

INFORMACJA

Zgodnie z art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) Wójt Gminy Sieradz w załączeniu przedstawia ofertę na realizację zadania publicznego złożoną przez Stowarzyszenie „Carpe Diem po Charlupsku”.

Rodzaj zadania publicznego: Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Tytuł zadania publicznego: Wydanie książki „Krwi nie odmówił nikt. Mieszkańcy parafii pw. Narodzenia NMP w Charlupi Małej wobec I i II wojny światowej” – leksykon II wydanie.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 19a ust. 4 wyżej cytowanej ustawy, każdy w terminie 7 dni od daty zamieszczenia niniejszej oferty może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

Uwagi proszę składać na piśmie na adres:

Urząd Gminy Sieradz

ul. Armii Krajowej 5

98 – 200 Sieradz

lub emailiem na adres: sekretariat@ugsieradz.com.pl

WZ WÓJT
Krzysztof Pajusik
ZASTĘPCA WÓJTY

Sieradz, dnia 04 maja 2022r.

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie”.



I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Sieradz <i>6208</i>
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta

1. Nazwa oferenta, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Carpe Diem po Chartupsku KRS 0000814685 NIP 8272318097 Dzierlin 20 98-200 Sieradz	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Dawid Zawiasa Dzierlin 20 98-200 Sieradz Tel.690368835

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wydanie książki „Krwi nie odmówił nikt. Mieszkańcy parafii pw. Narodzenia NMP w Chartupiu Małej wobec I i II wojny światowej” – leksykon II wydanie		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	1.06.2022r.	Data zakończenia 28.08.2022r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Książka pt „Krwi nie odmówił nikt. Mieszkańcy parafii pw. Narodzenia NMP w Chartupiu Małej wobec I i II wojny światowej”- Leksykon II wydanie, będzie nawiązaniem do wydanej w 2016 roku I części Leksykonu , który cieszył się ogromnym zainteresowaniem . Książka jest przedstawieniem osób, którzy brali udział w I i II wojnie światowej. Przygotowane jest II wydanie ww. Leksykonu , uzupełnione i poprawione. Będzie liczyło 88 stron w nakładzie 700 egzemplarzy. Leksykon II wydanie rozprowadzone zostanie na terenie parafii Chartupia Mała oraz skierowane zostanie do zainteresowanych bibliotek, szkół oraz IPN.			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wydanie książki	Nakład 700 egzemplarzy	Prasa, radio, ogłoszenia i informacje w parafii Chartupia Mała, informacje na profilu Stowarzyszenia.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
Stowarzyszenie Carpe Diem po Chartupsku brało udział w wydaniu książki Macieja Rataja (Członka Stowarzyszenia) pt. „Antygona z Chartupia Małego. Zofia z Surmińskich Dobrzańska”. Ponadto odbył się koncert pieśni patriotycznych we wrześniu 2019r. podczas którego odbyła się premiera wydanej książki.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt wydania książki	8500,00	8500,00	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8500,00	8500,00	-

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
 - 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
 - 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
 - 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
 - 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.


.....
.....

Data 28.04.2022 r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

STOWARZYSZENIE
CARPE DIEM PO CHARŁUPSKU
98-200 Sieradz, Dzierlin 20
NIP 8272318097, Regon 381134277
tel. 690 368 835, 668 485 992

STATUT STOWARZYSZENIA

Rozdział I Postanowienia ogólne

1

Stowarzyszenie nosi nazwę „Carpe Diem Po Chwałupsku” i zwane jest dalej Stowarzyszeniem.

2

Stowarzyszenie działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, ze szczególnym uwzględnieniem powiatu sieradzkiego.

3

Siedzibą stowarzyszenia jest wieś Dzierlin w gminie Sieradz.

4

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej swoich członków i wolontariuszy, a do prowadzenia spraw może również zatrudniać pracowników.

5

Stowarzyszenie używa pieczęci, odznak i znaków organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

6

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną. Jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych. Podstawą działania Stowarzyszenia jest ustawa o Prawo o Stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393 z późn. zm.) oraz postanowienia niniejszego statutu.

Rozdział II Cel, zakres i zasady działania

7

1. Cele Stowarzyszenia to:

- a) Inspirowanie na rzecz rozwoju kultury i edukacji.
- b) Działalność kulturalna, oświatowa i sport.
- c) Kultywowanie tradycji lokalnej.
- d) Propagowanie metod i sposobów zdrowego stylu życia.
- e) Ochrona środowiska naturalnego.
- f) Dbłość o ochronę przyrody i krajobrazu.
- g) Poszerzanie wiedzy na temat regionu, Polski i Europy.
- h) Poznawanie i promowanie atrakcji turystycznych regionu, Polski i Europy.
- i) Działanie na rzecz promocji gminy, dziedzictwa kulturowego wsi i regionu.
- j) Współdziałanie z innymi organizacjami społecznymi, organami administracji samorządowej w celu realizacji celów i zadań Stowarzyszenia.
- k) Prowadzenie różnego rodzaju działań mających na celu integrację społeczną i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu mieszkańców obszarów wiejskich.

2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

Działalność kulturalną:

- a) Organizację koncertów i recitali;
- b) Organizację imprez kulturalnych;
- c) Organizację spotkań karnawałowych dla dzieci i dorosłych;
- d) Organizowanie przedstawień typu: teatryki, kabarety itp. Dla dzieci i dorosłych;
- e) Organizację imprez plenerowych;
- f) Organizację animacji dla dzieci (gry, zabawy, konkursy, malowanie twarzy, bańki mydlane, tatuaże itp.);
- g) Poznawanie innych kultur, spotkania z ciekawymi ludźmi, prelekcje, pokazy itp.;
- h) Propagowanie postaw patriotycznych poprzez organizowanie wydarzeń i felietonów;
- i) Organizację pikników i festynów.

Działalność oświatową:

- j) Organizację kursów, szkoleń i warsztatów w tym: językowych, rękodzielniczych, pierwszej pomocy;
- k) Organizację zajęć fakultatywnych dla dzieci i młodzieży;
- l) Organizację konkursów o różnej tematyce;

Działalność krajoznawczo-sportową

- m) Organizację wyjazdów i wycieczek;
- n) Organizację wypoczynku, w tym wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży;
- o) Organizację rajdów, biwaków, gier terenowych i innych form aktywnego wypoczynku;
- p) Organizację wydarzeń sportowych;
- q) Propagowanie metod i sposobów zdrowego stylu życia typu: aerobik, nordic walking, kursy tańca;
- r) Poznawanie atrakcji turystycznych Polski i Europy.
- s) Wymianę międzynarodową
- t) usługi wspierające rozwój partnerstw lokalnych i współpracy regionalnej

Działalność charytatywną i wolontariat, w tym:

- u) Organizację zbiórek dla osób potrzebujących pomocy.

3. W ramach odpłatnej działalności statutowej Stowarzyszenie realizować będzie działania opisane w paragrafie 3 punkt 2 litery: c, d, j, k, p, q.

Rozdział III

Członkowie Stowarzyszenia – ich prawa i obowiązki

9

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1. zwyczajnych
- 2. wspierających; szczególnym rodzajem członków wspierających są wolontariusze,
- 3. honorowych

10

Członkiem zwyczajnym może być każdy, kto posiada pełną zdolność do czynności prawnych i zadeklaruje na rzecz Stowarzyszenia swoją działalność .

11

Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna, która zadeklaruje na rzecz Stowarzyszenia pomoc merytoryczną, finansową, materialną lub własną pracę i wolny czas.

12

Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać każda osoba, która położyła szczególne zasługi dla rozwoju Stowarzyszenia oraz ruchu samopomocowego. Członkostwo

honorowe nadaje Zgromadzenie Członków na wniosek Zarządu lub na wniosek co najmniej 25% członków.

13

Członkowie zwyczajni i wspierający przyjmowani są przez Zarząd Stowarzyszenia na podstawie złożonej deklaracji, zwykłą większością głosów w obecności połowy składu w terminie 3 miesięcy od daty złożenia deklaracji. W przypadku odmowy przyjęcia w poczet członków stowarzyszenia zainteresowanemu służy odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków. Decyzja Walnego Zgromadzenia Członków jest ostateczna.

14

Do praw członków zwyczajnych należą:

- a) czynne i bierne prawo wyborcze,
- b) uczestniczenie w działalności Stowarzyszenia,
- c) zgłaszanie wniosków i postulatów dotyczących działalności Stowarzyszenia,
- d) możliwość ubiegania się o pomoc Stowarzyszenia.

15

Do obowiązków członków zwyczajnych należy postępowanie zgodne ze Statutem, uchwałami władz Stowarzyszenia oraz obowiązującymi regulaminami.

16

Członkowie wspierający (osoba prawna działa w Stowarzyszeniu za pośrednictwem swojego przedstawiciela) mają wszystkie prawa i obowiązki członka zwyczajnego z wyjątkiem praw wyborczych.

17

Do członka honorowego odnoszą się odpowiednio zapisy paragrafu 14 b, c, d oraz paragrafu 15.

18

Członkostwo wygasa na skutek:

- a) dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie
- b) wykluczenia na podstawie uchwały Zarządu z powodu rażącego naruszenia zasad statutowych obowiązujących członków Stowarzyszenia
- c) utraty osobowości prawnej, w przypadku członka wspierającego będącego osobą prawną,

19

Od uchwał Zarządu w sprawach członkowskich (nie przyjęcie, skreślenie, wykluczenie) zainteresowanym przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zgromadzenia Członków w terminie miesiąca od daty doręczenia odpisu uchwały.

Rozdział IV

Władze Stowarzyszenia

20

Władzami Stowarzyszenia są :

- 1. Walne Zgromadzenie Członków.
- 2. Zarząd.
- 3. Komisja rewizyjna.



1. Kadencja wybieranych władz Stowarzyszenia trwa 4 lata.
2. Głosowanie ma charakter jawny lub tajny.
3. Na wniosek 1/3 uprawnionych do głosowania odbywa się ono w sposób tajny.
4. Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów chyba że statut stanowi co innego.
5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.
6. Wprowadzenie nowych członków w miejsce ustępujących w toku kadencji członków władz nie powinno przekroczyć 1/3 składu osób pochodzących z wyboru. Uzupełnienia dokonuje organ, którego skład uległ zmniejszeniu.

Rozdział V

Zgromadzenie członków

Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższą władzą stowarzyszenia i może mieć charakter:

1. Wyborczy – zwoływane raz na 4 lata.
2. Sprawozdawczy – zwoływane raz na rok.

O terminie i miejscu Walnego Zgromadzenia Członków Zarząd zawiadamia członków na 14 dni przed Walnym Zgromadzeniem.

Dla ważności obrad wymagana jest obecność połowy członków w pierwszym terminie. W przypadku braku quorum kolejne Walne Zgromadzenie odbywa się po 15 minutach niezależnie od liczby obecnych członków.

Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków może odbywać się w każdym czasie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, z własnej inicjatywy Zarządu, na żądanie komisji rewizyjnej, bądź 50% ogółu członków Stowarzyszenia. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków jest zwoływane przez Zarząd w terminie 2 miesięcy od daty zgłoszenia żądania.

Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków należy :

1. Przyjmowanie głównych kierunków działalności Stowarzyszenia.
2. Rozpatrywanie sprawozdań Zarządu.
3. Wybór i odwoływanie władz Stowarzyszenia, w tym Prezesa Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem paragrafu 21 ust. 6.
4. Rozpatrywanie wniosków składanych przez członków i władze Stowarzyszenia.
5. Udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi.
6. Nadanie członkostwa honorowego.
7. Uchwalanie zmiany statutu Stowarzyszenia oraz podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia.
8. Ustalanie wysokości składek członkowskich, w tym udzielanie zwolnień dla członków z płacenia składek.
9. Ustanawianie pełnomocnika do podpisywania umów z członkami zarządu.
10. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu m. in. w sprawach członkowskich.
11. W przypadku rozwiązania Stowarzyszenia podejmowanie uchwały o przeznaczeniu majątku Stowarzyszenia.
11. Inne nie zastrzeżone do kompetencji pozostałych władz Stowarzyszenia.

Rozdział VI Zarząd

26

1. W skład Zarządu wchodzi 3 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie Członków.
2. Na pierwszym posiedzeniu zarząd wybiera ze swego grona Prezesa, zastępcę Prezesa i Skarbnika.
3. Członkowie Zarządu nie mogą być osobami skazanymi prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
4. Członkowie zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.

27

Posiedzenia Zarządu są zwoływane przez Prezesa z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zarządu co najmniej 2 razy do roku. Tryb i sposób działania Zarządu określa regulamin opracowany przez Zarząd i zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie Członków.

28

Do kompetencji Zarządu należy:

1. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz oraz działanie w jego imieniu.
2. Określanie programów działania Stowarzyszenia.
3. Kierowanie działalnością Stowarzyszenia w tym powoływanie Biura Stowarzyszenia i Dyrektora.
4. Kierowanie polityką finansową Stowarzyszenia.
5. Zarządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia oraz udzielanie pełnomocnictw w załatwianiu spraw dotyczących Stowarzyszenia, w tym również wyrażania zgody na posługiwanie się pieczęciami i znakami Stowarzyszenia.
6. Zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków.
7. Przyjmowanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia.
8. Występowania z wnioskiem do Walnego Zgromadzenia Członków o nadanie członkostwa honorowego
9. Składanie corocznych sprawozdań Walnemu Zgromadzeniu Członków.

Rozdział VII Komisja rewizyjna

29

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli Stowarzyszenia. Składa się z 3 członków o równych uprawnieniach.
2. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje jej Przewodniczący.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej:
 - nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej;
 - nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;

30

Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

31

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należą:



1. Przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli wewnętrznej działalności Stowarzyszenia ze szczególnym uwzględnieniem działalności finansowo-gospodarczej, pod względem celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Zwoływanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków w przypadku nie respektowania w/w zasad.
3. Wnioskowanie do Walnego Zgromadzenia Członków w sprawie udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi.
4. Sporządzanie sprawozdań ze swoich działań i przedstawianie ich na Walnym Zgromadzeniu Członków.

Rozdział VIII

Majątek Stowarzyszenia

32

Majątek Stowarzyszenia stanowią środki finansowe, ruchomości i nieruchomości nabyte przez Stowarzyszenie.

33

Dochody Stowarzyszenia pochodzą z:

1. składek członkowskich – wysokość składek określa Walne Zgromadzenie Członków,
2. darowizn, spadków i zapisów,
3. dotacji, subwencji i grantów
4. ze zbiórek, imprez publicznych i innych form ofiarności publicznej,
5. wpływów z działalności gospodarczej,
6. wpływów z prowadzonej działalności odpłatnej,
7. dochodów z tytułu udziału stowarzyszenia w zyskach spółek handlowych,
8. lokat i odsetek bankowych, akcji, obligacji,
9. innych źródeł.

34

1. Stowarzyszenie może prowadzić w kraju i zagranicą, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami działalność gospodarczą w przedmiocie:
 - a) działalność szkoleniowa,
 - b) organizacja koncertów i recitali,
 - c) organizacja animacji dla dzieci,
 - d) obsługa imprez okolicznościowych i rodzinnych,
 - e) działalność turystyczna, w tym organizacja wycieczek,
 - f) organizacja wypoczynku,
 - g) organizacja wydarzeń sportowych,
 - h) sprzedaż detaliczna i hurtowa przez Internet oraz na targowiskach,
 - i) organizacja i obsługa imprez,
 - j) promocja i marketing
2. Prowadzenie działalności gospodarczej odbywa się w formie bezpośredniej na podstawie istniejących struktur..
3. Działalność gospodarcza jest działalnością dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego. Nadwyżka przychodów nad kosztami przeznaczana jest w całości na działalność pożytku publicznego.

35

1. Do reprezentowania stowarzyszenia na zewnątrz upoważnieni są jednoosobowo Prezes lub dwaj pozostali członkowie Zarządu działający łącznie.

36

Rokiem obrachunkowym i sprawozdawczym Stowarzyszenia jest rok kalendarzowy.

37

Zabrania się:

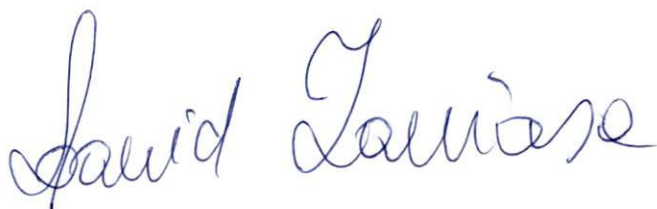
- udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”;
- przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
- wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego;
- zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

38

1. Uchwały o zmianie Statutu lub rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania.
2. W razie rozwiązania Stowarzyszenia majątek Stowarzyszenia zostaje przekazany na rzecz Stowarzyszenia czy organizacji o podobnym charakterze.



STOWARZYSZENIE
CARPE DIEM PO CHARŁUPSKU
98-200 Sieradz, Dzierżyn 20
NIP 8272318097, Regon 381134277
tel. 690 368 835, 668 485 992

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 12.04.2022 godz. 02:36:45

Numer KRS: 0000814685

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI
SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH
ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	20.11.2019		
Ostatni wpis	Numer wpisu	5	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	RDF/340865/21/164	
	Oznaczenie sądu	SYSTEM	
		01.10.2021	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 381134277, NIP: 8272318097
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE CARPE DIEM PO CHARŁUPSKU
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŁÓDZKIE, powiat SIERADZKI, gmina SIERADZ, miejsc. DZIERLIN
2.Adres	ul. ---, nr 20, lok. ---, miejsc. DZIERLIN, kod 98-200, poczta SIERADZ, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1 09.09.2019 R.

statutu	
---------	--

Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

1. Określenie okoliczności powstania	PRZEKSZTAŁCENIE
2. Opis sposobu powstania podmiotu	09.09.2019 R. UCHWAŁA NR 1 O PRZEKSZTAŁCENIU STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO W STOWARZYSZENIE REJESTROWE
3. Numer i data decyzji Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów o zgodzie na dokonanie koncentracji	-----

Podrubryka 1

Podmioty, z których powstała organizacja

1	1. Nazwa	STOWARZYSZENIE CARPE DIEM PO CHARŁUPSKU, STOWARZYSZENIE ZWYKŁE
	2. Kraj i nazwa rejestru lub ewidencji, w którym podmiot był zarejestrowany	POLSKA, EWIDENCJA STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH
	3. Numer w rejestrze albo ewidencji	5
	4. Nazwa sądu prowadzącego rejestr albo organu prowadzącego ewidencję	STAROSTA POWIATU SIERADZKIEGO
	5. Numer REGON	---
	6. Numer NIP	-----

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO REPREZENTOWANIA STOWARZYSZENIA NA ZEWNĄTRZ UPOWAŻNIENI SĄ JEDNOOSOBOWO PREZES LUB DWAJ POZOSTALI CZŁONKOWIE ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ZAWIASA
	2. Imiona	DAWID KRZYSZTOF
	3. Numer PESEL/REGON	84121106632
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MIŁEK
	2. Imiona	JOANNA MARIANNA
	3. Numer PESEL/REGON	77081405064
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PREZESA
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KRONKOWSKA
	2. Imiona	MARIOLA MARIA
	3. Numer PESEL/REGON	82082905444

4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OLEMBROWSKA
		2.Imiona	LIDIA
		3.Numer PESEL/REGON	77100813007
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JAWORSKA
		2.Imiona	IZABELA JADWIGA
		3.Numer PESEL/REGON	73121212588
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	FELIKSIAK
		2.Imiona	MARZENA
		3.Numer PESEL/REGON	79030114225
		4.Numer KRS	****

Rubryka 3			
Brak wpisów			

Dział 3

Rubryka 1 - Przedmiot działalności			
1.Przedmiot przeważającej działalności przedsiębiorcy	1	85, 59, B, DZIAŁALNOŚĆ SZKOLENIOWA	
2.Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	1	93, 29, Z, ORGANIZACJA KONCERTÓW I RECITALI	
	2	82, 30, Z, OBSŁUGA IMPREZ OKOLICZNOŚCIOWYCH I RODZINNYCH	
	3	79, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ TURYSTYCZNA W TYM ORGANIZACJA WYCIECZEK	
	4	79, 12, Z, ORGANIZACJA WYPOCZYNKU	
	5	82, 30, Z, ORGANIZACJA ANIMACJI DLA DZIECI	
	6	93, 11, Z, ORGANIZACJA WYDARZEŃ SPORTOWYCH	
	7	47, 91, Z, SPRZEDAŻ DETALICZNA I HURTOWA PRZEZ INTERNET ORAZ NA TARGOWISKACH	
	8	93, 29, Z, ORGANIZACJA I OBSŁUGA IMPREZ	
	9	73, 11, Z, PROMOCJA I MARKETING	

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	30.09.2020	OD 20.11.2019 DO 31.12.2019
	2	01.10.2021	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020

Rubryka 3 - Cel działania organizacji
Brak wpisów

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 2px;">1. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe</td> <td style="padding: 2px;">31.12.2019</td> </tr> </table>	1. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe	31.12.2019
1. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe	31.12.2019	

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów



Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 12.04.2022

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: ekrs.ms.gov.pl

STOWARZYSZENIE
CARPE DIEM PO CHARŁUPSKU
98-200 Sieradz, Dzierlin 20
NIP 8272318097, Regon 381134277
tel. 690 368 835, 668 485 992