anna Ograbek;
 - 4) operator Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 4 w Kłocku – Katarzyna Pełka;
 - 5) operator Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 5 w Rudzie – Paweł Olbiński;
 - 6) operator Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 6 w Rzechcie – Karol Mizerski;
 - 7) operator Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 7 w Biskupicach – Paulina Ozeg.

2. Zadania operatora określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam koordynatorowi gminnemu P. Józefowi Golińskiemu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


WÓJT
Jarosław Kaźmierczak

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego.
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

WOJT
Jarosław Kazmierczak